



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 31500

data 26 MAR. 2018

Al Dott. Arenare Gennaro
Dir. Med. domiciliato per servizio
c/o U.O.C. Pneumologia Territoriale
Via del Gallitello
POTENZA

A/R Alla Spett.le MED STAGE SRL
Via Gioacchino Rossini, 10
20062 Cassano d'Adda (MI)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Dirigente responsabile delegato al rilascio delle autorizzazioni dal Commissario dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Arenare Gennaro, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. di Pneumologia Territoriale di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 24840 del 07.03.2018;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione espresso in calce alla stessa;

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Relatore al corso teorico-pratico per la società "Med Stage" di Milano il giorno 24.03.2018 dietro compenso di Euro 750,00, da parte del Dott. Arenare Gennaro non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA