



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00347

DEL 27/05/2016

Collegio Sindacale il 27/05/2016

OGGETTO

Art. 35 D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014. Tempi di pagamento dei debiti sanitari. Nomina responsabili del procedimento di liquidazione delle fatture.

Struttura Proponente

Segreteria Direzionale

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Budget e Controllo di Gestione	Economico Patrimoniale
Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti	Segreteria Direzionale
ADI (PZ) – Assistenza Domiciliare Integrata	Area delle Cure Primarie - (LAG)
Area delle Cure Primarie - (PZ)	Area delle Cure Primarie - (VEN)
Attività Tecniche - (LAG)	Attività Tecniche - (PZ)
Attività Tecniche - (VEN)	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
D.I.R.E.S.	Diagnostica per Immagini
Dip. di Prevenzione della Sanità e del Benessere Animale	Dipartimento Salute Mentale
Direzione Medica Ospedaliera (LAG)	Direzione Medica Ospedaliera (VDA)
Direzione Medica Ospedaliera (VEN) - Melfi	Direzione Medica Ospedaliera (VEN) - Venosa
Economato - Provveditorato	Farmaceutica Territoriale
Farmacia Ospedaliera	Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate
Innovazione, Ricerca e Formazione	Igiene e Sanità Pubblica (PZ)
Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.	U.S.I.B. - Lauria
U.S.I.B. - Melfi	U.S.I.B. - Senise
U.S.I.B. - Venosa	U.S.I.B. Villa D'Agri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 27/05/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Premesso che con deliberazione n. 328 del 26/05/2015, modificata ed integrata con provvedimenti n. 502 del 29/07/2015, n. 502 del 29/07/2015 e n. 579 del 03/09/2015 è stato adottato l'Atto Aziendale, approvato con DGR di Basilicata n. 1177 del 11/09/2015;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 489 del 25/09/2014, di approvazione ed adozione del regolamento per la predisposizione per la predisposizione e la formalizzazione di deliberazioni del Direttore generale e Determinazioni dei Dirigenti;
- n. 661 del 12/10/2015 di conferimento Incarichi Dirigenziali;
- n. 669 del 14/10/2015 di conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento funzionale;
- n. 707 del 29/10/2015 di conferimento incarico di Struttura Complessa Interaziendale di Oculistica tra ASP e AOR;
- n. 708 del 29/10/2015 di conferimento incarico di Direttore del DIRES;
- n. 717 del 29/10/2015 di conferimento incarico di Direttore Dipartimento di Emergenza Urgenza;
- n. 761 del 09/11/2015 di conferimento incarico di Direttore UOC Distretto di Potenza;
- n. 766 del 10/11/2015 di conferimento incarico di Direttore UOC Controllo di Gestione;
- n. 918 del 29/12/2015 di conferimento incarico di Struttura Complessa Interaziendale di ORL e Chirurgia Maxillo facciale tra ASP e IRCCS Crob;
- n. 36 del 26/01/2016 di conferimento incarichi di Struttura Semplice Dipartimentale;
- n. 190 del 16/03/2016 di conferimento incarico UOC Gestione Amministrativa Presidi e Distretti;
- n. 284 del 29/04/2016 avente ad oggetto "Decreto legislativo n. 81 del 09/04/2018 e ss.mm.ii.: deleghe delle funzioni di datore di lavoro";

Richiamato l'articolo 35 del DL 66 del 24.4.2014, convertito con modifiche nella legge n. 89 del 23/06/2014, nella parte relativa all'onere delle Regioni e, per esse, degli enti del S.S.R., di rispettare i tempi medi di pagamento di debiti verso terzi e fornitori;

Vista la nota prot. n. 51821/13°2 del 29/03/2016 del Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata, acquisita con prot. n. 43286 del 31/03/2016, nella quale si evidenzia che:

- nella seduta del 22/03/2016 il Tavolo di Verifica Ministeriale (Intesa CSR 23.3.2005) ha rilevato, in sede di esame dei conti del SSR 2015, criticità in merito al mancato rispetto dei termini di pagamento dei debiti aziendali;
- il rispetto delle disposizioni normative di che trattasi costituisce adempimento regionale e pertanto è necessario, al fine di garantire alla Regione il superamento delle verifiche ministeriali, impegnare le Aziende

a porre in essere, con la dovuta e scrupolosa urgenza, ogni utile iniziativa atta a garantire la risoluzione del rilievo formulato dal Tavolo Ministeriale;

- l'eventuale mancata realizzazione del rispetto dei termini di pagamento costituisce, come evidenziato dal Tavolo Ministeriale, inadempimento regionale ai fini del Patto della Salute;

Evidenziato che il Dipartimento, con la nota in parola, impegna le Aziende Sanitarie Regionali a conseguire necessariamente il rispetto dei tempi di pagamento (60 giorni dalla presentazione della fattura) entro l'esercizio corrente;

Considerato che i ritardi espongono:

- l'Azienda a possibili rivendicazioni da parte dei fornitori, circa il pagamento degli oneri accessori del credito;

- la Regione Basilicata alla inadempienza al tavolo nazionale di verifica e quindi a decurtazioni delle risorse del fondo sanitario regionale;

Ritenuto di dover tempestivamente ottemperare alla richiesta della Regione Basilicata, mediante individuazione e nomina dei responsabili del procedimento di liquidazione e del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive, come da prospetto che segue:

Dott. Francesco Savino	UOC Economico Finanziaria
Dott. Antonio Pennacchio	UOC Economato Provveditorato
Arch. Franca Cicale	UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio
Ing. Giuseppe Nolè	UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio
Avv. Gabriella De Franchi	UOC Affari Legali e Contenzioso
Dott. Giacomo Chiarelli	UOC Segreteria Direzionale e Affari Generali
Dott.ssa Anna Maria De Michele	UOC Farmacia Ospedaliera
Dott. Antonio Carretta	UOC Farmaceutica Territoriale
Dott. Domenico Motola	UOC Gestione Amministrativa Presidi e Distretti
Dott.ssa Maria Mariani	UOC Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate
Dott. Gianvito Corona	U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative
Dott. Pietro Fundone	Direttore Dipartimento Salute Mentale
Dott. Luigi D'Angola	Direzione Medica PSA Melfi
Dott. Giovanni Gonne lla	Direzione Medica P.O. Venosa
Dott. Bruno Masino	Direzione Medica PSA Villa d'Agri
Dott. Antonio Gagliardi	Direzione Medica PSA Lagonegro

Dott.ssa Beatrice Nolè	UOC Controllo di Gestione
Dott. Vincenzo Barile	UOC Radiologia
Dott.ssa Antonella Orlacchio	UOSD Formazione
Dott. Francesco Saverio Negrone	Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana
Dott. Vito Bochicchio	Dipartimento di Prevenzione della Sanità e Benessere Animale
Dott. Diodoro Colarusso	Dipartimento Interaziendale Regionale Emergenza Sanitaria (DIRES)
Dott. Nicola Mazzeo	UOC Sistema Informativo Aziendale
Dott.ssa Grazia Ciriello	UOC Distretto della Salute di Melfi
Dott.ssa Maria Frangione	UOC Distretto della Salute di Venosa
Dott.ssa Giuseppina Ammirati	UOC Distretto della Salute di Potenza
Dott.ssa Raffaella Petruzzelli	UOC Distretto della Salute di Villa d'Agri
Dott.ssa Raffaella Petruzzelli	UOC Distretto della Salute di Lauria
Dott.ssa Raffaella Petruzzelli	UOC Distretto della Salute di Senise
Dott.ssa Anna Bacchini	U.O.C. Assistenza Primaria Potenza/Venosa/Melfi
Dott. Roland Cellini	U.O.C. Assistenza Primaria Lauria/Senise/Villa d'Agri

Ritenuto, ancora, di stabilire che ciascuno dei dirigenti di cui all'elenco è, per la funzione ricoperta e l'unità/struttura organizzativa attribuita, unicamente ed esclusivamente responsabile del rispetto dei tempi di pagamento, da conseguirsi secondo le disposizioni e le scansioni temporali sotto riportate:

- a) l'UOC Economico Finanziaria, o chi per esso, scarica dalla piattaforma e trasmette con immediatezza le fatture ai dirigenti competenti alla liquidazione;
- b) al massimo entro giorni 40 dalla ricezione della fattura, il dirigente responsabile invia la determinazione dirigenziale di pagamento o, nel caso occorra, la deliberazione aziendale, corredata di fattura e dei documenti collegati (Durc, ordine etc.), all'UOC Economico Finanziaria;
- c) l'UOC Economico Finanziaria, effettuati i controlli di rito, provvede al pagamento nel rispetto dei termini previsti;
- d) nel caso di fattura non liquidabile per mancanza dei presupposti, il dirigente responsabile del procedimento la contesta immediatamente e comunque non oltre 5 giorni dalla ricezione, dandone contestuale informazione all'UOC Economico Finanziaria;

- e) nel caso di fattura erroneamente pervenuta a dirigente responsabile del procedimento non competente per materia, questi la trasmette immediatamente alla UOC Economico Finanziaria che provvede con immediatezza alla formale riassegnazione al dirigente competente;

Precisato che, in ogni caso, ciascun responsabile del procedimento è autorizzato alla adozione di ogni e più idoneo provvedimento organizzativo, ricadendo l'onere del rispetto dei tempi di pagamento nell'esclusiva sua sfera di responsabilità;

Precisato, inoltre, che tutti i dipendenti (della dirigenza e del comparto) sono tenuti ad eseguire le disposizioni, anche organizzative, adottate dai dirigenti nominati responsabili del procedimento;

Precisato, ancora, che l'inosservanza delle disposizioni di cui al presente provvedimento ed in via generale l'inadempimento all'obbligo del rispetto dei termini di pagamento, costituisce fatto disciplinarmente rilevante ai fini delle eventuali responsabilità dirette ed indirette cui l'Azienda sia esposta;

Stabilito che il Direttore della UOC Economico Finanziaria, mensilmente, trasmette al Direttore Amministrativo relazione indicante i Dirigenti che hanno eventualmente disposto pagamenti oltre il termine di 60 giorni; il Direttore Amministrativo provvede alla formale contestazione dell'addebito al dirigente che abbia dato corso o concorso all'inadempimento;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Di richiamare la narrativa che precede e qui considerarla materialmente riportata e trascritta quale parte sostanziale del presente provvedimento;

Di nominare i responsabili del procedimento di liquidazione e del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive, come da allegato che segue:

Dott. Francesco Savino	UOC Economico Finanziaria
Dott. Antonio Pennacchio	UOC Economato Provveditorato
Arch. Franca Cicale	UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio
Ing. Giuseppe Nolè	UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio
Avv. Gabriella De Franchi	UOC Affari Legali e Contenzioso
Dott. Giacomo Chiarelli	UOC Segreteria Direzionale e Affari Generali
Dott.ssa Anna Maria De Michele	UOC Farmacia Ospedaliera
Dott. Antonio Carretta	UOC Farmaceutica Territoriale
Dott. Domenico Motola	UOC Gestione Amministrativa Presidi e Distretti
Dott.ssa Maria Mariani	UOC Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate
Dott. Gianvito Corona	U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative

Dott. Pietro Fundone	Direttore Dipartimento Salute Mentale
Dott. Luigi D'Angola	Direzione Medica PSA Melfi
Dott. Giovanni Gonnella	Direzione Medica P.O. Venosa
Dott. Bruno Masino	Direzione Medica PSA Villa d'Agri
Dott. Antonio Gagliardi	Direzione Medica PSA Lagonegro
Dott.ssa Beatrice Nolè	UOC Controllo di Gestione
Dott. Vincenzo Barile	UOC Radiologia
Dott.ssa Antonella Orlacchio	UOSD Formazione
Dott. Francesco Saverio Negrone	Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana
Dott. Vito Bochicchio	Dipartimento di Prevenzione della Sanità e Benessere Animale
Dott. Diodoro Colarusso	Dipartimento Interaziendale Regionale Emergenza Sanitaria (DIRES)
Dott. Nicola Mazzeo	UOC Sistema Informativo Aziendale
Dott.ssa Grazia Ciriello	UOC Distretto della Salute di Melfi
Dott.ssa Maria Frangione	UOC Distretto della Salute di Venosa
Dott.ssa Giuseppina Ammirati	UOC Distretto della Salute di Potenza
Dott.ssa Raffaella Petruzzelli	UOC Distretto della Salute di Villa d'Agri
Dott.ssa Raffaella Petruzzelli	UOC Distretto della Salute di Lauria
Dott.ssa Raffaella Petruzzelli	UOC Distretto della Salute di Senise
Dott.ssa Anna Bacchini	U.O.C. Assistenza Primaria Potenza/Venosa/Melfi
Dott. Roland Cellini	U.O.C. Assistenza Primaria Lauria/Senise/Villa d'Agri

Di stabilire che ciascuno dei dirigenti di cui all'elenco di cui sopra è, per la funzione ricoperta e l'unità/struttura organizzativa attribuita, unicamente ed esclusivamente responsabile del rispetto dei tempi di pagamento, da conseguirsi secondo le disposizioni e le scansioni temporali sotto riportate:

- a) l'UOC Economico Finanziaria, o chi per esso, scarica dalla piattaforma e trasmette con immediatezza le fatture ai dirigenti competenti alla liquidazione;
- b) al massimo entro giorni 40 dalla ricezione della fattura, il dirigente responsabile invia la determinazione dirigenziale di pagamento o, nel caso occorra, la deliberazione aziendale, corredata di fattura e dei documenti collegati (Durc, ordine etc.), all'UOC Economico Finanziaria;

- c) l'UOC Economico Finanziaria, effettuati i controlli di rito, provvede al pagamento nel rispetto dei termini previsti;
- d) nel caso di fattura non liquidabile per mancanza dei presupposti, il dirigente responsabile del procedimento la contesta immediatamente e comunque non oltre 5 giorni dalla ricezione, dandone contestuale informazione all'UOC Economico Finanziaria;
- e) nel caso di fattura erroneamente pervenuta a dirigente responsabile del procedimento non competente per materia, questi la trasmette immediatamente alla UOC Economico Finanziaria che provvede con immediatezza alla formale riassegnazione al dirigente competente;

Di dare atto che, in ogni caso, ciascun responsabile del procedimento è autorizzato alla adozione di ogni e più idoneo provvedimento organizzativo, ricadendo l'onere del rispetto dei tempi di pagamento nell'esclusiva sua sfera di responsabilità;

Di dare atto, inoltre, che tutti i dipendenti (della dirigenza e del comparto) sono tenuti ad eseguire le disposizioni, anche organizzative, adottate dai dirigenti nominati responsabili del procedimento;

Di dare atto, ancora, che l'inosservanza delle disposizioni di cui al presente provvedimento ed in via generale l'inadempimento all'obbligo del rispetto dei termini di pagamento, costituisce fatto disciplinarmente rilevante ai fini delle eventuali responsabilità dirette ed indirette cui l'Azienda sia esposta;

Di stabilire che il Direttore della UOC Economico Finanziaria, mensilmente, trasmette al Direttore Amministrativo relazione indicante i Dirigenti che hanno eventualmente disposto pagamenti oltre il termine di 60 giorni; il Direttore Amministrativo provvede alla formale contestazione dell'addebito al dirigente che abbia dato corso o concorso all'inadempimento;

Di riservarsi la eventuale integrazione del prospetto dei Responsabili del procedimento di liquidazione e del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, e trasmetterne copia alle strutture segnate in copertina e a tutti i dipendenti mediante pubblicazione on line sul sito web aziendale, nonché alla Regione Basilicata – Dipartimento Politiche della Persona.

>

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giacomo Chiarelli

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.