



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 17 OTT. 2019

Prot. n. 106848
CLASS. 04B-135A

Trasmessa a mezzo e-mail istituzionale

Al Sig. Zampaglione Egidio

Dipartimento Prev.ne Sanità e Benessere Animale - AREA A
Poliambulatorio Senise
egidio.zampaglione@aspbasilicata.it

Racc.ta

Alla Spett.le Associazione VAVILOV

c/o Alsia A.A.S.D "Pollino"
C.da Piano Incoronata
85048 ROTONDA (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze

ASP Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n.102483 dell'08/10/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Sig. Zampaglione Egidio, dipendente ASP in qualità di Coll.re Prof.le Sanit. – Tecnico della Prevenzione presso il Dipartimento di Prevenzione della Sanità e Benessere Animale – Area A – Poliambulatorio di Senise, acquisita al protocollo indicato in oggetto;

- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore di Dipartimento competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza per l' "Associazione Vavilov" il giorno 20/10/2019, dietro compenso di circa Euro 150,00;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota