



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 21 MAG. 2019

Prot. n. 54623

Trasmessa esclusivamente
a mezzo pec/e-mail istituzionale

Al Dott. Vito Bochicchio
c/o U.O.C. Sanità Animale ASP
Via Roma, 187 - ASP VENOSA
vito.bochicchio@aspbasilicata.it

Alla Spett.le ASL Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi
800059 Torre del Greco (NA)
protocollo@pec.aslnapoli3sud.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede amm.va di VENOSA
rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n. 51153 del 13/05/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Vito Bochicchio, dipendente Asp in qualità di Direttore del Dipartimento di Prevenzione della Sanità e Benessere Animale, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'assenso favorevole espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente supplente della "Commissione esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 7 posti di Dirigente Veterinario - Disciplina Sanità Animale Area A" indetto dall' "Azienda Sanitaria Locale di Napoli 3 Sud";

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

