AZIENDE SANITARIE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Avviso Pubblico, per soli titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Cat. C

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. **2020/00408** del **28/07/2020** è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Cat. C.

Per partecipare alla procedura è obbligatorio procedere come stabilito all'art. 3 del presente Avviso; l'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La presente pubblica selezione è disciplinata dal presente Avviso e, per quanto compatibili e applicabili, dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 220/2011 è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Il titolo deve consentire, ai sensi degli artt. 191 e 195 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e s.m.i. l'accesso agli studi universitari.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura telematica deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di produzione e invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso e relativo Allegato;
- la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici – del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio;

Il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando sono causa di non ammissione alla selezione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, dovrà essere presentata entro i termini previsti dall'art. 4 del presente Avviso, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente **personale**, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail / P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- g) il possesso del titolo di studio previsto nei requisiti specifici;
- h) la votazione finale riportata nel conseguimento del titolo di studio previsto quale requisito specifico di ammissione e il voto massimo conseguibile per esso;
- i) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- l) gli eventuali servizi pregressi, con le indicazioni precisamente previste nella procedura telematica;
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e ss.mm.ii.);
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa all'Avviso;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso;
- p) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003.

ART. 4 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Basilicata e scade alle ore 23:59:59 del giorno 15 settembre 2020.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

ART. 5 - VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato nell'area personale dell'indirizzo web di cui all'art. 3, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 6 – TITOLI VALUTABILI

Sono valutabili i seguenti titoli:

A) Votazione riportata nel conseguimento del Diploma di istruzione secondaria di II grado, fino a un massimo di punti 10, così attribuibili:

Voto	Punti	Voto	Punti	Voto	Punti	Voto	Punti	Voto	Punti
60	0	69	0,9	78	2,2	87	4	96	7,3
61	0,1	70	1	79	2,4	88	4,2	97	7,8
62	0,2	71	1,1	80	2,6	89	4,4	98	8,3
63	0,3	72	1,2	81	2,8	90	4,8	99	8,8
64	0,4	73	1,3	82	3	91	5,2	100	9,3
65	0,5	74	1,4	83	3,2	92	5,6	100	10
66	0,6	75	1,6	84	3,4	93	6	con lode	
67	0,7	76	1,8	85	3,6	94	6,4		
68	0,8	77	2	86	3,8	95	6,8		

Il punteggio attribuibile è riproporzionato ove il massimo attribuibile sia diverso da 100.

B) Possesso della Laurea, fino ad un massimo di punti 10, così attribuibili:

- punti 5 per il possesso delle Lauree vecchio ordinamento Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o Laurea Specialistica/Magistrale equiparata alle precedenti;
- punti 3 per il possesso di ogni altra Laurea vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale;

- punti 3 per il possesso di Laurea di I° livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in Scienze Economiche (L33) o in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L 36) o titoli equiparati;
- punti 1,5 per ogni altra Laurea di I° livello

C) Servizi prestati presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero presso altri Enti/Istituzioni equiparati agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, fino a un massimo di 30 punti, così attribuibili:

Tipologia del rapporto di lavoro dipendente	Punteggio per anno
Servizio prestato presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale posto a selezione	4,000
Servizio prestato presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale immediatamente superiore (collaboratore amministrativo D o DS)	5,000
Servizio prestato presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale immediatamente inferiore (coadiutore amministrativo B o BS)	2,000
Servizio prestato in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti/equiparate	2,000
Servizio prestato in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale immediatamente superiore o in qualifiche corrispondenti/equiparate	3,000
Servizio prestato in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale immediatamente inferiore o in qualifiche corrispondenti/equiparate	1,000
Servizio prestato presso altri enti accreditati con il SSN nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti/equiparate	0,700
Servizio prestato presso altri enti accreditati con il SSN nel profilo professionale immediatamente superiore o in qualifiche corrispondenti/equiparate	0,800
Servizio prestato presso altri enti accreditati con il SSN nel profilo professionale immediatamente inferiore o in qualifiche corrispondenti/equiparate	0,300
<p>N.B.: i punteggi saranno proporzionalmente ridotti in proporzione all'orario previsto dal CCNL per il Personale del Comparto Sanità (36 ore settimanali). Pertanto i candidati dovranno dichiarare gli eventuali periodi lavorativi svolti in part-time o, comunque, eventuali rapporti con orario lavorativo articolato su un orario di lavoro inferiore alle 36 ore settimanali</p>	

Il candidato dovrà indicare:

- il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico e il relativo livello economico;
- la denominazione e la sede della struttura in cui è stata prestata l'attività lavorativa;
- le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività;
- gli orari settimanali. Ove durante lo stesso rapporto lavorativo il candidato abbia svolto periodi in part-time o comunque con obblighi orari inferiori alle 36 ore settimanali, dovranno indicarsi i periodi di inizio e fine della minore articolazione dell'orario di lavoro. nel caso di rapporto di lavoro;
- allo scopo di consentire una valutazione di in termini di corrispondenza/equiparazione (che avverrà sulla base di quanto previsto dal DPCM 26 giugno 2015 (in G.U. n. 216 del 17 settembre 2015), i candidati che

abbiano prestato servizio presso Enti accreditati con il SSN dovranno indicare sinteticamente le specifiche attività prestate;

- è necessario indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative, sospensioni etc.) non retribuite.

D) Altre esperienze lavorative presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero presso altri Enti/Istituzioni equiparati agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale come libero professionista, co.co.co., co.co.pro.

Punti 0,500 per anno fino ad un massimo di punti 5.

L'attività svolta dovrà essere attinente al profilo posto a selezione e, a tale scopo, il candidato dovrà sinteticamente indicare le specifiche attività svolte.

E) Servizi prestati presso privati per lo svolgimento di attività amministrative riconducibili al profilo professionale posto a selezione.

0,300 per anno fino ad un massimo di punti 5.

Il candidato dovrà sinteticamente indicare le specifiche attività svolte.

Nel caso in cui l'attività sia stata svolta come interinale presso amministrazioni pubbliche, il punteggio per anno è incrementato del 50%.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

ART. 8 - SVOLGIMENTO PROCEDURA – APPROVAZIONE GRADUATORIA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Avviso, si procederà in maniera automatizzata all'attribuzione dei punteggi per i titoli dichiarati e come stabilito dal precedente art. 6.

Per le sole valutazioni relative all'attinenza, alla riconducibilità e alla qualità di "qualifiche corrispondenti/equiparabili", ove risulti necessario un apprezzamento, la decisione è rimessa al Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Le risultanze della procedura, delle quali si prenderà atto con apposita Deliberazione del Direttore Generale, e comunque ogni comunicazione in merito all'Avviso, saranno pubblicate sul sito internet aziendale in data 22 settembre 2020, con l'indicazione delle eventuali non ammissioni e con l'approvazione della conseguente graduatoria; a parità di punteggio è preferito il candidato avente minore età.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli interessati e per ogni effetto e decorrenza.

La graduatoria resterà valida per un periodo di anni tre dalla data di approvazione.

ART. 9 - ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda di assumere gli idonei della selezione nell'arco del triennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Al candidato assunto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto per lo specifico profilo dalla contrattazione collettiva nazionale vigente.

ART. 10 - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, (di seguito GDPR) I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva e, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Gianfranco Stefano Bruno, email rpd@aspbasilicata.it e privacy@aspbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email antonio.pedota@aspbasilicata.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso le competenti sedi dell'Azienda Sanitaria;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati resi disponibili dai candidati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
 - revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
 - esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
 - opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
 - chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;

- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Azienda Sanitaria presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere; accetta altresì tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e al D.P.R. n. 220/2001; le norme contenute nel D.P.R. 445/2000 e quelle di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse ovvero per effetto di disposizioni di legge sopravvenute.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, alla seguente mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

Potenza, 28/07/2020

Il Direttore

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Antonio Pedota

Il Direttore Generale

Lorenzo Bochicchio

ALLEGATO 1**MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI RICOGNIZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web **<https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>**
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**" e poi "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**" per i dati successivi.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;

- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line all'Avviso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.