Dipartimento Amministrativo U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Sede Amm.va di Lagonegro

© 0973/48514 fax 0973/21730 e-mail: magda.caldararo@aspbasillicata.it

Prot. n. 054915

2 8 MA6. 2018

Alla Dott.ssa Vincenzina Di Giorgio Dirigente Medico c/o P.T.S. Ospedale di CHIAROMONTE

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Sede Amm.va di Lagonegro

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Facendo seguito all'informativa acquisita al protocollo aziendale n. 53595 del 24/05/2018 e ad integrazione di quanto già comunicato con nota acquisita al protocollo aziendale n. 42488 del 24/04/2018;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico carico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro (PZ) il giorno 14.05.2018 nel corso del procedimento civile R.G. n. 1245/17, dietro compenso di euro 230,00.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott. Antonio PEDOTA

> Il Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo