



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 24 GIU. 2019

Prot. n. 667/3  
CLASSH-0A8-852  
Trasmesso a mezzo  
e-mail/pec istituzionale

Allo Spett.le ORDINE DEI MEDICI E DEI  
CHIRURGI  
DELLA PROVINCIA DI POTENZA  
Viale Vincenzo Verrastro, 3/A  
85100 Potenza  
PEC: [segreteria.pz@pec.omceo.it](mailto:segreteria.pz@pec.omceo.it)

Al Dott. Giuseppe CITRO  
Dir. Medico Endocrinologo  
c/o Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta  
Via del Gallitello  
85100 POTENZA  
[giuseppe.citro@aspbasilicata.it](mailto:giuseppe.citro@aspbasilicata.it)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Asp di POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.  
Riscontro nota acquisita al prot. n. 65889 del 21/06/2019*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dall' "Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Potenza" acquisita al protocollo indicato in oggetto, affinché il Dott. Giuseppe Citro, in qualità di Dirigente Medico Endocrinologo in servizio presso la U.O.S.D. Diabetologia e Endocrinologia di Potenza, sia autorizzato a svolgere un seminario in materia di "Diabete" e "Patologia tiroidea" nei giorni 25/06/2019, 09/07/2019 e 16/07/2019, dietro compenso orario di Euro 25,82 per un totale di 12 ore;

- visto il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

**dichiara**

- che in relazione alla sopracitata istanza non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente;

- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.va Prof.le  
Dott.ssa *Magda Calderaro*  
Tel. 0973/48514  
Mail: [magda.calderaro@aspbasilicata.it](mailto:magda.calderaro@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota

