



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 19 FEB. 2019

Prot. n. 18739

Alla Dott.ssa Maria Ippolito Romano
c/o Dipartimento della Salute Mentale
UOC SPDC Villa d'Agri
Via S. Pio
Villa D'Agri (PZ)

A/R Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL
SACRO CUORE
Largo A. Gemelli n. 1
20123 MILANO

e p.c. Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospeda
lesancarlo.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 15047 del 07/02/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Maria Ippolito Romano, in qualità di Direttore in servizio presso il Dipartimento della Salute Mentale - UOC SPDC di Villa D'Agri, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il nulla osta espresso in calce alla stessa dal Direttore del Dipartimento competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche, disciplina di Psichiatria, attivato presso l'"AOR San Carlo" sede di Villa D'Agri, per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" A.A. 2018/2019 con inizio nel mese di marzo c.a., dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Calderaro
Tel. 0973/48514
Mail: magda.calderaro@asobasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota