



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2014/00489

DEL 25/09/2014

Collegio Sindacale il 25/09/2014

### OGGETTO

Approvazione ed adozione del "Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di deliberazioni del Direttore Generale e determinazioni dei dirigenti" unitamente all'allegato A) avente ad oggetto la Delibera 15 maggio 2014 contenente "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri".

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Regolamento per la predisposizione e for	15	Delibera 15 maggio 2014	48

Uffici a cui notificare

Internal Audit ed Attività Ispettive

Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 25/09/2014

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

## Il Direttore Generale

### PREMESSO

- CHE con Deliberazione n. 818 del 26.11.2012, è stato adottato il "Regolamento e manuale d'uso della procedura informatizzata delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali" ed è stato approvato lo schema standard della deliberazione, da adottare per l'intero ambito territoriale dell'ASP;
  - CHE con nota circolare del Direttore Amministrativo prot. n. 146686 del 1.12.2012 è stato comunicato il calendario dei corsi per l'utilizzo del software deliberazioni e determinazioni e con successiva nota prot. n. 1929 del 7.1.2013, sono stati individuati i referenti aziendali a cui è stato assegnato il compito di supportare i colleghi nelle fasi di utilizzo della procedura informatizzata per la gestione del software;
  - CHE, dopo una fase di sperimentazione, la procedura informatizzata afferente le deliberazioni è entrata a regime dal 18.03.2013 e nel tempo è stata implementata e migliorata;
  - CHE dal mese di novembre 2013 e sino al mese di luglio 2014, la Direzione Amministrativa, nell'ambito del controllo preventivo e successivo delle Determinazioni Dirigenziali, ha garantito ai Dirigenti responsabili dei provvedimenti un affiancamento tecnico volto a migliorare l'aspetto contenutistico delle determinazioni, in special modo al fine di contemperare l'esigenza di esaustività degli atti con il rispetto dei principi stabiliti in materia di tutela della riservatezza: tanto in vista della pubblicazioni integrale e on line dei citati provvedimenti;
  - CHE, con nota prot. n. 6136 del 14.1.2014 la Direzione Amministrativa, al fine di procedere ad estendere la procedura informatizzata in uso per le Deliberazioni del Direttore Generale anche alle Determinazioni Dirigenziali, ha disposto che si procedesse all'adozione degli atti prodromici attraverso la realizzazione di un progetto che ha previsto:
    - il monitoraggio dei Dirigenti abilitati all'adozione delle determinazioni;
    - la mappatura dei possessori di firme digitali e la consegna delle stesse almeno al Dirigente titolare del provvedimento di delega;
    - la stesura di un elenco di UU.OO e di delegati all'adozione delle determinazioni;
    - la stesura di note, comunicazioni e linee guida;
  - CHE, concluso il periodo di affiancamento e realizzato il progetto, si è resa necessaria l'adozione di un regolamento con il quale, in maniera organica ed unitaria per l'intera
-

Azienda, si provveda, in particolare, a definire il procedimento di predisposizione e formalizzazione delle deliberazioni e determinazioni e si individuino i soggetti competenti coinvolti, a vario titolo, nel citato procedimento.

#### DATO ATTO

- CHE con Deliberazione del Direttore Generale n. 427 del 12.08.2014 è stato integrato il Manuale Utente del Software Provvedimenti Amministrativi (Deliberazioni e Determinazioni) e si è stabilito che la nova procedura "per quanto concerne le deliberazioni entra in funzione a far data dal 25/08/2014, mentre, per quanto concerne le determinazioni, entra in funzione dal 1/10/2014";
- CHE, la Direzione Amministrativa ha predisposto una bozza di regolamento che è stata oggetto di discussione e confronto durante la riunione del Dipartimento Amministrativo tenutasi il 18.09.2014, giusta convocazione nota prot. 124574 del 5.09.2014.

ESAMINATA la proposta di adozione del "Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di deliberazioni del Direttore Generale e determinazioni dei dirigenti" formulata dalla Direzione Amministrativa, con il quale l'Azienda recepisce anche la Delibera 15 maggio 2014 contenete "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri", adottata dal Garante per la Protezione dei dati Personali, che si abbia per integralmente riportata e trascritta.

CONSIDERATO che il suddetto regolamento completa la disciplina della formazione dei provvedimenti amministrativi e si armonizza con le norme relative alla procedura informatizzata contenute nel Manuale Utente approvato con D.G. n. 818 del 26/11/2012 ed integrato con D.G. n. 427 del 12/08/2014;

#### RITENUTO

DI poter approvare il "Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di deliberazioni del direttore generale e determinazioni dei dirigenti" unitamente all'allegato A) avente ad oggetto la Delibera 15 maggio 2014 contenete "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri", adottata dal Garante per la Protezione dei dati Personali;

DI demandare all'U.O. C. Internal Audit e Attività Ispettive, l'aggiornamento del citato allegato A) in caso di pubblicazione di nuove e diverse linee guida.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, da intendersi qui integralmente riportate:

- ✓ DI approvare il "Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di deliberazioni del direttore generale e determinazioni dei dirigenti" unitamente all'allegato A) avente ad oggetto la Delibera 15 maggio 2014 contenente "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri";
- ✓ DI revocare e sostituire ogni diversa e contraria disposizione interna anche di natura regolamentare;
- ✓ DI disporre la pubblicazione del presente sul sito aziendale, oltre che sull'Albo on line, quale notifica, a tutti gli effetti di legge, ai Direttori dei Dipartimenti, ai Direttori di Unità Operativa Complessa nonché alla dirigenza tutta dei diversi ruoli per la puntuale e precisa osservanza delle disposizioni in esso contenute, l'adozione degli atti conseguenti di propria competenza e per la individuazione dei dipendenti che possono procedere all'istruttoria delle Deliberazioni e delle Determinazioni, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento.
- ✓ DI notificare:
  - 1) alla Responsabile dell'U.O. C. Internal Audit e Attività Ispettive, dott.ssa Beatrice Nolè, per gli adempimenti relativi all'aggiornamento dell' allegato A) Delibera 15 maggio 2014 in caso di pubblicazione di nuove e diverse linee guida;
  - 2) al Responsabile della trasparenza, dott. Antonio Bavusi, per la pubblicazione sul sito aziendale anche nell'area Amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Vitina Lorusso

---

L'Istruttore

Cristiana Mecca

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Giuseppe Nicolò Cugno*

*Mario Marra*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Giuseppe Nicolò Cugno

Il Direttore Generale  
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.