



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 31486

Potenza, 26 MAR 2018

Al Dott. Angelo Carmelo Caputo  
Direttore Servizio Igiene degli Alimenti e della  
Nutrizione - S.I.A.N. – Sede di LAGONEGRO (PZ)

Alla Spett.le ASST DELLA VALTELLINA E  
DELL'ALTO LARIO  
Via Stelvio n. 25  
23100 SONDRIO  
Pec: risorseumane@pec.asst-val.it

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP- antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di LAGONEGRO

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 026901 del 13.03.2018.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giuste deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal Dott. Angelo Carmelo Caputo, dipendente Asp in qualità di Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - S.I.A.N., acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto;

Visto il parere favorevole del Direttore di Dipartimento competente espresso in calce alla stessa;

**dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente titolare della Commissione Esaminatrice dell' "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della U.O.C. Qualità e Risk Management" indetto dall' "Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell' Alto Lario" di Sondrio dietro compenso che sarà comunicato in seguito, da parte del Dott. Angelo Carmelo Caputo non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa *Magda Caldararo*

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Antonio PEDOTA**