



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 13 GIUGNO 2019

Prot. n. 63304
DIP - 048 - B52

Trasmesso a mezzo
e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Sergio Maria Molinari
Direttore U.O.C. Distretto della Salute di Potenza
Polo Sanitario "Madre Teresa di Calcutta"
Via del Gallitello - 85100 POTENZA
sergio.molinari@aspbasilicata.it

All'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
Via M. Lupoli n. 27
80027 Frattamaggiore (NA)
protocollo@pec.aslnapoliznord.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n. 60409 del 06/06/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Sergio Maria Molinari, in qualità di Direttore della U.O.C. Distretto della Salute di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Componente supplente per la Commissione dell' "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale nel profilo di Dirigente Medico - disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - per la direzione della U.O.C. Cure Primarie", indetto dalla ASL in indirizzo;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.va Prof.ile
Dott.ssa *Magda Calderaro*
Tel. 0973/48514
Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota