



U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 21 MAR. 2019

Prot. n. 3114⁴

Al Dott. Filippo Gesualdi
c/o CSM di Villa D'Agri
filippo.gesualdi@aspbasilicata.it

Racc.ta Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA
DEL SACRO CUORE - Largo A. Gemelli n. 1
20123 MILANO

Al Dott. Antonio Bavusi - Responsabile U.O.S.D.
della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

e p.c. Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlio.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n. 29985 del 18/03/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Filippo Gesualdi, in qualità di Dirigente Medico Responsabile presso il CSM di Villa D'Agri, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore del Dipartimento competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Infermieristica - disciplina di Neurologia, attivato presso l'"AOR San Carlo" per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" secondo semestre 2019 a partire dal 01/05/2019 per un totale di 15 ore, dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re/Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Calderaro
Tel. 0973/48514
Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota