

Procedimenti Amministrativi

UO: DIREZIONE MEDICA DI P.O.

Direttore: Dr. MASINO BRUNO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Rilascio copia cartella clinica	D.L.gs. 282/99 e s.m.i., DPR 318/99, L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, DPR 128/69, Circolare Min.San. n.61/86, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Copia cartella clinica	Entro dieci gg dalla data di consegna della cartella clinica presso l'archivio della Direzione del P.O.
Rilascio attestato di ricovero	L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Attestato di ricovero	Contestuale alla richiesta
Rilascio copia verbale di Pronto Soccorso	D.L.gs. 282/99 e s.m.i., DPR 318/99, L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Copia verbale di Pronto Soccorso	Entro dieci giorni dalla consegna del verbale da parte del Pronto Soccorso all'archivio della Direzione del P.O.

Firma del Direttore della U.O.

AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE *ASP* POTENZA

Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo gennaio/novembre 2015 -

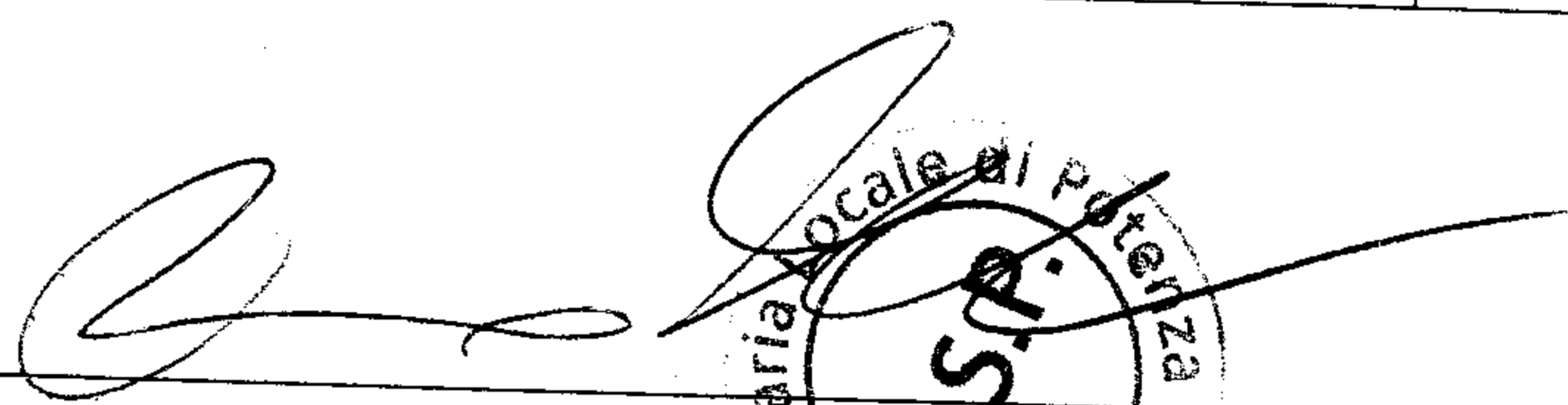
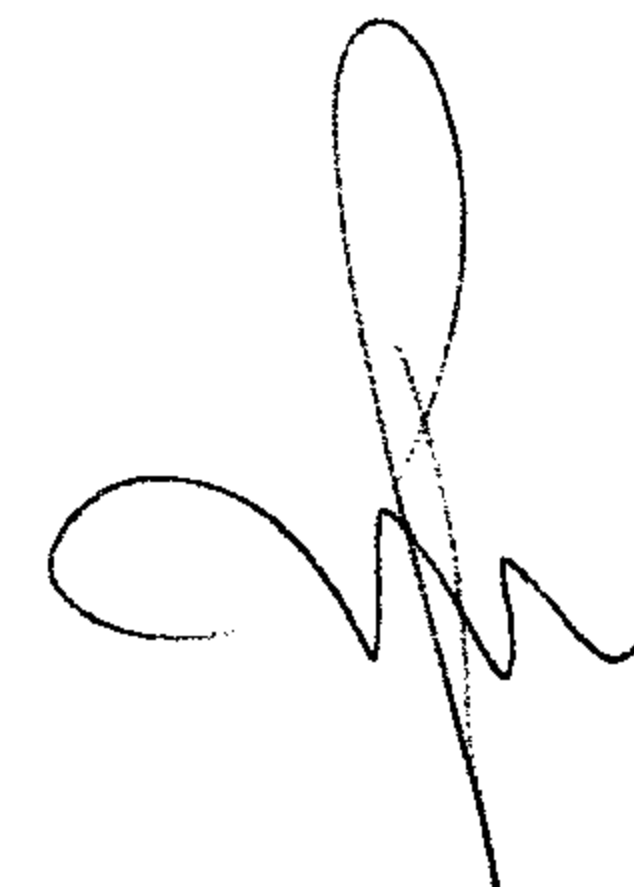
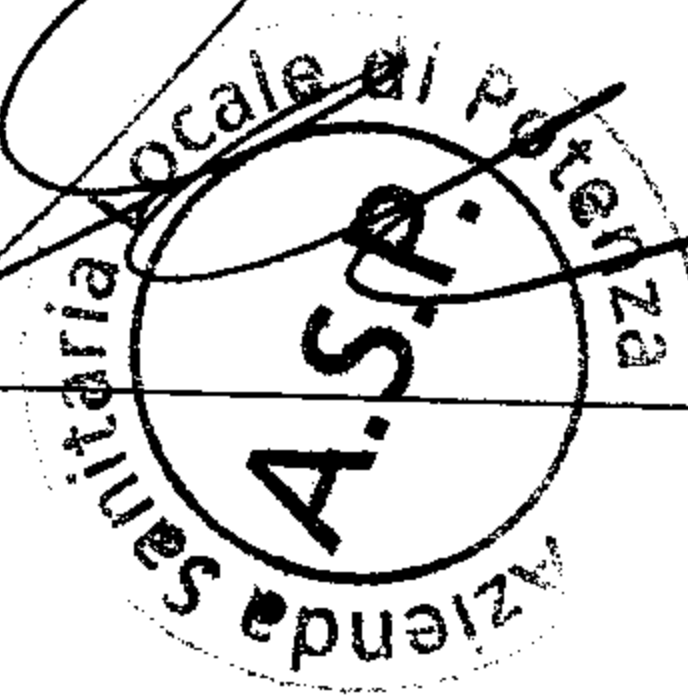
Tabella 1

UNITA' OPERATIVA: Direzione Sanitaria P.O. di Villa D'Agri

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	Cartelle Cliniche e Verbali di P.S. : n. 572 Attestati di ricovero: n. 220
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	Cartelle Cliniche e Verbali di P.S. : n. 572 Attestati di ricovero: n. 220
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	Cartelle Cliniche e Verbali di P.S.: n. 0 Attestati di ricovero: n. 0

AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE • ASP • POTENZA

Il Direttore della UO:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Direzione Sanitaria
P.O. Villa D'Agri

Prot. N. 151521 del 03-12-15

Al Responsabile della Trasparenza
Dott. Antonio Bavusi

Alla Dott.ssa Beatrice Nolè
U.O.C. Internal Audit e Attività Ispettive

p.c. Al Direttore Generale ASP
Dott. Giovanni B. Bochicchio

SEDE

OGGETTO: Monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi: Periodo: 1° Gennaio/30 Novembre 2015. Riscontro.

In riscontro alla nota della S.V. prot. n. 145666 del 18/11/2015 si trasmette in allegato il prospetto contenente il monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi, relativi al periodo 1° gennaio/30 novembre 2015, eseguiti dalla Direzione Medica del P.O. di Villa D'Agri. Inoltre si trasmette anche il prospetto contenente l'elenco di tutti i procedimenti amministrativi monitorati. Per i seguenti.

Distinti saluti

Il Direttore Medico del P.O.
Dott. Bruno Masino

AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA