



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 255h6

Data, - 8 MAR. 2018

Al Dott. Vincenzo LANGELLOTTI  
Dir. Psicologo Psicoterapeuta  
c/o U.O.S.D. Consultorio di POTENZA

Alla Spett.le COOPERATIVA SOCIALE  
"PROMOZIONE 80"  
Servizi Socio-Assistenziali  
85015 Oppido Lucano (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Dirigente responsabile delegato al rilascio delle autorizzazioni dal Commissario dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dal Dott. Vincenzo Langellotti, dipendente Asp in qualità di Dirigente Psicologo Psicoterapeuta in servizio presso la U.O.S.D. Consultorio di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 19275 del 20/02/2018;

Visto il parere favorevole acquisito dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione espresso in calce alla nota protocollo n. 020920 del 26/02/2018;

**dichiara**

che, in relazione all'istanza di rinnovo per l'autorizzazione della carica di Vice Presidente della Cooperativa Sociale "Promozione 80" di Oppido Lucano (PZ) il cui termine è previsto per il 04/11/2019 con un compenso annuo di circa Euro 13.000,00, da parte del Dott. Vincenzo Langellotti non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Si precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

Altresì, considerato che il Regolamento Aziendale in materia prevede che gli incarichi debbano esaurirsi in un arco temporale massimo di un anno, s'invita il Dott. Vincenzo Langellotti a presentare, almeno 30 giorni prima con apposito modulo (Allegato A), l'autorizzazione per l'ulteriore svolgimento del menzionato incarico.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati.

Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Col. re Amm.vo  
Dott.ssa Magda Caldararo

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio PEDOTA