



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza , addì -5 SET. 2018

Prot. n. 88731

Al Dott. Sansone Giuseppe  
c/o U.O.C. SIAN Igiene degli Alimenti e della  
Nutrizione  
Via Ciccotti  
85100 POTENZA

Alla Spett.le Università degli Studi di  
Basilicata  
Via Nazario Sauro, 85  
85100 Potenza (PZ)  
PEC: [protocollo@pec.unibas.it](mailto:protocollo@pec.unibas.it)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
ASP sede centrale di Potenza

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n. 84524 del 22/08/2018.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Sansone Giuseppe, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. SIAN Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di Potenza;
- il *nulla osta* espresso dal Direttore di Struttura Complessa competente;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Igiene dell'Università degli Studi di Basilicata per l'A.A. 2018/2019 (Ottobre 2018 - ;Maggio 2019) per un totale di 56 ore complessive, dietro compenso di Euro 2800,00;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo  
Tel 0973/48514  
Mail: [magda.caldararo@aspbasilicata.it](mailto:magda.caldararo@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota