



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Prot. n. 8633h  
CLASS h-04B-B5h

Trasmessa esclusivamente  
a mezzo e-mail/pec aziendale

Potenza, addì 25 SET. 2020

Al Dott. Vincenzo Langellotti  
c/o U.O.S.D. Consultorio di Potenza  
Via della Fisica 18/A-B 85100 POTENZA  
vincenzo.langellotti@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Asp di POTENZA

Allo Spett.le A.O.R. San Carlo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.i

e, p.c. Spett.le Università Cattolica del Sacro Cuore  
Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma  
protocollogenerale@rm.unicatt.it

**Oggetto:** Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. *Riscontro nota acquisita al prot. n. 84907 del 22/09/2020.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Vincenzo Langellotti, in qualità di Dirigente Psicologo Psicoterapeuta in servizio presso la U.O.S.D. Consultorio di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Responsabile della U.O.S.D. competente;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Infermieristica, attivato presso l'"AOR San Carlo" per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" A.A. 2020/2021 per un totale di 30 ore, dietro compenso di euro 25,82/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:  
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Calderaro  
Tel. 0973/48514 Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it