



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 18 APR. 2019

Prot. n. 13184

Al Dott. Antonio Polverino  
c/o U.O.C. Pneumologia Territoriale  
Via Appia  
85029 VENOSA  
[antonio.polverino@aspbasilicata.it](mailto:antonio.polverino@aspbasilicata.it)

Racc.ta Alla Spett.le XENIA  
di Francesca Mazza & C.  
Via Giuseppe Verdi n. 144  
87030 RENDE (CS)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede amm.va di VENOSA  
[rosanna.cutrone@aspbasilicata.it](mailto:rosanna.cutrone@aspbasilicata.it)

**Oggetto:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.  
Riscontro nota acquisita al prot. n. 042120 del 16/04/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Antonio Polverino, in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. di Pneumologia Territoriale di Venosa, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'assenso espresso alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Relatore all'Evento formativo dal titolo "Focus su Asma e BPCO: dalla teoria alla pratica" a favore della società "XENIA s.a.s di Francesca Mazza & C." che si terrà a Tricarico (PZ) il giorno 04/05/2019, dietro compenso di Euro 500,00;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.va Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo  
Tel 0973/48514  
Mail: [magda.caldararo@aspbasilicata.it](mailto:magda.caldararo@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota