



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 04 LUG. 2019

Prot. n. 70506
01455 h - 04 B - B52
Trasmessa esclusivamente a
mezzo e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Giovanni Vito CORONA
c/o U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure
Domiciliari e Palliative
Ospedale di VENOSA (PZ)
gianvito.corona@aspbasilicata.it

Alla Spett.le ASL Azienda Sanitaria Locale di Salerno
UOC Gestione delle Risorse Umane
Via Nizza n. 146 - 84124 SALERNO
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede amm.va di VENOSA
rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 067824 del 27/06/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Giovanni Vito Corona, dipendente Asp in qualità di Direttore della U.O.C. di Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative di Venosa (PZ), acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'istanza avanzata dall'ASL di Salerno, acquisita al protocollo aziendale n. 67146 del 25/06/2019;
- il *nulla osta* espresso dal Direttore del Dipartimento competente;

dichiara

in relazione alla richiesta di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Componente Titolare in seno alla Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico per titoli ed esame colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della S.C. di Oncologia del P.O. di Pagani" Indetto dalla richiamata ASL, dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.va Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514

Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota