



Potenza, addì 27 MAR 2020

Prot. n. 30864
Clav. 4.04B.852

Ai Direttori di Dipartimento

A tutti i Sig.ri Dirigenti Responsabili di
U.O.C., U.O.S.D. e U.O.S.

LORO SEDI

Oggetto: Disposizioni temporanee in materia di esenzione dal servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto e richiamato l'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020 e, in particolare, il comma 3 che così dispone:
"Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";

Evidenziato che il sopra riportato comma ha efficacia, come chiarito dal comma 1 dello stesso articolo, "Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019";

Richiamata la Delibera del Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020,

Richiamata altresì la nota prot. n. 26939 del 10 marzo 2020, con la quale il Direttore Sanitario, in attuazione di quanto previsto dalla Disposizione regionale prot. 41493/13A2, nell'ottica del contenimento dell'infezione, ha fornito opportune circa le attività erogabili o/e sospese nell'attuale contingenza;

Dato atto che, nell'attuale situazione emergenziale possono verificarsi ulteriori casi in cui si appalesa la necessità di sospendere le attività rese (quarantena, attività di disinfezione etc.);

DISPONE

i responsabili delle varie strutture aziendali cui è affidata la gestione di risorse umane, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica COVID-2019, ossia fino al 31 luglio 2020,



ovvero fino ad una eventuale data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, provvedono nell'ordine:

- a) a mantenere in servizio presso le varie strutture aziendali esclusivamente il personale strettamente necessario per l'attuazione di attività essenziali e non procrastinabili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- b) a garantire, nel caso di cui alla precedente lett. a), la rotazione del personale, in particolare nei casi in cui i dipendenti operino nello stesso locale, evitando quindi che abbiano a verificarsi situazioni in cui non sia possibile garantire l'adeguato distanziamento;
- c) ad autorizzare lo svolgimento del lavoro agile, nei casi in cui lo stesso risulti possibile anche in relazione alla specifica attività svolta dal dipendente, con le modalità già stabilite con la precedente Disposizione prot. n. 26929 del 10 marzo 2020;
- d) nel caso in cui non sia possibile autorizzare al lavoro agile, a far fruire ai dipendenti ferie pregresse maturate fino a tutto l'anno 2019 ovvero, su richiesta del dipendente, le ferie già maturate nella corrente annualità;
- e) a far fruire al personale ogni altro congedo e assenza giustificata che non determini decurtazioni sul trattamento economico;
- f) a far fruire al personale le assenze derivanti dall'utilizzazione della banca ore;
- g) ad esentare ai sensi del menzionato art. 87, previa intesa anche informale con il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo (in ragione del ruolo e della struttura presso la quale opera il dipendente da esentare) e a seguito dell'utilizzazione di tutti gli istituti di cui sopra, il personale dal servizio, attestando specificamente che il dipendente ha già utilizzato tutti gli istituti di cui ai punti precedenti e indicando gli ulteriori motivi di esenzione (ad es.: sospensione delle attività ambulatoriali)

I Dipendenti esentati, ove cessino anche anticipatamente rispetto all'iniziale previsione le condizioni per l'esenzione ovvero per intervenute necessità, potranno essere anche ad horas richiamati in servizio.

L'autorizzazione all'esenzione è trasmessa all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

F.to
Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota

F.to
Il Direttore Amministrativo
Giuseppe Spera

F.to
Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

F.to
Il Direttore Generale
Lorenzo Bochicchio