



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00647

DEL 10/10/2016

Collegio Sindacale il 10/10/2016

OGGETTO

Approvazione modifica ed integrazione al regolamento approvato con deliberazione n° 880 del 19/12/2012

Struttura Proponente

Attività Tecniche - (LAG)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Integrazioni e modifiche del Regolamento	5		

Uffici a cui notificare

Segreteria Direzionale	Attività Tecniche - (LAG)
Gestione del Personale - (PZ)	Attività Tecniche - (VEN)
Attività Tecniche - (PZ)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 10/10/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale pro – tempore n° 880 del 19/12/2012 è stato adottato il Regolamento Aziendale per la ripartizione degli incentivi di progettazione interna, in attuazione dell'art. 92 del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. del 12 Aprile 2006 n° 163;
- con detto Regolamento possono essere liquidati gli incentivi maturati per fasi procedurali compiute fino alla data del 19/08/2014 (data di entrata in vigore del Legge 11 agosto n° 114 di conversione in legge del D.L. 24/06/2014 n° 90) ;
- L'art. 13 del D.L. del 24 giugno 2014, n° 90 recante “ *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*” , ha approvato modifiche al quadro complessivo dell'incentivazione delle attività tecniche svolte dal personale interno alla P.A., aggiungendo all'art. 92 citato il seguente comma 6 bis “*In ragione dalla omnicomprensibilità del relativo trattamento economico, al personale con qualifica dirigenziale non possono essere corrisposte somme in base alle disposizioni di cui ai commi 5 e 6*”;
- La Legge dell'11 Agosto 2014, n°114 di conversione del D.L. n° 90/2014, con l'abrogazione del comma 5 dell'art. 92 citato e l'inserimento, nell'art. 93 del Codice citato, dei commi 7 bis, 7 ter, 7 quinquies, pur confermando l'accantonamento nell'ambito del quadro economico di “*risorse finanziarie in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di un opera o di un lavoro*” assegna le stesse ad un fondo “*per la progettazione l'innovazione*” destinato per l'80% ad incentivare le attività tecniche svolte dal personale in servizio e per il rimanente 20% “*all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie.....nonché all'ammortamento e all'accrescimento dell'efficienza*”

Ritenuto

- che in attesa di predisporre un nuovo Regolamento ai sensi del D.Lgs n° 50/2016 si rende necessario apportare le giuste modifiche ed integrazione al succitato Regolamento al fine di gestire le liquidazioni degli incentivi maturati per le fasi procedurali relative a lavori compiute dalla data del 19/04/2014 (data di entrata in vigore del Legge 11 agosto n° 114 di conversione in legge del D.L. 24/06/2014 n° 90) alla data del 17/04/2016 (data di entrata in vigore del D.Lgs n° 50/2016);
- che tanto si rende necessario soprattutto per il fatto che occorre rendicontare entro il 30 ottobre c.a. alcune opere finanziate con Fondi europei, pena la perdita degli impegni previsti nelle somme a disposizione nei quadri economici per incentivi;

Vista la proposta di modifica ed integrazione al Regolamento, approvato con deliberazione n° 880 del 19/12/2012, trasmessa dal Direttore dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio per giusta informativa alle OO.SS. per il tramite del Responsabile delle Relazioni Sindacali con nota prot. n° 114345 del 27/09/2016, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario adottare le modifiche e le integrazioni al regolamento che trattasi;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. La narrativa che precede si intende integralmente richiamata e trascritta quale parte sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le giuste modifiche ed integrazioni, che qui si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, apportate al Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 880 del 19/12/2012 al fine di gestire le liquidazioni degli incentivi maturati per le fasi procedurali relative a lavori compiute dalla data del 19/04/2014 alla data del 17/04/2016;
3. di dare atto che tanto si rende necessario soprattutto per il fatto che occorre rendicontare entro il 30 ottobre c.a. alcune opere finanziate con Fondi europei, pena la perdita degli impegni previsti nelle somme a disposizione nei quadri economici per incentivi;
4. di trasmettere il presente atto alla U.O.C. Segreteria Direzionale, alla U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio e alla U.O.C. Gestione del Personale.

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Franca Cicale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Attività Tecniche
e Gestione del Patrimonio



ISO9001-Cert. N. 6542/0



U.O. con Sistema Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008



PROT. 114345 del 27 SET. 2016

Ai Delegati delle OO.SS.
della Dirigenza e del Comparto
per il tramite
del Responsabile delle Relazioni Sindacali
Dott.ssa Carmela Stabile
P.O. Melfi

Oggetto: Approvazione del Regolamento approvato con deliberazione n.880 del 19 dicembre 2012 -
Variazioni.

In allegato si trasmette la modifica e l'integrazione apportata, ai sensi dell'art. 13 del D.L.
n° 90 del 24/06/2014 convertito dalla Legge n° 114 dell' 11/08/2014, al regolamento aziendale
approvato con deliberazione del Direttore Generale ASP n° 880 del 19.12.2012.

Tanto acchè la S.V. possa darne la giusta informativa all'OO.SS..

Distinti saluti,

Il Direttore
U.O.C. Attività Tecniche
Gestione del Patrimonio
Arch. Franca Cicale



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**

U.O.C. ATTIVITA' TECNICHE

**MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA
COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 92
DEL D. LGS. 12/04/2006 N. 163 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED
INTEGRAZIONI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE
GENERALE n. 880 del 19/12/2012**

**MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA
RIPARTIZIONE DEI COMPENSI DI CUI ALL'ART.92 comma 5° DEL D.Lgs.
12/04/2006 n. 163 e SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 880 del 19/12/2012**

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

**Art. 1 (Approvato)
(Oggetto)**

I. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 92, comma 5° del D. Lgs. 163/06 e succes. modifiche, regola i criteri per la ripartizione dei fondi destinati al compenso per i progetti redatti da dipendenti dell'azienda e per le altre attività connesse, ivi compresa la direzione lavori ed i compiti tecnico amministrativi, anche di supporto al responsabile tecnico del procedimento, oltre al coordinamento delle fasi tecnico-amministrative dei lavori affidati a professionisti esterni all'Azienda, da ripartire tra il responsabile unico del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo nonché tra i loro collaboratori.

**Art. 1 (Integrato e Modificato)
(Oggetto)**

I. Le modifiche e le integrazioni del regolamento, adottato ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e del DPR 297/2010, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 880 del 19/12/2012, che ha per oggetto i criteri e le modalità di quantificazione e gestione "del Fondo per la Progettazione e l'Innovazione" nel seguito "semplicemente Fondo", ad inclusione della ripartizione, della corresponsione e della liquidazione dell'incentivo alla progettazione interna prevista dalle disposizioni di cui alle succitate disposizioni normative, come definito dall'art. 13 del D.L. n. 90 del 24/06/2014 convertito dalla Legge n. 114 del 11/08/2014 sono le seguenti:

.....O M I S S I S.....

**Art. 6 (Approvato)
(ripartizione orizzontale)**

I. La quota di fondo relativa alle prestazioni per la progettazione dei lavori pubblici è ripartita come indicato nella tabella seguente:

RIPARTIZIONE VERTICALE		RIPARTIZIONE ORIZZONTALE									
Tipologia Prestazione (Art. 5)	Percentuale Incentivo (%)	Responsabile Del Procedimento	Collaboratori	Collaboratori Amministrativi	Progettista/i	Direttore/i dei Lavori	Contabile	Coordinatore sicurezza fase di Progettaz.	Coordinatore sicurezza in Esecuzione	Collaudatore/i	TOTALE
A	0.80	25	10	20	40	---	---	5	---	---	100
B	1.87	20	15	15	40	---	---	10	---	---	100
C	1.33	20	5	20	---	25	10	---	10	5	100
D	1.47	20	5	20	10	20	10	5	5	5	100
E	1.93	20	10	15	25	20	5	---	---	5	100
F	2.00	20	5	15	25	15	5	5	5	5	100
G	1.06	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
H	1.60	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
I	1.73	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
J	1.06	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
K	1.33	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
L	1.60	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100

Nel caso in cui più funzioni coincidano con la stessa figura lavorativa, le singole quote sono cumulate.

Art. 6 (Integrato e Modificato)
(ripartizione orizzontale)

I. La quota di fondo relativa alle prestazioni per la progettazione dei lavori pubblici è ripartita come indicato nella tabella seguente:

RIPARTIZIONE VERTICALE		RIPARTIZIONE ORIZZONTALE									
Tipologia Prestazione (Art. 5)	Percentuale Incentivo (%)	Responsabile Del Procedimento	Collaboratori	Collaboratori Amministrativi	Progettista/i	Direttore/i dei Lavori	Contabile	Coordinatore sicurezza fase di Progettaz.	Coordinatore sicurezza in Esecuzione	Collaudatore/i	TOTALE
A	0.80	25	10	20	40	---	---	5	---	---	100
B	1.87	20	15	15	40	---	---	10	---	---	100
C	1.33	20	10	20	---	25	10	---	10	5	100
D	1.47	20	5	20	10	20	10	5	5	5	100
E	1.93	20	10	15	25	20	5	---	---	5	100
F	2.00	20	5	15	25	15	5	5	5	5	100
G	1.06	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
H	1.60	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
I	1.73	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
J	1.06	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
K	1.33	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100
L	1.60	50	25	25	---	---	---	---	---	---	100



Nel caso in cui più funzioni coincidano con la stessa figura lavorativa, le singole quote sono cumulate.

II. il 20% delle risorse finanziarie appostate per il Fondo nell'ambito del quadro economico del singolo intervento confluisce in un'apposita sezione del bilancio dell'azienda, il cui importo complessivo è comunicato entro il 31 gennaio di ogni anno dall'U.O.C. Economico/Finanziaria all'U.O.C. Attività Tecniche. Entro il 31 marzo di ogni annualità l'U.O.C. Attività Tecniche procede a proporre l'utilizzo delle risorse economiche disponibili, destinandole all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazioni nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza.

III. il rimanente 80% delle risorse finanziarie appostate per il Fondo nell'ambito del quadro economico del singolo intervento costituisce l'entità dell'incentivo da ripartire secondo quanto dettagliato nella sopra riportata tabella.

VI. gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno ad ogni singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. A tal fine, a seguito di richiesta da parte del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. interessata, l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane fornirà i dati relativi al predetto trattamento economico per l'annualità precedente per il personale coinvolto nella distribuzione degli incentivi. Qualora il dipendente abbia superato durante l'anno il 50% del trattamento economico la liquidazione sarà rinviata all'anno successivo.

.....O M I S S I S.....

L'integrazione e la modifica del regolamento entra in vigore immediatamente dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.