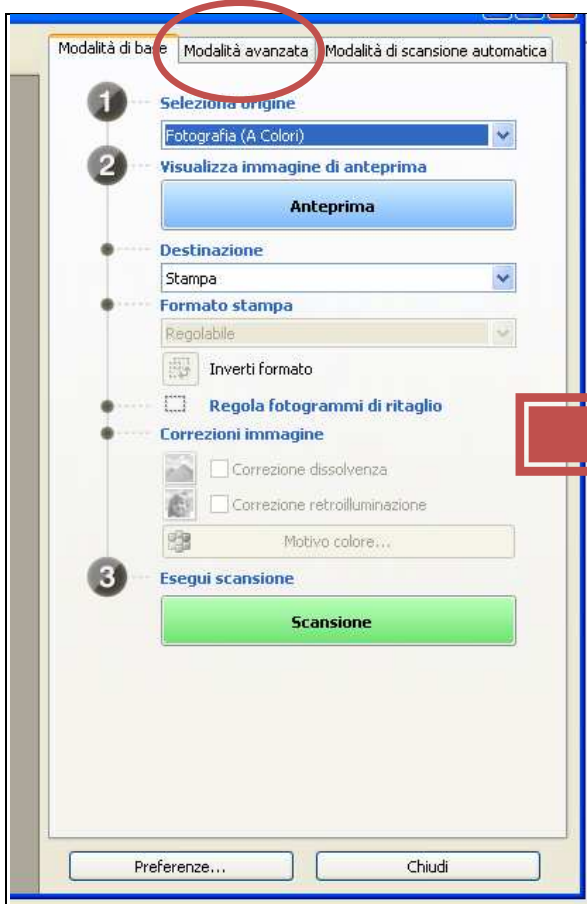
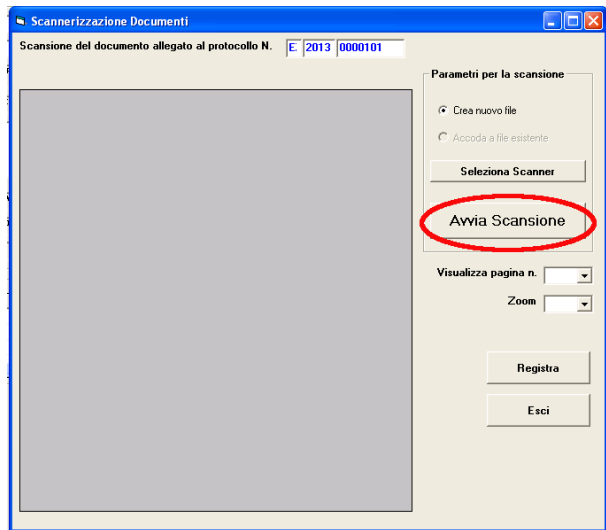
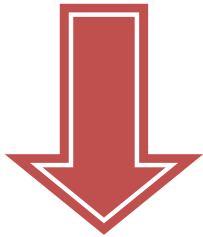
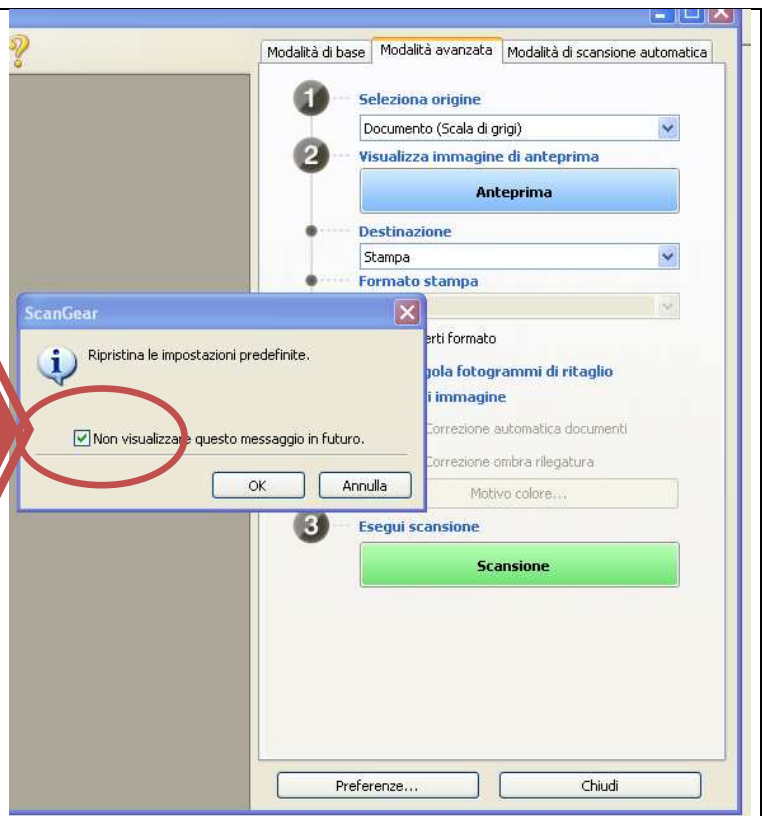


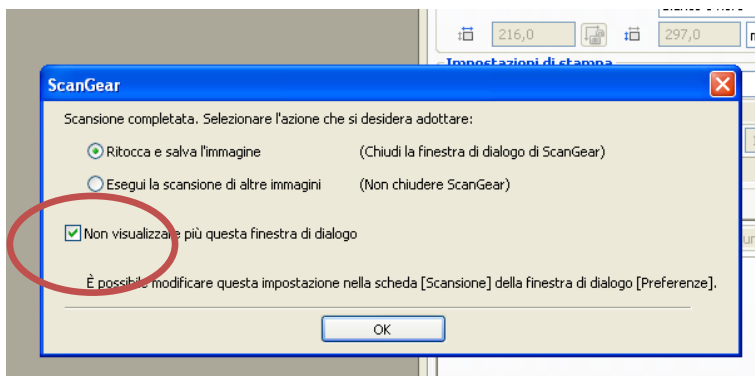
Dopo aver aggiornato il software, la prima volta che si eseguirà una scansione con il tasto “Avvia Scansione”, comparirà la seguente pagina



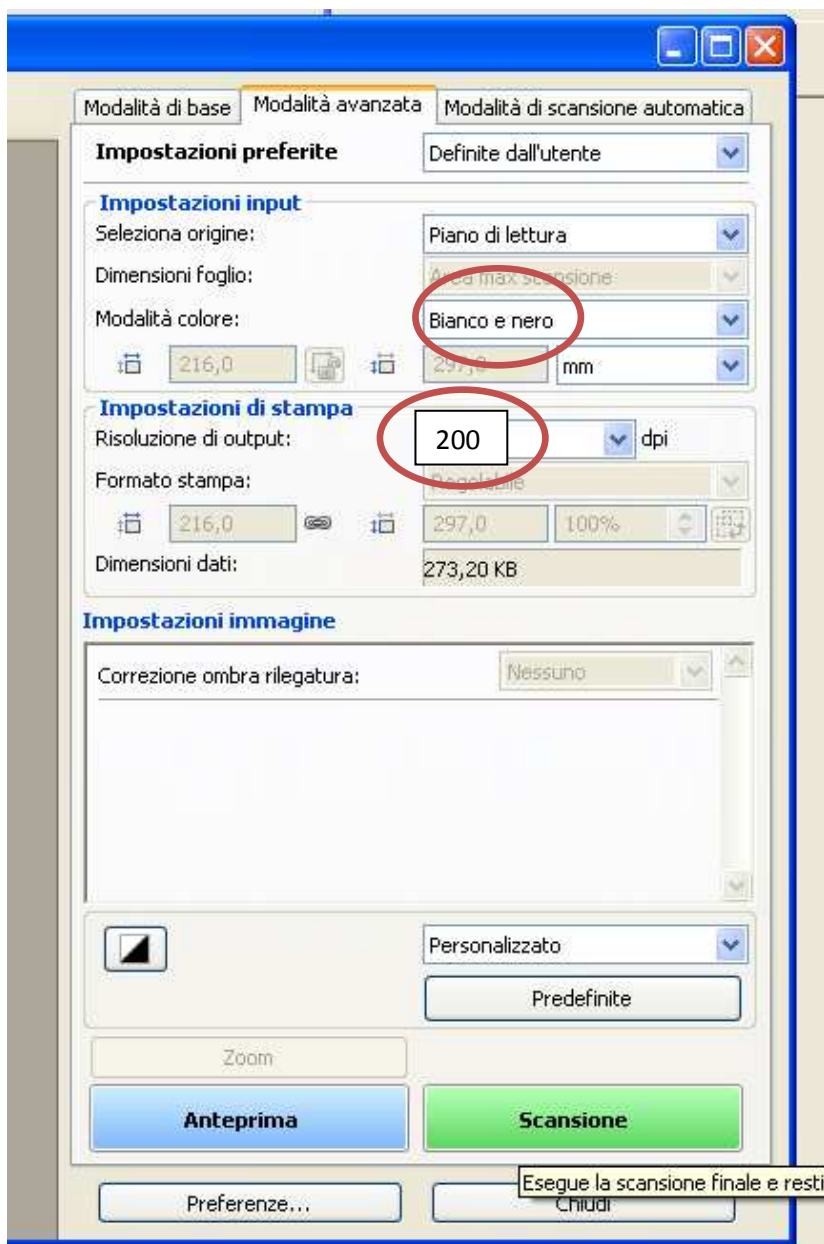
Scegliere “Modalità Avanzata”



Selezionare “non visualizzare più questo messaggio” e pigiare sul pulsante OK



Selezionare “Non visualizzare più questa finestra di dialogo” e pigiare sul pulsante OK



In Fine selezionare “Bianco e Nero” e “200” dpi. Nota dopo la prima volta, ogni volta che si dovrà effettuare una scansione, verranno proposte solo la prima e l’ultima pagina. A questo punto bisogna semplicemente pigiare sul pulsante verde: SCANSIONE.

Se si desidera una risoluzione maggiore del documento bisognerà cambiare il “200” con un valore più alto, ad esempio “300”.