



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 10 SET. 2019

Prot. n. 82155
CLASS. - OLB - B52

Alla Dott.ssa Alessandra Graziano
c/o U.V.B.R.
Via della Pineta
85100 POTENZA
alessandra.graziano@aspbasilicata.it

Racc.ta Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
Largo A. Gemelli n. 1
20123 MILANO

e p.c. Allo Spett. le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Via Potito Petrone
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP sede Centrale - POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 72796 del 09/07/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Alessandra Graziano, in qualità di Dirigente Medico Neuropsichiatra in servizio presso l'U.V.B.R. di Potenza;
- il parere favorevole espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale;

dichiara

in relazione all'istanza presentata di *nulla osta* allo svolgimento dell'incarico di Docente al Corso di Studio di **Ostetricia** per l' "Università Cattolica del Sacro Cuore" presso l' "A.O.R. S. Carlo di Potenza" dall' 01/10/2019 al 31/08/2020, dietro compenso di 25,82 euro/ore per un totale di 15 ore complessive:

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

