



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 26 NOV. 2019

Prot. n. 119384  
CLASS h-OB-135h

Trasmessa esclusivamente  
a mezzo e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Michelangelo MARCOSANO  
Coll.re Prof.le Sanit. – Infermiere  
c/o DIRES Elisoccorso  
MATERA  
michelemarcosano@yahoo.it

Alla Spett.le INGEST  
Via Carlo Collodi, 9  
75100 Matera (MT)  
ingest@pec.it

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

e p.c. All'Ufficio Rilevazione Presenze  
ASP sede Centrale - POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n. 119251 del 22/11/2019.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Michelangelo Marcosano, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere in servizio presso il PTS 118 – Elisoccorso di Matera, acquisita al protocollo indicato in oggetto e integrata con nota/e-mail protocollo n. 119904 del 25/11/2019;
- il parere favorevole espresso dal Direttore DEU f.f.;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di formazione al corso di Primo Soccorso e BLS-D che si terrà dal 27/11/2019 al 31/12/2019 per la società "INGEST" di Matera, dietro compenso di Euro 30,00/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.va Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo  
Tel 0973/48514  
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota