



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

☎ 0971-310592  
Fax. 0971-310527  
giacomo.chiarelli@aspbasilicata.it

**U.O.C. Segreteria Direzionale  
e Affari Generali**

Prot. n°

0247617

li,

22 FEB. 2016

- AUXILIUM SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE  
Via Gramsci, 36  
85038 SENISE (PZ)
- U.O.C. PROVVEDITORATO  
ASP Potenza
- DIRETTORE CURE PALIATIVE  
Dott. Gian Vito Corona  
ASP Potenza
- U.O.C. PROVVEDITORATO  
Dott. Francesco Corizzo  
Sede LAGONEGRO

Oggetto: Trasmissione contratto rep. 160.

Trasmetto copia, munita degli estremi di avvenuta registrazione, del contratto per la fornitura del servizio di assistenza domiciliare sanitaria, farmacologica, infermieristica, riabilitativa, medico e psicologica dell'ASP.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott. Giacomo Chiarelli

Rep. 150

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SANITARIA, FARMACOLOGICA, INFERMIERISTICA, RIABILITATIVA, MEDICO E PSICOLOGICA NELL'INTERO TERRITORIO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA, PER LA DURATA CONTRATTUALE DI ANNI TRE, PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI DUE - CIG: 4742412A2D.**

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di febbraio (18/02/2016) in Potenza, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.S.P.) alla via Torraca, 2, sono comparsi:

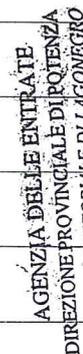
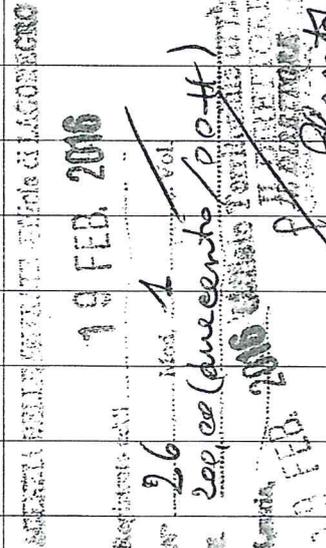
▪ **DR. SSA CRISTIANA MECCA**, nata a Potenza il 12/12/1969, nella sua qualità di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.S.P.) con sede in Potenza alla via Torraca, 2, codice fiscale 01722360763, domiciliata per la carica presso la sede dell'A.S.P., delegata alla sottoscrizione degli atti inerenti i contratti di appalto e i contratti di forniture di beni e servizi, giusta D.D.G. n. 2015/00056 del 02/02/2015;

▪ **DR.SSA MARIA ANTONIETTA AMENDOLARA**, nata a Senise (PZ) il 16/03/1974 ed ivi residente in via Busto Garolfo, 6, il quale dichiara di agire ed intervenire nel presente atto nella sua qualità di Procuratore Speciale dell'Auxilium Società Cooperativa Sociale, con sede in Senise (PZ), via Gramsci, 36, codice fiscale e partita Iva 01053600761, Capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria della fornitura del servizio oggetto del presente contratto.

I nominati comparenti rinunciano espressamente all'assistenza di testimoni.

**PREMESSO CHE**

▪ con deliberazione n. 671 del 19/09/2012 è stata indetta procedura aperta, ai



Handwritten initials.

sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare sanitaria, farmacologica, infermieristica, riabilitativa, medico e psicologica nell'intero territorio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per la durata contrattuale di anni 3 (tre), prorogabile per ulteriori anni 2 (due) e per un importo complessivo presunto di €. 27.145.521,95 oltre IVA;

▪ con medesima deliberazione n. 671/2012, tra l'altro, sono stati approvati altresì gli atti di gara, ovvero: bando di gara, disciplinare di gara e allegati dal n. 1/1bis al n. 7;

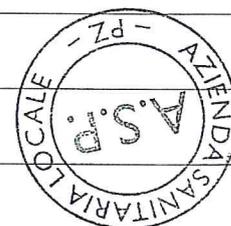
▪ con deliberazione n. 803 del 20/11/2012 si è proceduto a rideterminare la base d'asta in €. 6.070.275,00+IVA, quale importo annuo (soggetto a ribasso);

▪ gli atti di gara sono stati pubblicati nel rispetto delle norme vigenti in materia, rendendo disponibile sul sito web aziendale [www.aspbasilicata.net](http://www.aspbasilicata.net) tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara ed allegati dal n. 1 e 1/bis al n.7);

▪ a seguito di richieste di chiarimento pervenute da parte di ditte interessate alla procedura de qua, con note prot. n. 20130010883 del 22/01/2013, prot. n. 20130015526/2 del 30/01/2013, prot. n. 20130032574 del 28/02/2013 e prot. n. 20130034344 del 04/03/2013 sono state pubblicate sul sito web aziendale le relative risposte (Chiarimenti nn. 1-2-3-4);

▪ con deliberazione n. 2013/00331 del 29/05/2013, si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice e del Seggio di gara;

▪ con deliberazione n. 2015/00547 del 19/08/2015, tra l'altro, sono stati



Handwritten signature and scribble at the bottom right of the page.

approvati i verbali del Seggio di gara (dal n. 1 al n. 6) e della Commissione giudicatrice (dal n. 1 al n. 27) e, per l'effetto, è stata disposta, ai sensi dell'art. 11 co. 5 e dell'art. 12 co. 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza domiciliare sanitaria, farmacologica, infermieristica, riabilitativa, medico e psicologica nell'intero territorio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per la durata contrattuale di anni 3 (tre), prorogabile per ulteriori anni 2 (due), in capo all'ATI Auxilium Società Cooperativa Sociale (Capogruppo mandataria) - Via Gramsci, 36, Senise (PZ) - La Mimosa Società Cooperativa Sociale Onlus - Impresa Sociale (Mandante) - Via Fratelli Cervi, 8, Grassano (MT), collocatasi al 1° posto della graduatoria finale della gara di cui trattasi, avendo conseguito complessivamente punti 90,90, e per l'importo complessivo presunto annuo di €. 5.882.797,46 Iva esclusa, ovvero di €. 6.118.109,36 Iva inclusa, ai patti e condizioni previsti dal disciplinare di gara e allegati allo stesso disciplinare approvato con deliberazione n. 671/2012 e successivi chiarimenti (nn. 1-2-3-4), nonché alle condizioni migliorative proposte dall'ATI in gara;

- con la stessa deliberazione n. 2015/00547 del 19/08/2015, il Dr. Giovanni Vito Corona - Direttore dell'U.O.C. Cure Paliative, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163 e s.m.i. e dell'art. 300 del DPR 207/2010 è stato nominato Direttore per l'esecuzione del contratto;

- con nota prot. n. 2015110798/2 del 27/08/2015, indirizzata all'Auxilium Società Cooperativa Sociale - Capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria della gara di cui trattasi, è stata comunicata l'aggiudicazione definitiva per come disposta con deliberazione n. 2015/00547 del



19/08/2015;

▪ con nota prot. n. 20150147949 del 25/11/2015, indirizzata all'Auxilium Società Cooperativa Sociale – Capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria della gara di cui trattasi (e, per conoscenza, all'Ufficiale Rogante), tra l'altro, è stata richiesta la documentazione necessaria ai fini della stipula del presente contratto;

▪ l'Auxilium Società Cooperativa Sociale (Capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria della gara di cui trattasi), ha prodotto la seguente documentazione: - Atto Notarile di costituzione dell'A.T.I.; - procura notarile attestante i poteri di firma del procuratore incaricato della sottoscrizione del contratto: dott.ssa Maria Antonietta Amendolara, nata il 16/03/1974 a Senise (PZ), in qualità di Procuratore Speciale dell'Auxilium Società Cooperativa Sociale; - originale del deposito cauzionale definitivo n. 2015/13/6308678 emesso da Italiana Ass.ni; - copia conforme all'originale del Certificato di Qualità ISO 9001:2008; - copia conforme all'originale della polizza RCT/RCO n. 2015/07/6103046 emessa da Italiana Ass.ni; - dichiarazione ex art. 3 L. 136/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

▪ i predetti atti, ancorchè non materialmente riportati nel presente contratto, devono in esso intendersi integralmente richiamati e trascritti;

▪ necessita stipulare il relativo contratto;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1** – Formano parte integrante e sostanziale del presente atto oltre alla premessa: a) la deliberazione n. 671 del 19/09/2012; b) la deliberazione n. 803 del



20/11/2012; c) il disciplinare di gara ed allegati; d) i chiarimenti nn. 1-2-3-4; e) l'offerta prodotta dall'ATI Auxilium Società Cooperativa Sociale (Capogruppo mandataria) – La Mimosa Società Cooperativa Sociale Onlus – Impresa Sociale (mandante), acquisita a prot. n. 40941 del 15/03/2013; f) la deliberazione n. 2015/000547 del 19/08/2015. I predetti atti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) non sono materialmente allegati al presente atto e sono depositati presso l'U.O.C. Provveditorato/Economato della Sede Amm.va di Lagonegro che ne curerà la conservazione nei modi di legge.

**ART.2** – L'ASP come sopra rappresentata, giusta delega alla sottoscrizione conferita con D.D.G. n. 2015/00056 del 02/02/2015, in esecuzione della deliberazione n. 2015/00547 del 19/08/2015, affida all'ATI Auxilium Società Cooperativa Sociale (Capogruppo mandataria), Via Gramsci, 36, Senise (PZ) - La Mimosa Società Cooperativa Sociale Onlus – Impresa Sociale (Mandante), Via Fratelli Cervi, 8, Grassano (MT), che in seguito per brevità sarà chiamata "Ditta", la fornitura del servizio di assistenza domiciliare sanitaria, farmacologica, infermieristica, riabilitativa, medico e psicologica nell'intero territorio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per la durata contrattuale di anni 3 (tre), prorogabile per ulteriori anni 2 (due).

**ART.3** – La fornitura del servizio avrà durata di anni 3 (tre), prorogabile per ulteriori anni 2 (due), con decorrenza dal 01/04/2016 e fino al 31/03/2019. 01/05/2015 *08/20/04/2019 free*

Oltre alle cause già previste dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale, che qui si intendono richiamate e trascritte, l'ASP avrà piena facoltà di risolvere il contratto "ipso jure" in tutti gli altri casi esplicitati all'art. 22 del predetto capitolato speciale di gara. Ai sensi dell'art. 24 del capitolato speciale di gara, qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza prevista l'ASP potrà incamerare l'intero



Una firma circolare inchiostro e una firma stilizzata inchiostro.

deposito cauzionale definitivo, a titolo di penalità, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati. Sarà inoltre addebitata alla Ditta la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra Ditta.

**ART.4** – Il costo totale del servizio presunto, su base annuale, comprensivo di ogni onere dovuto alla Ditta in connessione con l'esecuzione del contratto è pari a €. 5.882.797,46 Iva esclusa, ovvero € 6.118.109,36 Iva inclusa, comprensivi degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in €. 26.644,80 (giusta offerta economica prodotta dalla Ditta in gara e sottoscritta in data 12/03/2013).

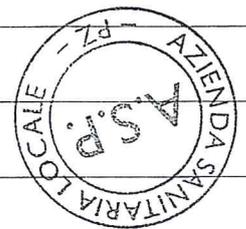
**ART.5** – I costi di ciascuna prestazione, sono quelli proposti dalla Ditta in gara e riportati nell'offerta economica sottoscritta in data 13/03/2013, nell'analisi dei costi, Iva compresa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

**ART.6** – Il corrispettivo risultante dall'aggiudicazione resterà invariato per la durata del rapporto contrattuale, salvo quanto stabilito dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**ART.7** – E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per come precisato all'art. 9 del disciplinare di gara e all'art. 18 del capitolato speciale di gara.

**ART.8** – Il servizio dovrà essere effettuato nel pieno rispetto di quanto prescritto dal capitolato speciale di gara nonché di quanto previsto dal disciplinare di gara, dai chiarimenti (nn. 1-2-3-4) pubblicati con note prot. n. 20130010883 del 22/01/2013, prot. n. 20130015526/2 del 30/01/2013, prot. n. 20130032574 del 28/02/2013 e prot. n. 20130034344 del 04/03/2013 e di quanto offerto dalla Ditta in gara (offerta tecnica).

**ART.9** – Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di



pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi forza maggiore, l'ASP potrà sostituirsi alla Ditta per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità specificate all'art. 21 del capitolato speciale di gara. La titolarità delle attività oggetto del presente capitolato resta in capo all'ASP. I rapporti tra l'ASP e la Ditta, nell'esecuzione ordinaria del Servizio Cure Domiciliare devono intercorrere prioritariamente tra il Servizio Cure Domiciliari, nella persona del Responsabile, e il titolare/rappresentante legale della Ditta o suo delegato.

**ART.10** – L'ASP per tramite del personale preposto al servizio si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio ed alla verifica della qualità del servizio svolto attribuendo carattere di essenzialità nelle fattispecie citate all'art. 20 del capitolato speciale di gara.

**ART.11** – La Ditta, tra l'altro, ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del capitolato speciale di gara, ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente o che sia emanata in corso d'opera in tema di prevenzione degli infortuni, in tema di assicurazione sociale e che trovi comunque applicabilità al servizio di cui trattasi.

**ART.12** – La Ditta sarà direttamente responsabile, civilmente e penalmente, di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati nell'esecuzione del servizio o in conseguenza di esso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche oltre i limiti della polizza di cui all'art. 19 del capitolato speciale di gara, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'ASP, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici. La Ditta assume a proprio rischio e carico i danni derivanti da



interruzione del servizio per qualsiasi causa, nonché la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, impegnandosi a concordare con l'ASP, ad avvio servizio, tutte le iniziative ed i provvedimenti organizzativi idonei ad evitare l'interruzione delle prestazioni, ad ulteriore precisazione e salvaguardia rispetto alle previsioni, comunque vincolanti, che la Ditta stessa ha proposto in gara alla voce - Modalità di sostituzione del personale – del Progetto.

**ART.13** – La Ditta è tenuta all'osservanza delle Leggi sul lavoro della previdenza sociale e del CCNL della categoria per come precisato all'art. 14 del capitolato speciale di gara. La Ditta è tenuta all'osservanza della Legge 675/96 , ovvero del D.Lgs. 196/2003 e sm.i., indicando il responsabile della privacy.

**ART.14** – Il Personale impiegato dalla Ditta, nell'esecuzione del servizio, non stabilisce alcun rapporto giuridico di lavoro con l'ASP. Al riguardo la Ditta è tenuta a far sottoscrivere e presentare, all'inizio dell'esecuzione del servizio ovvero in caso di intervenute sostituzioni di unità lavorative, apposita dichiarazione da parte del proprio personale con le modalità e nei termini specificati all'art. 12 del capitolato speciale di gara. Inoltre, al fine di evitare continui e non funzionali cambiamenti del personale coinvolto, la Ditta dovrà produrre al Servizio Cure Primarie, all'atto dell'assunzione dell'appalto, un elenco nominativo esauriente degli operatori che saranno effettivamente impiegati, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 12 del capitolato speciale di gara. La Ditta, oltre a tutti gli obblighi previsti dal capitolato speciale di gara, che qui si intendono richiamati e trascritti, dovrà osservare la Legge Regionale n. 24 del 15/02/2010.

**ART.15** – La Ditta, per quanto previsto dall'art. 10 del capitolato speciale, si impegna ad utilizzare, eventualmente, personale dipendente dell'ASP, in possesso



delle qualifiche richieste. Resta inteso che tale personale rimarrà dipendente dell'ASP e sarà posto solo funzionalmente alle dipendenze della Ditta, ovvero coordinato nelle proprie mansioni in base al programma proposto dalla Ditta, mentre conserverà per ogni altro aspetto le caratteristiche e le dipendenze disciplinari ed economiche dei dipendenti dell'ASP. A tal riferimento e per quanto qui non riportato si richiama il citato art. 10 che qui è da intendersi integralmente riportato e trascritto.

**ART.16** – Il pagamento delle fatture, che dovranno essere emesse mensilmente, avverrà nel rispetto di quanto previsto all'art. 17 del capitolato speciale di gara e in base a quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche portate dal D.Lgs. 09/11/2012, n. 192, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture o se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità/regolare esecuzione, previa avvenuta acquisizione del DURC regolare e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'ASP. Ai fini dell'emissione delle fatture, che dovrà avvenire in formato elettronico, viene indicato il presente codice univoco dell'ASP: UFKRGX nonché il CIG 4742412A2D (riferito al primo triennio contrattuale).

**ART.17** – La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

**ART.18** – Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra le parti in conseguenza del presente contratto, sarà competente unicamente il foro di Potenza, con esclusione espressa della competenza arbitrale.

**ART.19** – Tutte le spese relative alla presente scrittura privata (bollo, diritti di segreteria e di registrazione, etc.), nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico della Ditta senza diritto a rivalsa.



**ART.20** – Per quanto non previsto specificatamente nel presente contratto si rinvia a quanto previsto dal disciplinare di gara ed allegati, dai chiarimenti (nn. 1-2-3-4), dal capitolato speciale di gara, dall’offerta prodotta dalla Ditta in gara e dalle norme vigenti in materia.

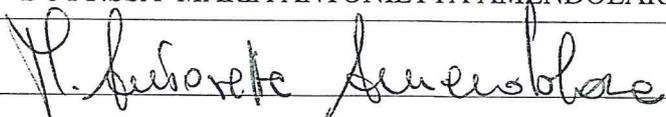
**ART.21** - La validità del presente contratto resta subordinata (a pena di immediata risoluzione) all’esito favorevole degli accertamenti antimafia già disposti presso le competenti Prefettura di Potenza e Matera, nonché all’esito positivo di ogni altro accertamento che l’ASP disporrà (o ha già disposto) in capo all’ATI aggiudicataria dell’appalto di cui trattasi.

Il presente contratto, letto ai contraenti viene trovato pienamente conforme alla loro volontà e quindi sottoscritto, in segno di totale accettazione, in calce del presente e a margine degli altri fogli unitamente agli allegati, come per legge.

DITTA AUXILIUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

IL PROCURATORE SPECIALE

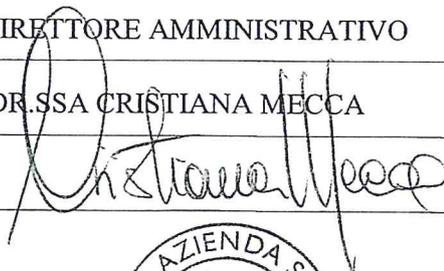
DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA AMENDOLARA



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA (A.S.P.)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR.SSA CRISTIANA MECCA





Nicola Guerriero  
Notaio

Registrato

a Lagonegro

il 21 settembre 2015  
n. 1907 serie 1T

===== PROCURA PER ATTI ED OPERAZIONI =====

Il sottoscritto: =====  
**CHIORAZZO Pietro Francesco**, nato a Senise (PZ) il 17 luglio 1970 domiciliato per la carica in Senise alla Via Gramsci n. 36, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società: =====

===== "**Auxilium Società Cooperativa Sociale**" =====  
con sede in Senise (PZ) alla Via Gramsci, iscritta nel Registro delle Imprese di Potenza al numero-codice fiscale 01053600761, iscrizione R.E.A. n. 77601, iscritta nell'Albo delle Cooperative - sezione cooperative a mutualità prevalente - al n. A149112 ed iscritta nell'Albo Regionale delle cooperative sociali al n. 16, a quanto oltre autorizzato in forza dei poteri conferitigli dallo Statuto sociale ed in conformità alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 29 luglio 2015 =====

===== con il presente atto =====  
===== r e v o c a =====  
===== con effetto immediato =====

la procura ad autentica del Notaio Nicola Guerriero già della sede di Pontecagnano - Faiano in data 16 gennaio 2013, repertorio n. 148, registrata a Salerno l'8 febbraio 2013 al numero 1806 serie 1T; =====

===== e n o m i n a =====

procuratori speciali della predetta società i sottolencati signori, come avanti qualificati, per il compimento in nome e per conto della medesima società degli atti ed operazioni di seguito indicati, nei termini e modalità ivi precisati, e precisamente: =====

A) **RANU' Massimo**, nato a Nova Siri (MT) il 19 settembre 1994, domiciliato ad Ardea (RM) alla Via Achille n.9, codice fiscale RNA MSM 94P19 A942I, nella sua qualità di responsabile dell'area lavoro, al quale vengono conferiti i poteri di compiere in nome e per conto della rappresentata società i seguenti atti ed operazioni: =====

- atti relativi alla selezione e gestione dei lavoratori, dei dipendenti, dei collaboratori e degli agenti, con facoltà di firmare lettere di assunzione per i dipendenti e di affidamento dell'incarico lavorativo per i collaboratori, attribuire livelli e categorie, firmare lettere e/o provvedimenti disciplinari e/o trasferimenti, stipulare, modificare e risolvere contratti di lavoro relativi al personale, di qualsiasi ordine e grado, ed agli agenti, determinandone le relative attribuzioni e retribuzioni come previsto da regolamento interno; =====
- rappresentare la Cooperativa innanzi alle associa-



Handwritten signatures and initials.

zioni di categoria e territoriali per le materie di lavoro e sindacali; =====

- rappresentare la Cooperativa in tutte le controversie riguardanti i rapporti di lavoro con i dipendenti, qualunque sia la qualifica agli stessi attribuita, nonchè in tutte le controversie riguardanti i rapporti di collaborazione, e cioè dinanzi alle organizzazioni Sindacali, agli Uffici del Lavoro sia statali sia provinciali e regionali, all'Autorità Giudiziaria e Amministrativa in qualunque stato e grado di giudizio, ai collegi arbitrali previsti da leggi e contratti collettivi, nelle cause attive e passive, nominando all'uopo procuratori speciali ed avvocati tra quelli di fiducia della cooperativa, avendo la facoltà di conciliare e/o transigere qualsiasi vertenza di lavoro concernente l'oggetto sopra specificato sottoscrivendo i relativi atti e documenti nonchè rispondere agli interrogatori anche formali, deferire, riferire e prestare giuramenti, rendere la dichiarazione di terzo nelle procedure esecutive promosse contro i creditori della Cooperativa che conferisce la presente procura; =====

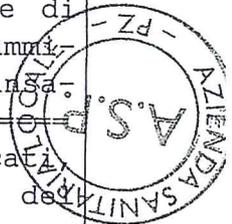
- comparire ai sensi della legge 533/1973, in nome e per conto della Cooperativa, innanzi ai Giudici del Lavoro, in sede sindacale, nonchè innanzi alle Commissioni di conciliazione costituite negli Uffici Provinciali del Lavoro e della massima Occupazione, con facoltà di conciliare e/o transigere qualsiasi vertenza di lavoro; =====

- rappresentare attivamente e passivamente la Cooperativa davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria, amministrativa e fiscale, ordinaria e speciale, in qualunque procedura, grado e sede per tutte le vertenze di lavoro, nessuna esclusa, che si riferiscono all'amministrazione del personale, stipulare eventuali transazioni che si rivelassero opportune e necessarie; =====

- firmare la corrispondenza, richiedere certificati, effettuare denunce di dati afferenti al servizio del personale nei confronti dei privati e degli enti governativi e previdenziali, assicurativi o mutualistici, sia per gli Enti Pubblici ovvero privati; =====

- curare l'osservanza degli adempimenti relativi ai lavoratori e ai dipendenti ai quali la Cooperativa è tenuta quale sostituto d'imposta, con facoltà, tra l'altro, di sottoscrivere, ai fini di tali adempimenti, dichiarazioni, attestazioni o qualsivoglia atto o certificato; =====

B) il signor **STIGLIANO Nicola**, nato a Nova Siri (MT) il 20 gennaio 1970, e domiciliato in Matera alla Via Padre Giovanni Minozzi n.17 interno 12, codice fiscale



Handwritten initials 'ML'



STG NCL 70A20 A942W, nella sua qualità di responsabile dell'area amministrativa, contabile e finanziaria, al quale vengono conferiti i poteri di compiere in nome e per conto della società rappresentata i seguenti atti ed operazioni e precisamente quelli di: =====

- rappresentare la Cooperativa in tutti i rapporti con gli istituti di credito firmandone atti e documenti e gestendo le attività operative di apertura, gestione e chiusura dei conti correnti bancari; =====

- compiere qualunque operazione passiva emissione di assegni bancari e postali, disposizione di bonifici firma di deleghe fiscali di pagamento il tutto entro i limiti degli affidamenti bancari concessi alla società;

- compiere il trasferimento di fondi tra istituti bancari diversi, presentazioni di Ri.Ba per lo sconto, incasso o dopo incasso, e compiere qualunque operazione attiva fra le quali si intendono comprese specificatamente i versamenti e la girata di assegni od altri titoli di credito per l'incasso; =====

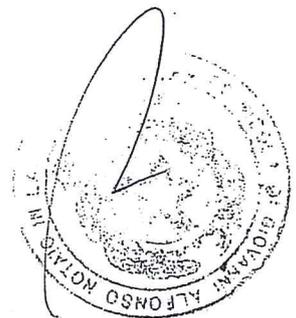
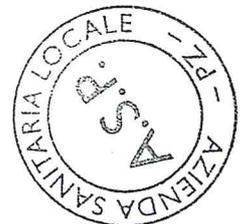
- rappresentare, sotto il profilo sostanziale e per l'effetto senza che ciò possa comportare conferimento di incarico professionale di assistenza in sede contenziosa, la Cooperativa davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria, amministrativa e fiscale, ordinaria e speciale, in qualunque procedura, grado e sede per tutte le vertenze di natura fiscale ed amministrativa, nessuna esclusa; =====

- comparire, in nome e per conto della Cooperativa, innanzi alle Commissioni Tributarie per qualsiasi vertenza fiscale, stipulare eventuali transazioni/concordati che si rivelassero opportune e necessarie; =====

- firmare la corrispondenza, richiedere certificati, effettuare denunce di dati afferenti l'amministrazione nei confronti dei privati e degli enti governativi e previdenziali, assicurativi o mutualistici e fiscali, sia per gli Enti Pubblici ovvero privati; =====

C) la signora **AMENDOLARA Maria Antonietta**, nata a Senise (PZ) il 16 marzo 1974, domiciliata a Senise (PZ) alla Via Busto Garolfo n.6, codice fiscale MND MNT 74C56 I610E, nella qualità di responsabile dell'Ufficio gare e contratti, alla quale vengono conferiti i poteri di compiere in nome e per conto della società rappresentata i seguenti atti ed operazioni e precisamente: =====

- predisposizione e controllo dal punto di vista tecnico giuridico dei contratti di appalto da stipularsi con enti pubblici e privati con i poteri di stipulare e sottoscrivere gli stessi contratti in nome e nell'interesse della Cooperativa, con tutti i patti e clausole d'uso e necessari e tutti gli atti conseguen-



Handwritten signature and a circular mark.

ti. =====

- rappresentare la Cooperativa nei rapporti con gli Enti Pubblici e/o privati o Sottoscrivere =====

- rappresentare in giudizio la Cooperativa, attivamente e passivamente, relativamente a controversie di natura civile e/o amministrativa; =====

- firmare la corrispondenza, richiedere certificati, effettuare denunce di dati afferenti l'esercizio del proprio ufficio nei confronti dei privati e degli enti governativi e previdenziali, assicurativi o mutualistici e fiscali, sia per gli Enti Pubblici ovvero privati; =====

D) la signora **GUARINO Maria Emiliana**, nata a Policoro (MT) il 3 maggio 1978, domiciliata a Senise (PZ) alla Via Luigi Sturzo, codice fiscale GRN MML 78E43 G786C, nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio acquisti, alla quale vengono conferiti i poteri di compiere in nome e per conto della società rappresentata i seguenti atti ed operazioni e precisamente: =====

- rappresentare la Cooperativa nell'individuazione dei fornitori di beni e servizi e gestione di tutte le controversie ad essi riferite; =====

- rappresentare la cooperativa nella predisposizione e sottoscrizione di impegni ed autorizzazioni ai pagamenti di debiti fino ad un massimo di euro 30.000,00 (trentamila); =====

E) il signor **CROCCO Giuseppe Nicola**, nato a Chiaromonte (PZ) il 30 luglio 1975 e domiciliato in Senise (PZ) alla Contrada Cappuccini, codice fiscale CRC GPP 75L30 C619Q, nella sua qualità di responsabile dell'area legale, al quale vengono conferiti i poteri di compiere in nome e per conto della società rappresentata i seguenti atti ed operazioni e precisamente: ===

- rappresentare la Cooperativa nei rapporti con Enti pubblici e/o privati; =====

- rappresentare in giudizio la Cooperativa, attivamente e passivamente, relativamente a controversie di natura civile e/o amministrativa; =====

- partecipare a tutte le fasi di gare di appalto ed alle relative sedute e rendere ogni necessaria dichiarazione, partecipare a sopralluoghi, assistere ai verbali di consegna, di constatazione e sottosciverli; ===

- sottoscrivere contratti di qualsiasi natura ed importo (a titolo meramente esemplificativo, contratti di appalto con Enti Pubblici e/o privati; contratti di subappalto; contratti di consulenza; contratti di fornitura; contratti di compravendita mobiliare ed immobiliare; contratti di leasing, factoring, etc.) e tutti gli atti ad essi conseguenziali; =====

- rappresentare la Cooperativa in sede stragiudiziale



*Handwritten signature and initials.*

ed in sede giudiziale in ogni stato e grado di qualsivoglia procedimento, tanto come attrice che come convenuta, rispondere all'interrogatorio formale e libero, disconoscere scritture private e proporre querele di falso, conciliare e transigere ogni controversia ivi comprese quelle di cui agli articoli 409 e ss. c.p.c., rinunciare ed accettare rinunce agli atti, rinunciare a procedure esecutive o ad interventi nelle medesime; stipulare accordi transattivi o concordati stragiudiziali con pagamenti a saldo e stralcio e relativa rinuncia al credito o cessione dello stesso a terzi; rendere la dichiarazione di terzo nelle procedure esecutive promosse contro creditori della Cooperativa; =====

- sottoscrivere atti di costituzione di A.T.I. e raggruppamenti temporanei di imprese, rappresentando la società sia come mandataria che come mandante, con tutti i necessari patti. =====

Per i compiti sopra menzionati e nel rispetto delle direttive comunque impartite dall'organo amministrativo, ai procuratori innanzi nominati vengono conferite tutti i necessari ed opportuni poteri ivi compresi i poteri di firma e di rappresentanza della società mandante davanti a tutti gli Uffici pubblici, compresi quelli giudiziari, di ogni ordine e grado, ed arbitrari, davanti ad organismi di mediazione, e nei confronti di privati e terzi in genere. =====

I nominati procuratori, che agiranno disgiuntamente tra loro, osserveranno nell'esecuzione di quanto loro commesso tutte le norme di legge, i regolamenti e le disposizioni amministrative attuali ed impartite nel corso del rapporto di lavoro da essi intrattenuto con la società. =====

Resta pertanto convenuto che del loro operato e di quello delle persone eventualmente coordinate, così come dell'inosservanza delle disposizioni suddette, saranno personalmente responsabili nei confronti della società. =====

La società mandante si riserva ogni opportuno controllo con facoltà di revocare la procura senza obbligo alcuno di preavviso, ed in tal caso i mandatari sarà tenuto alla consegna di atti, carteggi, procure e documenti in genere di cui avessero la disponibilità o che detenessero a qualsiasi titolo. =====

La procura a ciascuno dei sunnominati procuratori innanzi conferita cesserà di avere efficacia nel momento in cui dovesse risolversi, per qualsiasi causa, il rapporto di lavoro intercorrente tra la società ed i mandatari. =====

Lauria, 8 settembre 2015 =====



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

In originale firmato: =====

Pietro Francesco Chiorazzo =====

Repertorio n. 3.155

Raccolta n. 2.308

===== AUTENTICA DI FIRMA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Io qui sottoscritto dottor NICOLA GUERRIERO, Notaio in Lauria, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Potenza, Lagonegro, Melfi e Sala Consilina,

===== C E R T I F I C O =====

che il signor CHIORAZZO PIETRO FRANCESCO, nato a Senise (PZ) il 17 luglio 1970, nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della

===== "AUXILIUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" =====

con sede in Senise Via Gramsci n.36, ove domicilia per la carica, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Potenza: 01053600761, della cui identità personale io Notaio sono certo ha sottoscritto alla mia presenza l'atto che precede, alle ore sedici e trenta.

In Lauria, alla Via XXV Aprile n. 5, oggi otto settembre duemilaquindici.

In originale firmato: =====

Nicola Guerriero Notaio segue sigillo. =====

COPIA DI FACCIATE 6  
CONFORME ALL'ORIGINALE  
RILASCIATA IL 01.10.2015  
PER GLI USI CONSENTITI



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
al documento esibito  
Potenza, 18-02-2016  
REGIONE BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza  
U.O.C. AFFARI GENERALI  
IL DIRETTORE  
Dott. Giacomo Chiarelli  
*Giacomo Chiarelli*

