



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 81930

Lagonegro **9 AGO. 2018**

Alla Dott.ssa Vincenzina Di Giorgio
Dirigente Medico
c/o P.T.S. Ospedale di CHIAROMONTE

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Preso d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Facendo seguito all'informativa acquisita al protocollo aziendale n. 74077 del 18/07/2018, con la quale la S.V. informa dello svolgimento dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro (PZ) il giorno **16/07/2018** nel corso dei procedimenti civili **R.G. n. 2038/16, R.G. n. 280/18, R.G.n. 282/18, R.G.n. 261/18 e R.G.n. 249/18** assegnati in sede di udienza, dietro compenso di euro 230,00 per ognuno;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA

Il Coll. Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo