

**PERSONALE DEL COMPARTO**  
**VERBALE DI IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO RELATIVO AL**  
**“REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL FONDO PER LE FUNZIONI**  
**TECNICHE SVOLTE DAL PERSONALE AZIENDALE DI CUI ALL’ART. 113 DEL D.**  
**LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II..”**

In data 9.04.2018, presso la Sala Formazione della sede centrale dell’ASP, sita in Via Torraca n. 2 in Potenza, le parti sottoindicate, prendono atto che:

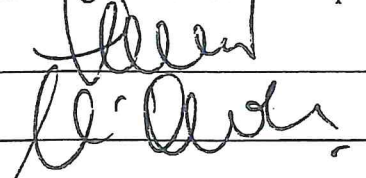
- con il D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii, è stato approvato il nuovo “Codice dei Contratti” a titolo “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il nuovo Codice dei Contratti, come sopra richiamato, all’art. 113, prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa (art. 92 del D. Lgs. n. 163/2006, ora abrogata);
- i criteri e le modalità di ripartizione della quota di incentivo di cui al comma 3 dell’art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, e ss.mm.ii., devono essere previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale sulla base di un apposito regolamento;
- l’UOC Attività Tecnica e Gestione del Patrimonio e l’UOC Economato Provveditorato hanno predisposto una bozza di “Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all’art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..”, allegata al presente verbale, i cui criteri di distribuzione dell’incentivo sono, a norma del succitato art. 113, oggetto di contrattazione integrativa aziendale;
- con nota, prot. n. 14821 del 8.02.2018, la Direzione Amministrativa ha trasmesso la suddetta bozza di regolamento per la preventiva e dovuta informativa ai delegati sindacali delle varie dirigenze e del personale del comparto;
- che il suddetta regolamentazione intende conseguire l’obiettivo di valorizzare l’impegno, le capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa;
- che gli incentivi, oggetto del summenzionato Regolamento, fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per singoli lavori, servizi e forniture a valere dal 1.01.2018, giusta comma 5 – bis, introdotto dalla L. 205/2017, dell’art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016.




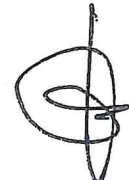

Le parti, dopo ampia discussione, approvano e sottoscrivono *la formulazione definitiva, con le modifiche e/integrazioni riportate nel verbale di seduta di pari data, del “Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all’art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..”, allegato parte integrante e sostanziale del presente verbale di Ipotesi di accordo integrativo aziendale.*

La parti prendono atto che l’applicazione del presente accordo è subordinata al parere del Collegio Sindacale.

Si allegano Relazione Illustrativa e Relazione Tecnico Finanziaria, secondo lo schema adottato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 25 del 19.07.2012 e degli schemi di cui alle successive note applicative della medesima Circolare.

Per la delegazione trattante di parte pubblica

  
\_\_\_\_\_

  
  
  
  
  
*(esce alle ore 13,45)*

*Roberto De Luca*

Per le Organizzazioni Sindacali

CGIL FP

CISL FPS

UIL FPL

FIALS

FSI

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Per la RSU

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Verbale di Ipotesi di Accordo Integrativo relativo al "Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii."

Redatta in conformità allo schema della circolare MEF-DRGS-IGOP n. 25 del 19.07.12

### PARTE I

#### Modulo 1 – Scheda 1.1.

Illustrazione degli aspetti procedurali del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	9.04.2018 Rappresentanti Sindacali del Personale del Comparto
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Dalla data di sottoscrizione definitiva e sino al successivo accordo integrativo in materia
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Presidente della Delegazione Trattante: Dott. Giovanni B. Chiarelli, Commissario Componenti: Dott. Massimo De fino, Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Andriuolo, Direttore Amministrativo Dott. Antonio Pedota, Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: Comparto CGIL FP, CISL FP, UIL FPL, FIALS, FSI RSU
<b>Soggetti destinatari</b>	Tutto il personale del comparto a tempo indeterminato e a tempo determinato che svolgono le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Il suddetto Verbale di Ipotesi di Accordo Integrativo relativo al "Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii." è stato sottoscritto in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., in materia di incentivi delle funzioni tecniche svolte da personale aziendale per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero di direzione dell'esecuzione di collaudo tecnico amministrativo ovvero di conformità, di collaudatore statico, ove necessario. In ossequio alle disposizioni nazionali vigenti sono stati individuati i criteri e le modalità di quantificazione e gestione del "Fondo incentivante per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale", i criteri e le modalità per la ripartizione dell'incentivo, i termini e le penalità in caso di ritardato, omesso o inesatto adempimento delle prestazioni e i termini per la liquidazione dei compensi spettanti.





Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di Controllo Interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di Controllo Interno alla Relazione Illustrativa	<p>E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno:</p> <p><i>(Informazioni riportate successivamente alla stipula dell' accordo)</i></p>
		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p> <p><i>(Informazioni riportate successivamente alla stipula dell' accordo)</i></p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p><b>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.:</b></p> <p>Deliberazione n. 56/2018 "Adozione del Piano Triennale della Performance 2016 – 2018: aggiornamento 2018 e proroga degli obiettivi di budget 2017 nelle more dell'approvazione degli obiettivi di salute e di programmazione economico finanziaria regionali e del budget operativo aziendale 2018".</p>
		<p><b>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dalla L. 190/2012, ss.mm.ii.:</b></p> <p>Deliberazione n. 49/2018 "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2016 - 2018: aggiornamento 2018".</p>
		<p><b>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.:</b></p> <p>Presenza nel sito istituzionale dell'ASP di una apposita sezione, di facile accesso e consultazione, denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", con la quale l'Azienda ha assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii..</p> <p>Gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. (giornata della trasparenza del 18.12.2017) sono stati assolti.</p>
		<p><b>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009:</b></p> <p>La relazione 2016 è stata validata dall'OIV, giusta Deliberazione n. 382/2017.</p> <p>La relazione 2017 è in corso di validazione.</p>
Eventuali osservazioni: Nessuna		

## PARTE II

### Modulo 2

#### Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

a) Illustrazione dell'articolato del contratto	<p>Il regolamento è suddiviso in sei capitoli e due allegati:</p> <p>Il primo capitolo (CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI) descrive l'oggetto dello stesso regolamento, definisce le prestazioni da svolgere e definisce la quantificazione e la ripartizione del fondo.</p> <p>Il secondo capitolo (CAPO II - RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO) descrive le modalità di conferimento degli incarichi, la ripartizione verticale e orizzontale dell'incentivo di che trattasi e la possibilità di cooperazione con professionisti esterni all'amministrazione.</p> <p>Il terzo capitolo (CAPO III - TERMINI TEMPORALI E PENALITÀ) descrive i termini per l'esecuzione delle singole prestazioni professionali assegnate e le penalità da adottarsi in caso di non rispetto dei termini o in caso di omissioni e/o inadempimenti. Vengono dettati altresì i termini e i tempi di liquidazione dell'incentivo stesso.</p>
--	---

	<p>Il quarto capitolo (CAPO IV - DISPOSIZIONI DIVERSE) descrive la sottoscrizione degli eventuali elaborati necessari per l'iter del procedimento ed il loro utilizzo. Inoltre descrive le attività escluse dal regolamento.</p> <p>Il quinto capitolo (CAPO V - ALTRI ONERI) descrive la copertura delle spese da sostenere e la copertura assicurativa del personale oggetto del regolamento.</p> <p>Il sesto capitolo (CAPO VI - NORME FINALI) descrive l'entrata in vigore del regolamento e le norme transitorie.</p> <p>In fine sono presenti due tabelle allegate al regolamento che definiscono le quote espresse in percentuale degli incentivi da destinare ad ogni singola figura professionale interessata al procedimento.</p>
<b>b) Sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse</b>	Gli incentivi di cui all'art. 113, comma 5 – bis, del D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi, e forniture.
<b>c) Effetti abrogativi impliciti</b>	Il presente regolamento si applica alle attività di programmazione della spesa per investimenti, alla verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico, successivi alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016.
<b>d) Attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità</b>	Trattasi di previsioni di legge che consentono espressamente la destinazione di incentivazioni a favore del personale indicato nell'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alle attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Sono previste penalità per il personale che non ottempera correttamente o nei tempi previsti ai compiti e/o mansioni assegnate.
<b>e) Attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche</b>	Non pertinente all'ipotesi di accordo sottoscritta
<b>f) Risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo</b>	La sottoscrizione del presente Verbale di ipotesi di Accordo Integrativo relativo al "Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii." intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa.
<b>g) Altre informazioni utili</b>	

### PARTE III

#### Relazione tecnico - finanziaria

Si ritiene di dovere omettere la redazione della Parte III del format definito dalla circolare MEF-DRGS-IGOP n. 25 del 19 luglio 2012, che è orientato esclusivamente all'esposizione dei criteri di costituzione dei fondi per il trattamento accessorio, non pertinente all'ipotesi di accordo in esame.

Potenza, 11/04/2018



IL COMMISSARIO  
Dott. Giovanni B. Chiarelli







SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di  
Potenza

Prot. n. 38470

del 12/4/2018

Al Presidente del Collegio Sindacale  
Sede

Oggetto: inoltro Verbale di Ipotesi di Accordo Integrativo relativo al "Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii."

In data 9.04.2018 la delegazione di parte pubblica dell'ASP, la RSU e i rappresentanti territoriali delle OO.SS. del Comparto hanno sottoscritto il Verbale di Ipotesi di Accordo Integrativo relativo al "Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii."

Il suddetto Verbale è stato sottoscritto in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., in materia di incentivi delle funzioni tecniche svolte da personale aziendale per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero di direzione dell'esecuzione di collaudo tecnico amministrativo ovvero di conformità, di collaudatore statico, ove necessario.

In ossequio alle disposizioni nazionali vigenti sono stati individuati i criteri e le modalità di quantificazione e gestione del "Fondo incentivante per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale", i criteri e le modalità per la ripartizione dell'incentivo, i termini e le penalità in caso di ritardato, omesso o inesatto adempimento delle prestazioni e i termini per la liquidazione dei compensi spettanti.

In applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, come adeguato dall'art. 40 comma 3 sexies del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, si trasmette il Verbale di Ipotesi di Accordo Integrativo relativo al "Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii." unitamente al regolamento, corredato della relazione illustrativa, secondo gli schemi predisposti con Circolare n. 25 del 19.07.2012 del MEF - RGS, onde consentire a Codesto Collegio di provvedere agli adempimenti di competenza.

Distinti Saluti.

Rel. Sindacali Aziendali  
Carmela Stabile

IL COMMISSARIO  
Dott. Giovanni B. Chiarelli



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Potenza, li 8/5/2018

Segreteria Direzionale  
e Affari Generali  
Prot. n° 67111

All'Arch. Franca Cicale  
Direttore U.O.C.  
Attività Tecniche

SEDE

p.c. Alla Dr.ssa Carmela Stabile  
P.O. Relazioni Sindacali

SEDE

p.c. Al Sig. Presidente  
del Collegio Sindacale

SEDE

**OGGETTO:** Verbale n°07 del 27/04/2018: osservazioni.

Nella seduta del 27/04/2018, verbale n°07, il Collegio Sindacale dell'ASP, il cui Presidente legge in copia, ha osservato, tra l'altro, quanto di seguito testualmente riportato: <<In merito al verbale di ipotesi di Accordo Integrativo relativo al "Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche svolte dal personale aziendale di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.", il Collegio esprime parere favorevole con riserva di rimodulare l'art. 2.1 nella parte in cui si rappresenta che gli incarichi sono conferiti" anche con comunicazione informale" in considerazione che da tali incarichi discende il riconoscimento dell'incentivo e che, come previsto dall'art. 3.2 lettera e), tali incarichi possono essere soggetti in taluni casi particolari a revoca. Pertanto, il Collegio ritiene che gli stessi dovranno essere conferiti formalmente >>.

Si invita la S.V. a seguire le indicazioni dell'Organo Aziendale, avendo cura di trasmettere, per conoscenza, copia della nota di riscontro anche a questa U.O.C..

Con l'occasione, si evidenzia l'esigenza che "nel riscontro" venga menzionato il verbale di riferimento.

Distinti saluti

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr. Giacomo Chiarelli

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Dr.ssa Patrizia Bevilacqua

Patrizia Bevilacqua



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio  
Via Torraca, 2 - 85100 Potenza  
Tel. 0971.310563/2/9/259 – Fax 0971.310567  
Codice Fiscale/Partita IVA 01722360763



ISO9001-Cert. N. 6542/0  
U.O. con Sistema Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008

Prot. n. 59857 del 11/06/2018

Al Sig. Presidente  
del Collegio Sindacale  
SEDE

e, p.c.

Al Direttore  
U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali  
Dott. Giacomo Chiarelli  
SEDE

Dr.ssa Carmela Stabile  
P.O. Relazioni Sindacali  
SEDE

Oggetto: Verbale n. 07 del 27/04/2018 – Riscontro osservazioni.

Egregio Signor Presidente,

a seguito della richiesta prot. 47111 del 08/05/2018 del Direttore della U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali, si rappresenta la piena condivisione di quanto osservato da Codesto Onorevole Collegio Sindacale sul Regolamento aziendale per la gestione del fondo per le funzioni tecniche.

Pertanto il Regolamento all'art. 2.1 nella parte in cui si rappresenta che ***“gli incarichi sono conferiti anche con comunicazione informale”***, viene modificato come da allegato.

Si rimane a disposizione per qualsiasi altro chiarimento e si porgono deferenti ossequi.

Il Direttore  
U.O.C. Attività Tecniche  
Gestione del Patrimonio ASP  
Arch. Franca Cicale