



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 045385

el. 4 /04 B/BS4/1
Trasmesso esclusivamente a
mezzo e-mail istituzionale

25 MAG. 2020
Lagonegro

Alla Dott.ssa Guarino Alfonsina
Direttore U.O.C. Centro Salute Mentale
c/o P.O.D di Lauria
alfonsina.guarino@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Facendo seguito alla nota acquisita al protocollo aziendale n. 44795 del 22/05/2020, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro dal giorno 19/05/2020, dietro compenso disposto dall'Autorità Giudiziaria che sarà comunicato in sede di liquidazione;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il vigente Regolamento Aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto in data odierna dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldara

