



U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 9 APR, 2019

Prot. n. 38366

Trasmesso esclusivamente a  
mezzo e-mail/pec istituzionale

Alla Dott.ssa Raffaella Petruzzelli  
c/o U.O.C. Distretto della Salute di Senise  
raffaella.petruzzelli@spbasilicata.it

Alla Spett.le Azienda Sanitaria Locale di Taranto  
Viale Virgilio, 31  
74120 Taranto (TA)  
assunzioinieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza  
e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
ASP Sede Amm.va di Lagonegro  
michele.venice@aspbasilicata.it

**Oggetto:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n.037618 del 05/04/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Raffaella Petruzzelli, in qualità di Direttore della U.O.C. Distretto della Salute di Senise, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Componente della Commissione di valutazione dell'"Avviso interno per l'individuazione del candidato idoneo cui conferire l'incarico quinquennale di direttore del Distretto Socio Sanitario Unico della ASL di Taranto", indetto dalla richiamata ASL, il cui compenso sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa *Magda Caldararo*  
Tel. 0973/48514  
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota