

## Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi - Periodo Gennaio/giugno 2014 -

Tabella 1

UNITA' OPERATIVA: U.S.I.B. POTENZA - GESTIONE C:E:A :

*Prot. n. 100155 del 10/07/2014*

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	1.400
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	1.400
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	0

Il Responsabile f.f. della UO: Dott. Leonardo MORLINO

## Procedimenti Amministrativi

UO: USIB POTENZA - GESTIONE C.E.A.

Dirigente f.f.: Dott. Leonardo MORLINO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D' UFFICIO, ISTANZA, etc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, etc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Autorizzazioni per ricovero in RSA	L . 833/1978 Contratti specifici	Dott. Leonardo Morlino	su istanza del richiedente	autorizzazione	pur non prevedendo la normativa limiti temporali per chiudere il procedimento, questo viene concluso entro tre giorni lavorativi se i documenti inoltrati consentono di evitare la visita, oppure entro 15 giorni in caso necessiti visitare il richiedente
Autorizzazione per ingresso nel Centro Diurno AIAS	L. n° 833/1978 Contratto	Dott. Leonardo Morlino	su istanza	autorizzazione	15 giorni
Autorizzazioni per ingresso in AIAS	L . 833/1978	Dott. Donato Verrastro	su istanza del richiedente	autorizzazione	Nel minor tempo possibile, non prevedendo la normativa limiti temporali per espletare il procedimento
Chiusura C.E.A.	Contratti specifici	Dott. Leonardo Morlino	di ufficio	comunicazione	periodo estivo e natalizio, nonché occasionale
Lettera di autorizzazione alla liquidazione fatture	Delibera Aziendale n. 623 del 30/06/2008	Dott. Leonardo Morlino	acquisizione fattura da U.O. econ.-finanziaria aziendale	comunicazione	Entro i termini previsti nei contratti (variabili)
Determinazione dirigenziale di autorizzazione alla liquidazione fatture	Contratti specifici	Dott. Leonardo Morlino	acquisizione fattura da U.O. econ.-finanziaria aziendale	determinazione	Da 30 gg. a quanto previsto in fattura o contratto
Autorizzazione per ingresso in strutture intra/extra regionali ex art. 26 L. 833/78	L. n° 833/1978	Dott. Leonardo Morlino	su istanza	autorizzazione	15 gg. per acquisizione atti e documenti della struttura sanitaria indicata in istanza

Firma del Direttore della U.O. Il Dirigente f.f. dott. Leonardo Morlino