



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
Direttore: Dott.ssa Beatrice Nolè  
Tel. 0971 310565 - Fax: 0971 310567  
e-mail: [beatrice.nole@aspbasilicata.it](mailto:beatrice.nole@aspbasilicata.it)

Prot. n. 59900 del 11/6/2018

Ai Signori Dirigenti:

Dott. Francesco Savino  
Direttore UOC Economico/Finanziaria  
**Potenza**

Dott. Antonio Pennacchio  
Direttore UOC Provv.to/Economato  
**Potenza**

Dott. Giacomo Chiarelli  
Direttore UOC Segreteria Direzionale  
e Affari Generali  
**Potenza**

Dott.ssa Antonietta Orlacchio  
Dirigente Responsabile UOSD Formazione  
**Potenza**

Dott.ssa Gabriella De Franchi  
Direttore UOC Affari Legali e Contenzioso  
**Potenza**

Dott.ssa Maria Mariani  
Direttore UOC Gestione Strutture  
Private Accreditate e Convenzionate  
**Potenza**

Dott. Nicola Mazzeo  
Direttore UOC SIA  
**Potenza**

Arch. Franca Cicale  
Direttore UOC Attività Tecniche e  
Gestione del Patrimonio  
**Potenza**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dott. Antonio Pedota  
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle  
Risorse Umane  
**Potenza**

Dott.ssa Giulia Motola  
Direttore ff UOC Distretto della Salute di  
**Lauria**

*e p.c.* Al Sig. Commissario con poteri di Direttore  
Generale  
Dott. Giovanni Berardino Chiarelli

Al Sig. Direttore Amministrativo  
Dott. Vincenzo Andriuolo

Al Sig. Direttore Sanitario  
Dott. Massimo De Fino

**SEDE**

Dott. Antonio Bavusi  
UOSD Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale

**SEDE**

**Oggetto: Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti  
Periodo Gennaio/Giugno 2018**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2016 / 2018 aggiornamento 2018, adottato dall'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con Deliberazione n. 49 del 29.01.2018 e pubblicato sul sito aziendale nella sezione dedicata all'anticorruzione, al punto E, pagine 47, titolato "Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti", secondo il disposto dell'art. 1, co. 9, lett. d) Legge n. 190/2012, prevede che, a cura dei Direttori/Responsabili di Unità Operativa ed a scadenza semestrale, venga effettuato il monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Per assicurare un adeguato ed uniforme monitoraggio dei dati de quibus, si invitano le LL.SS. ad utilizzare le 3 Tabelle, allegate alla presente, di cui è possibile fare il download sul sito web aziendale, sezione "Prevenzione della Corruzione".

Si raccomanda di compilare in ogni parte le predette tabelle, di firmarle e protocollarle prima dell'invio a questa Unità Operativa, che deve aver luogo entro e non oltre il **04.07.2018**.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

**Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione**  
Dott.ssa **Beatrice Nolè**

N. 3 allegati