



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 28 FEB. 2019

Prot. n. 22848

Alla Dott.ssa Lista Maddalena  
c/o Igiene e Sanità Pubblica Territoriale  
c/da Piatamone  
85010 Pignola (PZ)  
maddalena.lista@aspbasilicata.it

Racc.ta Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL  
SACRO CUORE  
Largo A. Gemelli n. 1  
20123 MILANO

e p.c. Allo Spett.le A.O.R. San Carlo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospeda  
lesancarlot.it

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Asp di POTENZA

**Oggetto:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n. 21560 del 25/02/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Lista Maddalena, in qualità di Dirigente Medico presso Igiene e Sanità Pubblica Territoriale, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore f.f. del Dipartimento competente;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Tecnico di Radiologia (Discipline di Igiene del Lavoro e Medicina del Lavoro) e al Corso di Laurea di Ostetricia (disciplina Medicina del Lavoro) attivato presso l'"AOR San Carlo" per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" A.A. 2018/2019 dal 01/03/2019 al 31/08/2019 per un totale di 39 ore, dietro compenso di euro 25,82/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.va Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo  
Tel. 0973/48514  
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota