

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA

Azienda Sanitaria Locale di Potenza

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione n. **2019/00773** del **29/11/2019**, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP Potenza).

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza S.P.T.A..

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è a tempo indeterminato pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Alla procedura concorsuale sono applicate:

- le disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- le disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92;
- le disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- le disposizioni di cui al DPR 487 del 09/05/1994 e s.m.i..

ART. 1 – COMPETENZE DELL'U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Le attività che caratterizzano l'U.O.C. Economico Finanziaria, in attuazione – tra le altre – delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 181/2011 e al DM Economia e Finanze 17/9/2012, sono così di seguito esemplificativamente indicate:

- gestione della contabilità generale, tenuta delle scritture obbligatorie, redazione dei bilanci di previsione e di esercizio;
- tenuta dell'anagrafica clienti e fornitori;
- adozione di atti relativi al servizio di tesoreria e analisi flussi di cassa;
- gestione del ciclo attivo: fatturazione attiva, ricavi, corrispettivi, incassi;
- gestione del ciclo passivo: fatturazione costi, pagamenti vari e contabilità fornitori;
- predisposizione dei rendiconti trimestrali e dei flussi informativi infra annuali (CE e SP per Regione e Ministero);
- cura e supporto, per quanto di competenza nell'ambito della contabilità generale, nelle quadrature con la contabilità analitica di competenza del Controllo di Gestione;

- adempimenti di carattere fiscale e tributario di propria competenza (dichiarazione dei redditi, dichiarazione annuale IVA, predisposizione modello 770, ecc.);
- cura delle procedure relative alla certificazione dei bilanci.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

REQUISITI GENERALI

- 1) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'ASP Potenza, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
- 3) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento in Giurisprudenza, in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente del previgente ordinamento, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009);
- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità (ruolo amministrativo) prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo (cat. D), ottavo livello (cat. Ds), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

Tutti i requisiti prescritti ed i titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una

pubblica amministrazione. coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da formularsi secondo il modello allegato al presente bando e in carta semplice, corredata dalla sottoscrizione e allegazione del MOD 1 (informativa sul trattamento dei dati) e completa della documentazione prevista (indicata nello schema di domanda) e che il candidato è tenuto ad allegare, deve essere indirizzata all' ASP Potenza, Via Torraca n. 2 – 85100 Potenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª S.S. "Concorsi ed Esami"**. Qualora detto giorno sia festivo ovvero cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP Potenza, via Torraca n. 2 a Potenza dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni feriali ad esclusione del sabato;
- mediante servizio postale tramite raccomandata con ricevuta A.R.. Si considerano utilmente prodotte le domande spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo mail concorsieavvisi@pec.aspbasilicata.it, avendo cura di verificare l'avvenuta ricezione da parte dell'ASP Potenza: la validità della trasmissione e della ricezione della domanda è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla **ricevuta di avvenuta consegna**. La consegna deve avvenire entro le ore 24.00 del giorno di scadenza.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata deve essere inviata in un unico file in formato PDF debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansare oppure firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se la trasmissione avviene all'indirizzo della PEC aziendale. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare. L'invio della domanda tramite PEC non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare, tramite stessa PEC, alla domanda medesima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Analogamente non verranno prese in considerazione le domande prodotte prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione all'avviso dovrà essere effettuato il versamento non rimborsabile del contributo alle spese amministrative di € 20,00 (venti/00). Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – Sede di Potenza, IBAN: IT17E0542404297000000000233, indicando come causale del versamento: *“Contributo spese amministrative concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente amministrativo – U.O.C. Economico Finanziaria”*. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- modulo di consenso al trattamento dei dati personali (Mod. 1);
- curriculum reso in forma di autocertificazione (*“ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere”*);
- elenco, numerato progressivamente, della ulteriore documentazione presentata ai fini della valutazione;
- pubblicazioni (in copia, con attestazione della loro conformità all'originale) ed ogni altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- copia della ricevuta del versamento di € 20,00 effettuato in favore dell'Azienda Sanitaria.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA RENDERSI NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato al presente) gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.. a pena di esclusione:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- d) titolo di studio posseduto e requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2;
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire (*N.B.: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a*

cura dell'ASP Potenza, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie);

- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame), nonché l'eventuale esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis;
- k) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- l) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASP Potenza www.aspbasilicata.it;
- m) di autorizzare l'ASP Potenza al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- n) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASP Potenza per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- o) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari a 20.00 euro (venti/00 euro), non rimborsabili.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, COMUNICAZIONI E VERIFICHE

L'ammissione/esclusione dei candidati dal concorso sarà comunicata agli stessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASP Potenza, con valore di notifica a tutti gli effetti, **che avverrà il trentesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande**; qualora detto giorno ricada di sabato o sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. In tale comunicazione sarà indicata la data di pubblicazione sul sito ogni eventuale ulteriore comunicazione ai candidati, ivi comprese le successive date di espletamento delle prove concorsuali.

Pertanto i candidati hanno l'obbligo di consultare il sito aziendale nella data sopra indicata e in tutte le date cui, nelle varie comunicazioni, si farà rinvio.

I candidati i cui nominativi non risultano né tra gli ammessi né tra gli esclusi hanno l'obbligo di segnalarlo entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione dei rispettivi elenchi sul sito con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Nel caso in cui l'ASP Potenza, tenuto conto del numero di domande di partecipazione presentate, ritenga di svolgere la fase di preselezione di cui all'articolo successivo, alla stessa potranno essere ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda, con riserva di verifica successiva dei requisiti di ammissione per i soli candidati che abbiano superato la preselezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

L'ASP Potenza potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 6 – PRESELEZIONE

L'ASP Potenza, ai sensi dell'art. 35 — comma 3 — del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. in presenza di un numero di partecipanti al concorso superiore a 30, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva, per esigenze di celerità, speditezza ed economicità, potranno essere ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione nei termini, con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione solo per i candidati che saranno ammessi alle successive fasi della procedura concorsuale.

L'ASP si riserva di affidare a ditta specializzata nello specifico servizio l'espletamento della fase preselettiva. Della prova preselettiva e delle modalità di svolgimento della stessa sarà data notizia sul sito internet dell'ASP Potenza almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 483/97.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASP POTENZA di specifici avvisi, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per l'eventuale preselezione, per la prova scritta e per la prova teorico-pratica è stabilito un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni; per la prova orale è fissato un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

I candidati ammessi al concorso sosterranno una prova scritta, una prova teorico pratica e una prova orale.

- Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale nonché su argomenti connessi alle attività dell'U.O.C. Economico-Finanziaria secondo quanto indicato nell'art. 1 del presente bando, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;
- Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Art. 37 del D. Lgs. 165/2001). A tal fine la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 9 – PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Nella valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11 — 20 — 21 — 22 — 23 e 73 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

ART. 10 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame.

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La Deliberazione di approvazione della graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP POTENZA e sul B.U.R. Basilicata – parte II.

ART. 11 – IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a mezzo raccomandata A.R., a prendere servizio entro trenta giorni, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP POTENZA prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

L'ASP Potenza, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

ART. 12 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora abbia esito positivo la procedura di mobilità ex art. 34bis, comma 2, del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 e *ss.mm.ii.* e qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

In particolare si evidenzia che la presente procedura concorsuale è avviata nelle more dell'adozione da parte dell'Azienda del redigendo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e che, pertanto, le ulteriori fasi della procedura, ivi compresa l'immissione in servizio del vincitore, potranno essere oggetto di provvedimenti ostativi ai seguiti e conseguenti sia ad eventuali dinieghi di presupposte autorizzazioni che ad eventuali diverse scelte aziendali incidenti sulla necessità di assumere la specifica figura professionale oggetto della procedura.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 8 mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande per l'espletamento della procedura concorsuale e la conseguente formulazione della graduatoria.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena e incondizionata accettazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alla disciplina vigente nel tempo in materia.

Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Rosanna Cutrone - U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 al seguente numero di telefono: 0972/39455 ovvero e-mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it.

Il testo integrale del presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

**Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane**
Antonio Pedota

Il Direttore Generale
Lorenzo Bochicchio

FACSIMILE DOMANDA
(da redigere in carta semplice)
All'Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Via Torraca n. 2 - 85100 Potenza

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'U.O.C. Economico-Finanziaria.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo presso l'U.O.C. Economico-Finanziaria, bandito da codesta Azienda.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ prov. (____) Il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. (____) in Via _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza (*barrare la casella che interessa*):
- ☐ Italiana (o equivalente)
 - ☐ Stato membro Unione Europea _____;
 - ☐ Altro _____ (*indicare cittadinanza e norme che consentono la partecipazione al concorso*);
- d) (*per i cittadini di altri Stati*)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia (*indicare estremi del riconoscimento del titolo di studio*).
- e) di avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire (*N.B.: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'ASP Potenza, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie*);
- f) in relazione all'elettorato passivo (*barrare la casella che interessa*):

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov (____);

☐ di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

g) in relazione ad eventuali procedimenti/condanne penali (*barrare la casella che interessa*):

☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di non avere procedimenti penali in corso

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

h) di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

j) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto quale requisito specifico di partecipazione:

Laurea (*indicare se vecchio ordinamento o L.S. o L.M.*) _____ in

_____ conseguita il _____ presso

_____;

k) di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità (ruolo amministrativo) prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo (cat. D), ottavo livello (cat. Ds), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; più precisamente i servizi resi e utili ai fini del conseguimento dell'anzianità di servizio richiesta sono i seguenti:

Ente (<i>indicare denominazione</i>)	Data inizio servizio (gg/mm/aa)	Data fine servizio (gg/mm/aa)	Qualifica/Profilo	Tipologia di contratto di lavoro (<i>tempo indeterminato, determinato</i>)	Impegno orario settimanale

l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti:

_____;

m) di essere portatore di handicap (*nel caso in cui sussista tale condizione, il candidato dovrà indicare eventualmente il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari per sostenere gli esami previsti, nonché la*

sussistenza dei requisiti per essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva) (art. 20 della L. n. 104/92, art. 16 della L. n. 68/99 e art. 25 della L. n. 114/2014).

N.B.: quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario *ex lege* n. 104/92 che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame;

- n) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- o) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASP POTENZA www.aspbasilicata.it;
- p) di autorizzare l'ASP Potenza al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASP POTENZA per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- r) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari a 20.00 euro (venti/00 euro), non rimborsabili;
- s) di indicare quale indirizzo per eventuali comunicazioni ulteriori rispetto a quelle che saranno effettuate sul sito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____

Si rimettono altresì, per ogni eventuale comunicazione, i seguenti recapiti telefonici _____ ed il seguente indirizzo di posta elettronica/PEC _____.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo/recapito telefonico riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

data _____ firma (per esteso) _____

*Alla domanda, redatta sulla base del presente schema, il candidato **deve allegare** la seguente documentazione:*

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- modulo di consenso al trattamento dei dati personali (Mod. 1);
- curriculum reso in forma di autocertificazione ("ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere");
- elenco, numerato progressivamente, della ulteriore documentazione presentata ai fini della valutazione;
- pubblicazioni (in copia, con attestazione della loro conformità all'originale) ed ogni altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;

- copia della ricevuta del versamento di € 20,00 effettuato in favore dell'Azienda Sanitaria.

MOD. 1**Informativa sul trattamento dei dati**

(D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR)

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva e, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Gianfranco Stefano Bruno, email rpd@aspbasilicata.it e privacy@aspbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email antonio.pedota@aspbasilicata.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso le competenti sedi dell'Azienda Sanitaria;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
 - revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
 - esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
 - opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
 - chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
 - presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Azienda Sanitaria presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio

Luogo e data, _____

Firma per consenso _____