



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 20190023141

28 FEB. 2019

del _____

Al dott. Michele LAULETTA

Dir. Veterinario Area "B"

michele.lauletta@aspbasilicata.it

Spett.le Federazione Italiana Danza Sportiva CONI

Curva Sud – Stadio Olimpico - 00135 Roma

p.c. **U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Sede Amm.va di Lagonegro - Venosa

Al Dott. Antonio BAVUSI

U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP

antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 21297/2019.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **Dott. Michele Lauletta**, dipendente Asp in qualità di Dirigente Veterinario Area "B", acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso espresso dal Direttore della U.O.C. di afferenza

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento – per l'anno 2019 - dell'incarico elettivo di componente del Consiglio Federale FIDS (Federazione Italiana Danza Sportiva), Federazione Sportiva Nazionale del CONI, per il quadriennio Olimpico 2017/2020, con l'incarico di Vice Presidente Nazionale, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocimento alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP nonché di comunicare annualmente la sussistenza dell'incarico.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente, quest'ultima avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo, Prof.
Dott.ssa Rosanna Cutrone



Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota