



Potenza, addì 25 SET. 2020

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Prot. n. 86336
CLASS 6 - OAB - B54
Trasmessa esclusivamente
a mezzo e-mail/pec aziendale

Al Dott. Vincenzo Langellotti
c/o U.O.S.D. Consultorio di Potenza
Via della Fisica 18/A-B 85100 POTENZA
vincenzo.langellotti@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesanctario.it

e, p.c. Spett.le Università Cattolica del Sacro Cuore
Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma
protocollogenerale@rm.unicatt.it

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Riscontro nota acquisita al prot. n. 84907 del 22/09/2020.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Vincenzo Langellotti, in qualità di Dirigente Psicologo Psicoterapeuta in servizio presso la U.O.S.D. Consultorio di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il nulla osta espresso in calce alla stessa dal Responsabile della U.O.S.D. competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Infermieristica, attivato presso l'"AOR San Carlo" per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" A.A. 2020/2021 per un totale di 30 ore, dietro compenso di euro 25,82/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.
L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:
Coll.re Amm.vo Prof.ssa Magda Calderaro
Tel. 0973/48514 Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it