



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 18 GIU. 2019

Prot. n. 64254
CLASS. 048-1352

Trasmesso esclusivamente
a mezzo e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Antonio Carretta
Direttore UOC Farmaceutica Territoriale
Via Roma, 187 - VENOSA
antonio.carretta@aspbasilicata.it

Alla Spett.le AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Via Marconi, 66 ex presidio Bottazzi
80059 Torre del Greco (NA)
protocollo@pec.asinapoli3sud.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di VENOSA
rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 63146 del 13/06/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dall'ASL Napoli 3 SUD acquisita al protocollo aziendale n. 59558 del 04/06/2019;
- la richiesta avanzata dal Antonio Carretta, in qualità di Direttore della U.O.C. Farmaceutica Territoriale di Venosa, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale;

dichiara

In relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Componente titolare per la Commissione esaminatrice dell' "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa UOC Assistenza Farmaceutica Distretti Area Sud", indetto dalla richiamata ASL;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dot.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota