



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2020/00408

DEL 28/07/2020

Collegio Sindacale il 28/07/2020

**OGGETTO**

Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori amministrativi e di Assistenti amministrativi

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Avviso Collaboratori amministrativi	12	Avviso Assistenti amministrativi	12

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)	Gestione del Personale - (PZ)
Gestione del Personale - (VEN)	Affari Generali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 28/07/2020

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Antonio Pedota, relaziona quanto segue:

**Premesso** che:

- il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, adottato con DDG n. 817 del 13 dicembre 2019 e approvato con DGR n. 1037 del 30 dicembre 2019, ha previsto, tra i vari posti vacanti da ricoprirsi, l'assunzione di complessivi n. 11 Assistenti Amministrativi e n. 17 Collaboratori Amministrativi;
- allo stato, nonostante le assunzioni effettuate di Assistenti Amministrativi, mediante scorrimento di una graduatoria di altra Azienda del S.S.R., continuano a pervenire numerose richieste di personale amministrativo volte a superare le criticità derivanti dalle numerose cessazioni dal servizio;
- nella relazione al P.T.F.P. 2019/2021 tale situazione di difficoltà è stata ampiamente evidenziata nella Relazione accompagnatoria allo stesso Piano, precisandosi che:  
*“Al di là delle endemiche carenze di personale infermieristico (per il quale, è bene evidenziare, circa 1/3 delle richieste è relativo a personale infermieristico da dedicarsi al DEU/118) e del ruolo sanitario in genere, occorre soffermarsi sulle numerose richieste relative a personale del ruolo amministrativo”* e che *“la mera previsione operata nell'ambito delle proposte pervenute di oltre 80 unità del ruolo amministrativo evidenzia in maniera chiara le difficoltà/criticità derivanti dallo scarso numero di personale di tale tipologia (che, addirittura, risulta essere richiesto in misura superiore al personale infermieristico)”*;
- una tale situazione di difficoltà è stata anche nuovamente posta all'attenzione del competente Dipartimento regionale con la nota prot. n. 94089 del 16 settembre 2019, nella quale si è precisato che *“a decorrere dal 1° gennaio 2015 risultano inseriti in servizio n. 3 Collaboratori amministrativi a fronte di n. 29 cessazioni dal servizio (comprendenti di n. 3 cessazioni di Collaboratori amministrativi esperti – DS), con un saldo negativo di ben 26 Collaboratori. Nello stesso periodo risultano assunti n. 5 Assistenti amministrativi a fronte di n. 32 cessazioni dal servizio, con un saldo negativo di ben 27 Assistenti amministrativi. Appare, in ragione dei soli numeri esposti (che sarebbero ancor più rilevanti ove la data iniziale di verifica fosse anticipata ad anni anteriori al 2015) evidentemente insostenibile e non ulteriormente rinviabile l'acquisizione di personale del ruolo amministrativo nella minima misura indicata. È altresì da considerare che le numerose richieste di personale amministrativo pervenute anche dalle varie strutture sanitarie territoriali nella fase propedeutica alla stesura del PTFP (finanche superiore rispetto alle esigenze espresse di personale infermieristico) comprovano oltremodo la rilevante connessione tra le attività sanitarie territoriali e lo svolgimento di strettamente correlate funzioni di tipo amministrativo”*;
- i processi assunzionali di cui al vigente PTFP hanno subito dei rallentamenti in concomitanza dell'emergenza COVID, in cui il già numericamente scarso personale della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane adibito alle procedure di provvista del personale ha dedicato la propria attività prioritariamente all'acquisizione delle professionalità necessarie a fronteggiare lo stato emergenziale;
- l'avvio di procedure concorsuali per l'assunzione di profili del ruolo amministrativo (nonché per altri profili per i quali è dato presumere una numerosa partecipazione) deve essere necessariamente preceduto, in ragione del facilmente prevedibile e numeroso numero di domande di partecipazione che perverranno, da specifici affidamenti relativi all'acquisizione sia di uno specifico programma informatico di gestione complessiva delle domande di partecipazione e delle intere procedure concorsuali che alla gestione di procedure preselettive;

- nelle more di tali affidamenti e dello svolgimento dell'intero iter procedimentale finalizzato alle assunzioni a tempo indeterminato, si rende necessario provvedere alla definizione di apposite graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato, volte a superare almeno le difficoltà di maggiore impatto rappresentate da vari servizi aziendali e, in particolare, dai servizi territoriali (almeno, per questi ultimi, in termini di impossibilità a svolgere anche le attività amministrative strettamente connesse a prestazioni sanitarie);
- allo scopo di giungere ad una sollecita conclusione del relativo iter, è quindi opportuno procedere all'emanazione di apposito avviso pubblico per soli titoli e con attribuzione automatica dei relativi punteggi. Invero il rilevante numero di domande che perverranno non consentirebbe di conciliare le esigenze di celerità con attività valutative basate su apprezzamenti discrezionali (si pensi alla valutazione dei curricula ovvero allo svolgimento di colloqui), che richiederebbero tempi e personale pressoché esclusivamente adibito, per un lungo periodo, a tali attività; peraltro appare opportuno, se non necessario, che nell'attuale fase emergenziale siano evitati procedimenti che possano determinare la contemporanea presenza di più persone in un dato luogo;
- con Determinazione n. 1798 del 29 giugno 2020, sulla base della documentazione ad essa allegata ed in essa richiamata, è stata affidato ad una Ditta il servizio di supporto alla definizione di n. 2 avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato;
- il programma di gestione della Ditta affidataria consente il calcolo automatico del punteggio da attribuirsi a ciascun candidato;
- l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha provveduto, d'intesa con la ditta affidataria (con particolare riferimento alle modalità di presentazione delle domande) alla redazione di n. 2 Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato di personale dei profili di Collaboratore Amministrativo e di Assistente amministrativo) le cui graduatorie deriveranno essenzialmente dall'attribuzione di punteggi automatici in relazione alle dichiarazioni rese dai candidati stessi rispetto ai titoli valutabili;

**Visti** gli schemi di Avviso allegati al presente provvedimento;

**Dato atto** che, come stabilito all'art. 9 degli Avvisi *“Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, salva ogni ulteriore iniziativa in merito”*;

**Ritenuto** di pubblicare gli Avvisi de quibus sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata del mese di agosto e, in considerazione della concomitanza con il periodo feriale, di consentire la proposizione delle domande di partecipazione per un ampio periodo, ossia fino al giorno 15 settembre 2020;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

**Di** approvare n. 2 Avvisi pubblici per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del ruolo amministrativo e del profilo, rispettivamente, di Assistente amministrativo e di Collaboratore Amministrativo;

**Di** pubblicare gli Avvisi sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata del mese di agosto con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al giorno 12 settembre 2020;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- **di approvare** gli allegati Avvisi per soli titoli relativi a:
  - 1) eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Amministrativo – Cat. D;
  - 2) eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo – Cat. C;
- **di pubblicare** i citati Avvisi sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata del mese di agosto;
- **di stabilire** alla data del 15 settembre 2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;
- **di indicare** quale Responsabile del Procedimento il Dott. Antonio Pedota, Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, con il supporto della Dott.ssa Rosanna Cutrone, Collaboratore amministrativo Titolare della P.O. "Trattamento e gestione dello stato giuridico dei dipendenti";
- **di dare atto** che le eventuali successive assunzioni a tempo determinato saranno poste in essere nei limiti complessivi del budget assunzionale stabilito dalla legislazione vigente e dalle indicazioni regionali in merito

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Luigi D'Angola*

*Lorenzo Bochicchio*

*Giuseppe Spera*

---

Il Direttore Sanitario  
Luigi D'Angola

---

Il Direttore Generale  
Lorenzo Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Giuseppe Spera

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.