



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 023832

05 MAR. 2018

Lagonegro \_\_\_\_\_

Al Dott. Rizzo Serafino Antonio  
Dir. Med. domiciliato per servizio  
c/o DEU  
Via Potito Petrone  
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Facendo seguito alla nota acquisita al protocollo aziendale n. 22694 del 02.03.2018, con la quale la S.V. chiede di esser autorizzato allo svolgimento dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale Ordinario di Potenza – Sez. Lavoro, il cui giuramento è previsto per il giorno **15.03.2018** dietro compenso che sarà definito dal Giudice con decreto di liquidazione;

- Visti:
- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
  - Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.



D'ordine del Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio PEDOTA

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo