



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

NUMERO 2018/00647

DEL 17/09/2018

Collegio Sindacale il 17/09/2018

OGGETTO

Approvazione schema di convenzione con l'ARPAB in materia di Personale.

Struttura Proponente

Segreteria Direzionale

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
schema di convenzione	2		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)

Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 17/09/2018

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Dirigente dell'U.O. Segreteria Direzionale e Affari Generali, Dott. Giacomo Chiarelli, relaziona quanto segue:

Premesso che con deliberazione n° 264 del 10/09/2018, acquisita con protocollo n° 90593/2018, l'ARPAB ha chiesto a questa Azienda Sanitaria la disponibilità di un dirigente esperto in materia di personale, mediante convenzione interaziendale ai sensi dell'art. 62 CCNL area sanità dirigenza SPTA dell'8/6/2000;

Che con nota prot. n° 91239 del 12/09/2018 il Direttore Amministrativo dell'ASP ha comunicato all'ARPAB di avere acquisito la disponibilità del Direttore UOC Gestione Risorse Umane. Dott. Antonio Pedota, allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;

Che l'ARPAB ha trasmesso la deliberazione n° 270 del 12/09/2018 con la quale ha approvato lo schema di convenzione allegato che disciplina i rapporti tra i due Enti;

Precisato che l'impegno previsto dalla convenzione è stimato in 10 ore settimanali per un compenso orario di € 60,00 oltre oneri previsti per legge e IRAP, ed una durata di mesi sei decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa convenzione;

Ritenuto di approvare lo schema convenzionale trasmesso dall'ARPAB, allegato al presente provvedimento;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL COMMISSARIO

Di approvare l'allegato schema di convenzione con l'ARPAB per le attività in materia di personale che il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda Sanitaria renderà presso la predetta Agenzia;

IL COMMISSARIO

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 5 del 22.1.2018;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

Di richiamare la premessa narrativa e qui considerarla materialmente riportata e trascritta;

Di approvare l'allegato schema di convenzione con l'ARPAB per le attività in materia di personale che il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda Sanitaria renderà presso la predetta Agenzia;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile e trasmetterlo all'ARPAB ed alle strutture segnate in copertina.

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giacomo Chiarelli

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Massimo De Fino

Massimo De Fino

Vincenzo Andriuolo

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Commissario
Massimo De Fino

Il Direttore Amministrativo
Vincenzo Andriuolo

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata, con sede in Potenza in Via della Fisica n.18 C/D, C.F. e P.IVA 013118260765, di seguito denominata "ARPAB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia

E

l'Azienda Sanitaria di Potenza ASP, con sede a Potenza in Torraca n.2, C.F. e P.IVA 01722360763, di seguito denominato "ASP", nella persona del Commissario f.f., legale rappresentante pro-tempore, _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda

Premesso che

- l'ARPAB ha chiesto all'ASP la disponibilità a stipulare convenzione per disporre di un dirigente esperto in materia di personale a supporto del settore risorse umane per alcune specifiche attività;
- Le attività *de quo* sono svolte per il reciproco interesse di sviluppare sinergie ed economie di scala per l'ottimizzazione delle attività istituzionali, lo scambio di esperienze e la razionalizzazione delle spese, in raccordo con lo sviluppo delle funzioni a rete del sistema regionale della Basilicata;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore risorse umane:
 - a) atti di programmazione delle assunzioni del personale, secondo le capacità assunzionali spettanti secondo la vigente regolazione nazionale e regionale;
 - b) attualizzazione dei fondi contrattuali e dei parametri per l'attribuzione delle componenti accessorie della retribuzione del personale agenziale sulla scorta del rinnovo CCNL comparto, CCNNL dirigenza SPTA e CCNL medica/veterinaria;
 - c) predisposizione e attuazione della graduazione delle funzioni e degli incarichi in attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale (nuovo Regolamento di organizzazione);
 - d) adempimenti relativi al Collegio Tecnico ai sensi della regolazione per tempo vigente;
 - e) altri adempimenti per l'attuazione della regolazione e della contrattazione del pubblico impiego per l'area sanità, in particolare gli adempimenti conseguenti ai nuovi CCNL della dirigenza e del comparto area sanità cui afferiscono le ARPA.
2. L'impegno è stimato in 10 ore settimanali.

Articolo 2 – espletamento delle attività

1. Le attività di cui all'art.1 saranno espletate da un dirigente esperto dell'ASP individuato in base alle esigenze segnalate dall'ARPAB in relazione alle attività di supporto tecnico richieste.
2. La programmazione delle attività sarà effettuata trimestralmente in base alle richieste dell'ARPAB e alla quantificazione sommaria delle attività delle ore da parte dell'ASP.
3. Le attività dovranno essere svolte presso le sedi dell'ARPAB, fatta salva diversa indicazione o richiesta del committente, concordata con il dirigente, anche in relazione alle ore necessarie per svolgere l'attività fuori sede.

Articolo 3 – compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività da parte del dirigente oggetto della presente convenzione sarà dovuto un compenso orario di € 60,00, oltre gli oneri previsti per legge e l'IRAP.
2. Nulla è dovuto al dirigente in riferimento a qualsiasi altra spesa sostenuta per l'attività svolta in favore dell'ARPAB.
3. Il dirigente esperto dell'ASP che svolgerà le attività di cui all'art. 1 rilascerà una attestazione, anche mediante apposito registro presso le sedi ARPAB, dell'orario svolto e/o delle attività effettuate in favore dell'ARPAB – con indicazione delle ore necessarie per il loro espletamento -, con relativa quantificazione oraria.
4. L'attività svolta dal dirigente è remunerata dall'ARPAB con versamenti bimestrali all'ASP. Dalla somma versata l'ASP tratterà il 5%, attribuendo al dirigente il restante 95%. Alla somma versata al dirigente dovranno essere aggiunti gli oneri sostenuti dall'ASP per l'IRAP e gli oneri riflessi, che dovranno su mera richiesta essere rimborsati dall'ARPAB all'ASP.
5. Bimestralmente il dirigente, per il tramite dell'ASP, renderà conto delle attività e le ore svolte ed il relativo compenso maturato mediante apposite lettere/note di debito e relazioni esplicative. Le lettere/note di debito saranno liquidate e regolate dall'ARPAB previa verifica delle attività in base ai risultati conseguiti ed alle attestazioni di cui al comma 3 e, comunque, entro 10 giorni dalla richiesta.

Articolo 4 – durata della convenzione

1. La presente convenzione ha una durata di mesi 6, decorrenti dalla data di sottoscrizione completa della presente convenzione.
2. Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
3. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

Articolo 5 – riservatezza

1. Il dirigente esperto reso disponibile dall'ASP garantisce la riservatezza su fatti e documenti di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.

Articolo 6 – controversie

1. Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

Articolo 7 – disposizioni finali

1. La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale ARPAB

Il Commissario f.f dell'ASP

Potenza, li _____

Potenza, li _____