



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Aziendale
della Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa Beatrice Nolè

Responsabile Aziendale
Della Trasparenza
Dott. Antonio Bavusi

Prot. n. 126606

Potenza, li 5.9.2013

Ai Signori Dirigenti
delle UU.OO.CC.

e p.c. Al Direttore Generale
Dr. Mario Marra.

Oggetto: Trasmissione fac-simile tabella procedimenti amministrativi.

Al fine di dare attuazione al disposto legislativo di cui alla Legge n. 190/2012 e successivi Decreti attuativi, in allegato, si invia una griglia contenente le indicazioni da riportare, al fine descrivere sinteticamente i procedimenti amministrativi posti in essere da ciascuna delle Unità Operative dalle LL.SS. dirette.

Come noto, la succitata Legge, tra i numerosi adempimenti richiesti in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi, all'art. 1, co.15, nel rilevare che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisce livello essenziale delle prestazioni relative ai diritti sociali e civili, ex art.117, co.2, lett. m), Costituzione, ribadisce che sul sito web istituzionale devono essere pubblicate, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e pronta consultazione, le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, pur se nel rispetto della normativa posta a garanzia della riservatezza.

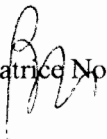
Al successivo co.28, art. 1, la Legge stabilisce che le PP.AA. debbono provvedere al monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali e che i risultati di detto monitoraggio, successivamente, dovranno essere consultabili sul sito web istituzionale.

Più in particolare, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato dall'ASP per gli anni 2013/2015", al punto 10, recante "MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI", si statuisce che, per l'anno 2013, entro il 30 settembre e, successivamente, entro il 30 dicembre, i Responsabili delle diverse articolazioni aziendali dovranno trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione, un report recante gli esiti del monitoraggio dei termini per la conclusione dei procedimenti di competenza.

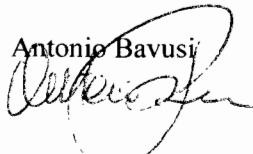
Dappoichè l'attività del Responsabile aziendale della Corruzione si coordina con quella del Responsabile aziendale della Trasparenza, ed al fine di dare immediata attuazione al disposto dell'art.1, co.15, più sopra citato, di concerto, si è risolto di inviare un fac-simile di tabella dei procedimenti amministrativi, da compilare tempestivamente, secondo le indicazioni ivi riportate, e **trasmettere entro e non oltre la data del 16 settembre 2013**, anche al fine di garantire il successivo rispetto dei limiti temporali posti dallo stesso Piano, per il monitoraggio di detti termini procedurali.

La tabella dei procedimenti, debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, sarà trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott.ssa Beatrice Nolè ed al Responsabile della Trasparenza, dott. Antonio Bavusi.

La presente nota ed un fac-simile di tabella dei procedimenti amministrativi, saranno pubblicati sul sito web aziendale, sia nella sezione "Amministrazione Trasparente" che nella sezione "Prevenzione della corruzione", da cui è possibile fare il download.


Beatrice Nolè

Cordiali saluti


Antonio Bavusi