



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2014/00426

DEL 12/08/2014

Collegio Sindacale il

13/08/2014

Controllo preventivo regionale il

OGGETTO

Budget 2014: Presa d'atto conclusione del processo di negoziazione per le strutture del Dipartimento amministrativo e di staff.

Struttura Proponente

Budget e Controllo di Gestione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
ELE_BUDGET2014_AMM	1		

Uffici a cui notificare

Direzione Sanitaria	Internal Audit ed Attività Ispettive
Direzione Amministrativa	Budget e Controllo di Gestione
Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)	Sviluppo delle Risorse
Segreteria Direzionale	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 13/08/2014

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

*Vitina Lorusso*

Il Funzionario Delegato  
Vitina Lorusso

**Premesso che:**

- con nota n.7074 del 15.01.2014 (Documento di Direttive), il Direttore Generale stabiliva gli obiettivi strategici aziendali per l'anno 2014;
- i predetti obiettivi strategici venivano discussi nel Collegio di Direzione del 06.03.2014 e assegnati, con note n.32331 del 28.2.2014 e n.36930 del 10.3.2014, ai responsabili di procedimento individuati dalla Direzione Generale - con delibera n. 45 del 30/01/2014, ai sensi dell'art.10, comma 1, lett. a, del D. LGS. n.150/2009 è stato approvato il Piano Triennale della Performance aziendale per il triennio 2014-2016;
- con lo stesso provvedimento, il Direttore Generale dell'ASP, nelle more di definizione degli obiettivi regionali e di conclusione del processo di negoziazione di budget dell'ASP per l'anno 2014, confermava gli obiettivi già negoziati e approvati per l'anno 2013 in capo ai dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale;
- con nota n.32339 del 28/02/2014 il Direttore Generale ha costituito il Comitato per la negoziazione del budget operativo 2014;
- con nota del 18/03/2014 il Direttore Generale chiedeva a tutti i Direttori di Dipartimento di far pervenire eventuali proposte di obiettivi assegnabili alle UOC/UOSD afferenti ai rispettivi dipartimenti e relativi alle aree di risultato individuate;
- la Giunta Regionale con DGR n.457 del 17/04/2014 approvava gli obiettivi di salute e di programmazione economico-finanziaria, per l'anno 2014, per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie dell'IRCCS CROB e dell'A.O. San Carlo della Regione Basilicata;
- il Comitato di Budget ha predisposto, nel rispetto delle direttive emanate dalla Direzione Generale, le schede per la valutazione delle performance dirigenziali per l'anno 2014 (cd. di budget), da negoziare con i responsabili dei singoli CdR (Dipartimenti, Aree dipartimentali, UOC, UOSD);
- in data 5.8.2014, la Direzione Amministrativa ha concluso il processo di negoziazione degli obiettivi di budget con i direttori e dirigenti amministrativi responsabili di strutture complesse e semplici dipartimentali afferenti al Dipartimento amministrativo e allo Staff aziendale;
- l'elenco dei predetti dirigenti è allegato alla presente delibera, quale parte integrante e sostanziale, e le schede sottoscritte dai dirigenti, "per accettazione", e dal Direttore amministrativo, sono conservate agli atti dell'UOC Budget e Controllo di Gestione;
- che tutti i direttori/dirigenti responsabili dei predetti Centri di Responsabilità, con la sottoscrizione della scheda, si sono impegnati a condividere gli obiettivi negoziati con tutti i dirigenti non assegnatari di budget e con il personale del comparto assegnato al CDR entro 15 gg. dalla sottoscrizione;
- che tutte le schede sottoscritte sono conservate, in originale, agli atti dell'UOC Controllo di Gestione;

**PRESO ATTO** dell'avvenuto completamento della negoziazione degli obiettivi aziendali per l'anno 2014 con i direttori e dirigenti amministrativi responsabili di strutture del dipartimento amministrativo e dello staff aziendale;

**Uditi** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

**Di richiamare** integralmente la premessa di;

**Prendere atto** dell'avvenuto completamento della negoziazione degli obiettivi aziendali per l'anno 2014 con i direttori e dirigenti amministrativi responsabili di strutture complesse e semplici dipartimentali afferenti al Dipartimento amministrativo e allo Staff aziendale, tutti individuati nell'allegato elenco che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dare atto** che le schede sottoscritte dai dirigenti in elenco, "per accettazione", e dal Direttore Amministrativo, sono conservate agli atti dell'UOC Budget e Controllo di Gestione;

**Disporre**, ai sensi dell'art.11, comma 1, del D. LGS. n.150/2009 la pubblicazione delle schede di budget 2014 sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, Valutazione, Merito" a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sede di Potenza (Dott. Antonio Bavusi);

**Notificare** il presente provvedimento all'UOC Area di Staff Budget e Controllo, all'UO Sviluppo delle Risorse (all'attenzione dell'OIV), all'UO Comunicazioni e Relazioni Esterne PZ.

Tutti gli atti a cui si fa riferimento, non allegati al presente provvedimento, sono custoditi presso la UOC Budget e Controllo di Gestione.

---

L'Istruttore

Giovanni Berardino Chiarelli

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Mario Marra*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Generale  
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.
---

**AZIENDA SANITARIA DI POTENZA - UOC AREA DI STAFF BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE - PROCESSO DI BUDGET 2014**

**TECNOSTRUTTURE DI STAFF E DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO (area professionale, tecnica, amministrativa)**

N.		Cognome	Nome	CdR	Struttura	Ambito Territoriale EX ASL
1/A	Dott.	Berardi	Maddalena	U.O.C. - GESTIONE DEL PERSONALE	Lagonegro	3
2/A	Dott.	Savino	Francesco	U.O.C. - ECONOMICO FINANZIARIA	Potenza	2
3/A	Arch.	Cicale	Franca	Inc. prof.le + coordinamento attività tecniche ambito territoriale Lagonegro (ospedale e distretti)	Lagonegro	3
4/A	Dott.	De Franchi	Maria Gabriella	U.O.C. - UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO	Potenza	2
5/A	Dott.	Nole'	Giuseppe	Inc. prof.le + coordinamento attività tecniche ambito Melfi e Venosa	Venosa	1
6/A	Dott.	Colasurdo	Rosa Maria Pompea	UOSD Trattamento giuridico e Contributivo del personale e responsabile dell'ambito territoriale di Potenza - B1	Potenza	2
7/A	Dott.	Pennacchio	Antonio	U.O.C. - PROVVEDITORATO - DIR FFU.O.C. - ECONOMATO	Venosa	1
8/A	Dott.	Mazzeo	Nicola	U.O.C. - AREA DI STAFF SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO E TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE	Venosa	1
9/A	Dott.	Dalia	Raffaele	U.O.S. S.I.A. Ex ASL3	Lagonegro	3
10/A	Dott.	Chiarelli	Giacomo Antonio	U.O.C. - AFFARI GENERALI -	Lagonegro	3
11/A	Dott.	Chiarelli	Giacomo Antonio	U.O.C. DIR.FF UO Direzione amministrativa PP.OO. ex ASL3	Lagonegro	3
12/A	Arch.	Cicale	Franca	Dirigente Responsabile ad interim Ufficio Economato Lagonegro	Lagonegro	3
13/A	Dott.	Chiarelli	Giovanni Berardino	U.O.C. - AREA DI STAFF BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE	Lagonegro	3
14/A	Dott.	Berardi	Maddalena	UOSD Area di staff Sviluppo delle risorse B1 Dir.FF	Potenza	3