



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 26521

data 12 MAR. 2018

Al Dott. Antongiulio PERROTTA
Dir. Med. c/o U.O.C. Medicina del Lavoro
Via Ciccotti
85100 POTENZA

A/R Allo Spett.le Consorzio FO.QU.SS.
Via N. Sauro n. 17/F
85028 Rionero in Vulture (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Dirigente responsabile delegato al rilascio delle autorizzazioni dal Commissario dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Antongiulio Perrotta, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 23175 del 02.03.2018;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione espresso in calce alla stessa;

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Docente ai corsi di formazione in materia di primo soccorso per il "Consorzio FO.QU.S.S." di Rionero in Vulture (PZ) nei giorni 17-24/03/2018 e 07-14/03/2018 dietro compenso da concordare, da parte del Dott. Antongiulio Perrotta non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA