Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro

© 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

DATA 17 OTT. 2018

PROT. N.

103392

Alla Dott.ssa Alessandra GRAZIANO Dir. Med. Neuropsichiatra c/o U.V.B.R. - Via della Pineta 85100 POTENZA alessandra.graziano@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP sede centrale di Potenza

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Facendo seguito all'informativa acquisita al protocollo aziendale n. 102680 del 15/10/2018, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale Ordinario di Potenza il giorno 09/11/2018 nel corso dei procedimenti di seguito elencati e dietro compenso di circa Euro 290,00 per ognuno:

R.G. n. 2689/18	R.G. n. 2687/18	R.G. n. 2685/18	R.G. n. 2669/18	R.G. n. 2689/18	R.G. n. 2693/18
R.G. n. 2673/18	R.G. n. 2877/18	R.G. n. 2867/18	R.G. n. 2869/18	R.G. n. 2875/18	R.G. n. 2859/18

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott, Antonio PEDOTA

> Il Collaboratore Ammnistrativo Dott.ssa Magda Caldararo 1