



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2015/00680

DEL 16/10/2015

Collegio Sindacale il 16/10/2015

OGGETTO

ACCORDO TRA I DIRETTORI GENERALI PER L'ATTIVAZIONE DEI DIPARTIMENTI E DELLE STRUTTURE COMPLESSE INTERAZIENDALI: APPROVAZIONE

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Accordo tra i Direttori Generali per l'a	7		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Budget e Controllo di Gestione
Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 16/10/2015

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- Che i Direttori Generali dell'ASP, ASM, IRCCS CROB di Rionero ed AOR San Carlo hanno sottoscritto l'Accordo Programmatico Interaziendale per la Redazione dell'atto Aziendale, oggetto di formale approvazione da parte della Giunta Regionale di Basilicata giusta DGR n. 624 del 14/05/2015;
- Che ciascuna Azienda ha adottato il proprio atto aziendale in conformità agli indirizzi espressi in sede di Accordo Programmatico e lo ha sottoposto a verifica di conformità da parte della Giunta Regionale di Basilicata, ai sensi della L.R. 39/2001;
- Che il nuovo modello organizzativo definito in sede di Accordo ridisegna gli assetti delle aziende che si organizzano in strutture dipartimentali e reti interaziendali, con la previsione del Dipartimento e della struttura complessa interaziendale e/o di livello regionale;
- Che in particolare l'ASP con deliberazione n. 328 del 26/05/2015 ha approvato l'Atto aziendale;
- Con DGR n. 919 del 07/07/2015 la Giunta Regionale all'esito dell'attività istruttoria ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- Con deliberazione n. 502 del 29/07/2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con DGR 1078 del 10/08/2015 l'Atto aziendale dell'Asp è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- Con deliberazione n. 579 del 03/09/2015 è stato riadottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni;
- Con DGR di Basilicata n.1177 del 11/09/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale;
- Con deliberazione n. 661 del 12/10/2015 si è dato atto che il nuovo Atto aziendale ha previsto le seguenti strutture complesse interaziendali il cui conferimento degli incarichi è subordinato alla stipula di apposite intese con le aziende partecipanti ed alla formale condivisione dei relativi avvisi pubblici e/o dei contratti di conferimento degli incarichi medesimi:

N	UNITA' OPERATIVE PREVISTE NELL'ATTO AZIENDALE
1	U.O.C. Interaziendale di Oculistica
2	U.O.C. Interaziendale ORL e Chirurgia Oncologica Maxillo Facciale Melfi
3	U.O.C. Interaziendale Ostetricia e Ginecologia Melfi
4	U.O.C. Interaziendale Qualità, Accreditamento e Risk Management

- Che all'esito di detta formale approvazione si rende necessario:

- ✓ Individuare i Dipartimenti Interaziendale da attivare in via prioritaria;
- ✓ Stabilire regole e procedure per il conferimento dei relativi incarichi dei Direttori dei Dipartimenti Interaziendale;
- ✓ Individuare le Strutture Complesse interaziendali e le aziende di afferenza;
- ✓ Stabilire regole e procedure per il conferimento dei relativi incarichi di Direzione delle Strutture Complesse interaziendali (SIC);

VISTO E CONDIVISO:

- lo schema di Accordo tra i Direttori Generali dell'ASP- ASM-IRCCS CROB- AOR SAN CARLO di Potenza per l'attivazione dei dipartimenti e delle strutture complesse interaziendali allegato alla presente ;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

per quanto in premessa meglio esplicitato e che qui di seguito si intende integralmente riportato,

1. di approvare lo schema di Accordo tra i Direttori Generali dell'ASP-ASM-IRCCS CROB-AOR SAN CARLO di Potenza per l'attivazione dei dipartimenti e delle strutture complesse interaziendali allegato alla presente;
2. di trasmettere copia della presente alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale per l'approvazione e la conseguente sottoscrizione;
3. di dare atto che la presente è immediatamente esecutiva attesa la necessità di completare il processo di organizzazione conseguente al nuovo Atto Aziendale.

L'Istruttore

Cristiana Mecca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

ACCORDO SOTTOSCRITTO TRA I DIRETTORI GENERALI DELL'ASP- ASM-IRCCS
CROB- AOR SAN CARLO DI POTENZA PER L'ATTIVAZIONE DEI DIPARTIMENTI E
DELLE STRUTTURE COMPLESSE INTERAZIENDALI

PREMESSO

- Che i Direttori Generali dell'ASP, ASM, IRCCS CROB di Rionero ed AOR San Carlo hanno sottoscritto l'Accordo Programmatico Interaziendale per la Redazione dell'atto Aziendale, oggetto di formale approvazione da parte della Giunta Regionale di Basilicata giusta DGR n. 624 del 14/05/2015;
- Che ciascuna azienda ha adottato il proprio atto aziendale in conformità agli indirizzi espressi in sede di Accordo Programmatico;
- Che il nuovo modello organizzativo definito in sede di Accordo ridisegna gli assetti delle aziende che si organizzano in strutture dipartimentali e reti interaziendali, con la previsione del Dipartimento e della struttura complessa interaziendale e/o di livello regionale;
- Che con DGR n. 1077 del 10/08/2015 la Giunta Regionale di Basilicata ha approvato l'atto aziendali dell'ASM;
- Che con DGR n. 1177 dell'11/09/2015 la Giunta Regionale di Basilicata ha approvato l'atto aziendali del ASP;
- Che con D.G.R. n. del la Giunta Regionale di Basilicata ha approvato l'atto aziendale dell' AOR San Carlo;
- Che con DGR n. 1067 del 10/08/2015 la Giunta Regionale di Basilicata ha approvato l'atto aziendali dell' IRCCS CROB di Rionero;
- Che all'esito di detta formale approvazione si rende necessario stabilire regole e procedure per il conferimento degli incarichi dei Direttori di Dipartimento Interaziendale (indicati in tabella 1) e dei Direttori di strutture complesse interaziendali (indicate nella tabella 2), nonché elaborare uno schema di contratto di lavoro tipo ;

Tanto premesso tra i dottori

- Rocco Giuseppe Alessandro Maglietta, nella sua qualità di Direttore Generale pro-tempore dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza;
- Giovanni Battista Bochicchio, nella sua qualità di Direttore Generale pro-tempore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - ASP;
- Pietro Quinto, nella sua qualità di Direttore Generale pro-tempore dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera - ASM;
- Giuseppe Niccolò Cugno, nella sua qualità di Direttore Generale pro-tempore dell'IRCCS CROB di Rionero;

si conviene e si stipula quanto segue:

A) Disciplina dei Dipartimenti:

A1) DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI DI LIVELLO REGIONALE.

Sono quelli già istituiti con atti di Giunta Regionale e come appresso indicati

- 1) Dipartimento Regionale di Reumatologia - DGR 1786/2010;
- 2) Dipartimento Interaziendale di Oculistica - DGR 80/2013;
- 3) Dipartimento Interaziendale per la Gestione dei Sinistri - DIGS - DGR n. 983/2012 e successive DGR di proroga n. 1435/2013 e n. 870/2015;
- 4) Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale - DGR 989/2014.

I Dipartimenti a valenza regionale dal n. 1 al n. 3 sono ricondotti alla responsabilità dei Direttori di Struttura Complessa già individuati.

Per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale i presenti direttori generali si impegnano a stipulare apposito protocollo operativo e nominare il Direttore del Dipartimento Interaziendale, entro 30 gg. dalla sottoscrizione del presente accordo.

Entro la medesima data, 30 gg. dalla sottoscrizione del presente accordo, i Direttori di Dipartimento già incaricati procederanno a verificare lo stato di attuazione dell'organizzazione del Dipartimento regionale, fornendo, ove ritenuto necessario, proposte di sviluppo organizzativo, gestionale ed operativo per la loro piena funzionalità.

La proposta di cui sopra potrà essere oggetto di rivisitazione all'esito del completamento del processo di riorganizzazione connesso all'attuazione degli atti aziendali.

Decorsi 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo si procede all'adeguamento del compenso stabilito in sede di Accordo programmatico a favore dei Direttori di Dipartimento regionali e pari ad €. 25.000,00, comprensivo della 13° mensilità. Detto compenso, assorbente di ogni altra indennità per diverso incarico di direttore di Dipartimento di valenza aziendale, verrà corrisposto dall'Azienda presso cui il Dirigente titolare è incardinato, la quale provvederà, a mezzo del competente Ufficio del Personale, a richiedere il rimborso alle altre aziende del SSR, pro quota.

A2) DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI DI LIVELLO PROVINCIALE.

I Dipartimenti Interaziendali di livello provinciale sono i seguenti:

- 1) **Dipartimento interaziendale Materno Infantile tra AOR San Carlo e ASP;**
- 2) **Dipartimento interaziendale di Ortopedia e Traumatologia tra AOR San Carlo e ASP.**

Dipartimento interaziendale Materno Infantile (D.I.M.I.)

Con protocollo di intesa sottoscritto tra i Direttori Generali delle due Aziende, giusta deliberazioni del Direttore Generale dell'AOR San Carlo n. 322 del

29/06/2015 e del Direttore Generale dell'ASP n. 412 del 29/06/2015, si è preso atto dell'istituzione del nuovo Dipartimento Interaziendale Materno Infantile - DIMI - ed è stato individuato quale responsabile il Direttore della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia dell'AOR San Carlo.

Entro 30 gg. dalla sottoscrizione del presente accordo il Direttore del Dipartimento incaricato procederà a verificare lo stato di attuazione dell'organizzazione del Dipartimento, fornendo, ove ritenuto necessario, proposte di sviluppo organizzativo, gestionale ed operativo per assicurarne la piena funzionalità.

La proposta potrà essere oggetto di rivisitazione all'esito del completamento del processo di riorganizzazione connesso all'attuazione degli atti aziendali.

Dalla medesima data si procede all'adeguamento del compenso stabilito in sede di Accordo programmatico a favore dei Direttori di Dipartimento provinciali e pari ad €. 20.000,00. Detto compenso, assorbente di ogni altra indennità per diverso incarico di direttore di Dipartimento di valenza aziendale, verrà corrisposto dall'AOR San Carlo, con successivo rimborso da parte dell'ASP della quota di competenza.

Dipartimento interaziendale di Ortopedia e Traumatologia.

Le due aziende si impegnano entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo, a stipulare apposito Protocollo Operativo per l'istituzione, il funzionamento e l'organizzazione del Dipartimento Interaziendale di Ortopedia e Traumatologia. Si stabilisce, d'intesa, che la responsabilità di detto Dipartimento è affidata nella fase transitoria al Direttore della Struttura Complessa di Ortopedia dell'AOR San Carlo ed a regime al Direttore della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia dell'AOR San Carlo di Potenza.

Il Direttore incaricato provvederà entro 30 gg. dalla formale adozione del Protocollo Operativo da parte delle due Aziende a fornire proposte di sviluppo organizzativo, gestionale ed operativo per la piena funzionalità del dipartimento.

La proposta potrà essere sar  oggetto di rivisitazione all'esito del completamento del processo di riorganizzazione connesso all'attuazione degli atti aziendali.

Dalla formale adozione del Protocollo Operativo si proceder  all'adeguamento del compenso stabilito in sede di Accordo programmatico a favore del Direttore del Dipartimento provinciale e pari ad €. 20.000,00, comprensivo della 13° mensilit . Detto compenso, assorbente di ogni altra indennit  per diverso incarico di direttore di Dipartimento di valenza aziendale, verr  corrisposto dall'AOR San Carlo, con successivo rimborso da parte dell'ASP della quota di competenza.

Si rinvia a successivi atti d'intesa da sottoscrivere tra i Direttori delle Aziende interessate l'istituzione di nuovi Dipartimenti Interaziendali e l'attivazione dei Dipartimenti previsti nell'Accordo Programmatico approvato con DGR n. 624/2015 e non contemplati nel presente documento.

B) Disciplina delle Strutture Complesse

B1) Tipologia

Le Strutture Complesse – SIC – possono essere di livello regionale o interaziendali ossia tra due o più aziende.

Le **Strutture Complesse di livello regionale sono:**

- Chirurgia Vascolare
- Reumatologia
- Genetica.

Le strutture Complesse Interaziendali sono quelle di cui all'allegato n.2 al presente accordo di cui forma parte integrante e sostanziale.

B2) Conferimento e gestione dell'incarico

La responsabilità della SIC viene affidata al Direttore titolare dell'incarico di Struttura complessa della medesima disciplina presso l'azienda cui fa capo la SIC, alla data di sottoscrizione del presente accordo.

In ipotesi di vacanza della titolarità della struttura complessa nella medesima disciplina della SIC presso le aziende interessate, si pone a carico dell'Azienda presso cui è istituita la struttura complessa interaziendale, il compito di avviare le procedure di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della SIC.

Nel caso in cui la vacanza della struttura complessa è conseguenza dell'aspettativa del titolare a qualsiasi titolo, l'azienda presso cui è prevista la struttura complessa interaziendale può avviare le procedure di avviso pubblico ai sensi dell'art. 18 CCNL 8.6.2000 - Aree dirigenziali, prevedendo una durata dell'incarico non superiore al periodo di aspettativa del titolare.

In ogni caso negli atti finalizzati al conferimento dell'incarico si darà atto delle intese di volta in volta perfezionate tra i vari soggetti interessati.

Nell'ipotesi in cui la SIC sia stata prevista nell'atto aziendale di un'Azienda priva di titolare di incarico di struttura complessa nella medesima disciplina, l'incarico della SIC potrà essere conferito al dirigente titolare di incarico di struttura complessa nella medesima disciplina presso altra azienda, alla data di sottoscrizione del presente accordo. In caso di indisponibilità del dirigente titolare l'azienda presso cui è prevista la SIC procede ad indire apposito avviso pubblico.

In tutte le ipotesi di impedimento e/o assenza previsti dall'art. 18 CCNL 8.6.2000, le funzioni sostitutive sono garantite dal dirigente all'uopo designato dal Direttore della SIC e/o Dipartimento interaziendale, da scegliere, di norma, tra i Direttori/dirigenti in servizio in una delle aziende partecipanti.

Titolare dell'azione disciplinare nei confronti del dirigente incaricato della SIC è l'azienda presso la quale il dipendente è incardinato. Provvede alla contestazione dell'illecito disciplinare il Direttore Sanitario in carica pro-tempore, dopo aver acquisito le informazioni necessarie anche da altre aziende.

B3: Trattamento economico

L'azienda presso cui è istituita la SIC provvederà a stipulare il contratto di

conferimento dell'incarico di struttura complessa interaziendale concordando con le Direzioni Generali interessate gli obiettivi clinico -assistenziali ed organizzativo-gestionali da assegnare ai Direttori incaricati. L'incarico avrà durata quinquennale (anni 5) con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

L'azienda presso cui è istituita la SIC provvederà altresì, in accordo con le aziende interessate e con le modalità previste dalla vigente contrattazione collettiva, ad adeguare la disciplina in materia di graduazione degli incarichi dirigenziali in modo da prevedere tale superiore livello di responsabilità ai fini della corretta quantificazione della retribuzione di posizione spettante, nei limiti della capienza dei rispettivi fondi aziendali.

La struttura sarà graduata nell'ambito del sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali definito presso l'Azienda che ne ha la titolarità, assegnando un valore retributivo di posizione superiore a quello delle Strutture Complesse aziendali e comunque non inferiore al valore assegnato alla struttura complessa aziendale graduata in ciascuna azienda dove la SIC ha competenza. Tali somme (valore complessivo della retribuzione di posizione e indennità di struttura complessa) saranno equamente ripartite tra le aziende interessate a valere sui rispettivi fondi contrattuali.

In sede di prima applicazione e nelle more della completa definizione, nell'ambito delle aziende ed enti interessati al presente accordo, dei regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali, al dirigente cui viene conferito l'incarico della struttura complessa interaziendale si applica il trattamento economico di posizione vigente presso l'azienda conferente l'incarico. Detto trattamento verrà adeguato, con efficacia retroattiva, all'esito del completamento della procedura di graduazione presso ciascuna azienda interessata.

Al dirigente titolare dell'incarico di struttura complessa interaziendale non spettano compensi per rimborsi spese connessi agli spostamenti nell'ambito delle sedi di afferenza.

Le aziende che concorrono alla SIC si impegnano a versare con cadenza annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo e previa rendicontazione, l'importo pro quota spettante a ciascuna delle azienda partecipanti

B4: Processo di budget e valutazione

La negoziazione degli obiettivi di budget del titolare della SIC avverrà con l'Azienda presso cui è incardinato il titolare previa intesa con le altre aziende partecipanti.

In considerazione della peculiarità strutturale- organizzativa e territoriale della SIC, ed ad integrazione delle regole sulla valutazione annuale degli obiettivi di budget e di fine incarico, le parti concordano quanto segue:

- a) la valutazione di 1° istanza è demandata ai Direttori Sanitari delle aziende partecipanti alla SIC;
- b) la valutazione di II° istanza è affidata all'OIV istituito presso l'azienda che conferisce l'incarico;

- c) I Collegi Tecnici, cui è demandata la Valutazione di II° istanza professionale, saranno costituiti in forma integrata, prevedendo la partecipazione di almeno un componente per ciascuna azienda.

B5: Risorse Umane e Strumentali

Il titolare della SIC gestisce le risorse affidategli nel rispetto delle norme , regolamenti, procedure vigenti presso ciascuna azienda ove le medesime sono allocate.

In tutte le ipotesi di impedimento e/o assenza previsti dall'art. 18 CCNL 8.6.2000, le funzioni sostitutive sono garantite dal dirigente all'uopo designato dal Direttore della SIC e/o Dipartimento interaziendale, da scegliere, di norma, tra i Direttori/dirigenti in servizio in una delle aziende partecipanti.

C - Ulteriori disposizioni

1. I Direttori Generali dell'ASP, ASM, IRCCS CROB e AOR San Carlo concordano di attivare il Comitato interaziendale di Coordinamento (CIC) previsto dall'art. 5 dell'Accordo programmatico approvato con DGR n. 624/2015.
2. Per garantire lo svolgimento delle attività assegnate al CIC i Direttori Generali si avvalgono dei Responsabili/Direttori del Controllo di Gestione in forza presso le singole aziende, che, *ratione materiae*, potranno essere coadiuvati dai responsabili/referenti delle altre strutture aziendali.

Tab. 1

Tipologia Dipartimento	AOR	ASP	ASM
Dipartimento Regionale di Reumatologia	UOC di Reumatologia		SSD Reumatologia Matera
	SSD Gestione Degenze Reumatologia		
Dipartimento Regionale di Oculistica		UOC Interaziendale di Oculistica (ASP – AOR)	UOC Oculistica ASM
			SSD Gestione integrata patologia oftalmichea
Dipartimento Regionale di Medicina Trasfusionale	SIT.		
Dipartimento Regionale per la Gestione dei Sinistri (DIGS)	AA.GG.		
Dipartimento Provinciale di Ortopedia e Traumatologia	UOC Ortopedia e Traumatologia Ospedale San Carlo	UOC Ortopedia e Traumatologia Villa D'Agri	
	SSD Ortopedia Ospedale Pescopagano	UOC Ortopedia e Traumatologia Melfi	
		UOC - Ortopedia e Traumatologia Lagonegro	
		SSD Grandi Articolazioni Melfi	
Dipartimento Provinciale Materno Infantile	UOC Ostetricia e Ginecologia	UOC Interaziendale di Ostetricia e Ginecologia Melfi (Asp –CROB)*	
	UOC Neonatologia	UOC Ostetricia e Ginecologia Lagonegro	
	UOC Pediatria	UOC Ginecologia Villa d'Agri	
		UOC Pediatria e Neonatologia - Melfi	
		UOC Pediatria Lagonegro	
		UOSD Pediatria Villa d'Agri	

* Sic_ASP_Crob

Tab. 2

Unità Operative Complesse INTERAZIENDALI a regime	AZIENDA DI APPARTENENZA	AZIENDA PARTECIPANTE
Farmacia Ospedaliera	AOR SAN CARLO	CROB
Medicina Legale	AOR SAN CARLO	CROB E ASP
Gastroenterologia	AOR SAN CARLO	ASP E ASM
Malattie endocrine e del metabolismo	AOR SAN CARLO	ASP
Malattie Infettive	AOR SAN CARLO	ASM
Nefrologia e Dialisi	AOR SAN CARLO	ASP
Urologia	AOR SAN CARLO	ASP E CROB
Chirurgia Senologica	AOR SAN CARLO	CROB
Qualità, Accreditamento, Risk Management	ASP	AOR SAN CARLO
Ostetricia e Ginecologia Melfi	ASP	CROB
Oculistica	ASP	AOR SAN CARLO
ORL e Chirurgia Oncologica maxillo facciale	ASP	CROB
Anatomia Patologica e Citodiagnostica	CROB	AOR SAN CARLO