



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza , addì 25 SET. 2018

Prot. n. 95324

Alla Dott.ssa Alessandra Graziano
c/o U.V.B.R.
Via della Pineta
85100 POTENZA

Alla Spett.le Corte di Appello di Potenza
Sezione Minorile
Via Nazario Sauro n. 74
85100 POTENZA
PEC: prot.ca.potenza@giustiziacert.it

Allo Spett.le Tribunale per I Minorenni di
Potenza
Via San Vincenzo De Paoli n. 9
85100 Potenza (PZ)
PEC: prot.procm.in.potenza@giustiziacert.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP sede Centrale - POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 93049 del 18/09/2018.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Alessandra Graziano, in qualità di Dirigente Medico Neuropsichiatra in servizio presso l'U.V.B.R. di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il parere favorevole espresso in calce alla stessa dal Direttore Amministrativo Aziendale;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione all'eventuale svolgimento dell'incarico di Giudice Onorario Minorile presso la Corte di Appello di Potenza Sezione Minorile o per il Tribunale per i Minorenni di Potenza per il triennio 2020-2022;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota