



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
Direttore: Dott.ssa Beatrice Nolè  
Tel. 0971 310565 - Fax: 0971 310567  
e-mail: [beatrice.nole@aspbasilicata.it](mailto:beatrice.nole@aspbasilicata.it)

Prot. n. 46887 del 23.5.2020  
class. 3.03H.A5

Ai Signori Dirigenti:

Dott. Antonio Pedota  
Direttore f.f. UOC Economico/Finanziaria  
**SEDE**

Dott. Gaetano Rinaldi  
Direttore UOC Provv.to/Economato  
**SEDE**

Dott. Giacomo Chiarelli  
Direttore UOC Segreteria Direzionale  
e Affari Generali  
**SEDE**

Dott.ssa Maddalena Berardi  
Direttore UOC Gestione Amministrativa  
dei Presidi e dei Distretti  
**SEDE**

Dott.ssa Antonietta Orlacchio  
Dirigente Responsabile UOSD Formazione  
**SEDE**

Dott.ssa Gabriella De Franchi  
Direttore UOC Affari Legali e Contenzioso  
**SEDE**

Dott.ssa Maria Mariani  
Direttore UOC Gestione Strutture  
Private Accreditate e Convenzionate  
**SEDE**

Dott. Nicola Mazzeo  
Direttore UOC SIA  
**SEDE**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Arch. Franca Cicale  
Direttore UOC Attività Tecniche e  
Gestione del Patrimonio  
**SEDE**

Dott. Antonio Pedota  
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle  
Risorse Umane  
**SEDE**

*e p.c.* Al Direttore Generale  
Dott. Lorenzo Bochicchio

Al Direttore Amministrativo  
Ing. Giuseppe Spera

Al Direttore Sanitario  
Dott. Luigi D'Angola  
**S E D E**

Dott. Antonio Bavusi  
UOSD Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale  
**S E D E**

**Oggetto: Tipologia dei procedimenti - Aggiornamento delle tabelle per l'anno 2020**

Con la presente si chiede di trasmettere, entro il 12.06.2020, all'indirizzo della mail della scrivente ([beatrice.nole@aspbasilicata.it](mailto:beatrice.nole@aspbasilicata.it)) le tabelle sulle tipologie di procedimenti, compilando la tabella allegata per ciascuno dei procedimenti di competenza della UOC/UOSD.

Al ricevimento di dette tabelle seguirà la prevista pubblicazione in Amministrazione Trasparente (in "Attività e procedimenti") a cura del Dott. Bavusi, che legge per conoscenza.

Si confida in un lavoro accurato che vada a mappare realmente la molteplicità dei procedimenti che si svolgono all'interno di ciascuna U.O. tenendo ben presente che l'obiettivo è quello di facilitare il cittadino / utente nella presentazione delle eventuali istanze e in ogni caso, di contribuire a rendere maggiormente "visibili" all'esterno le attività degli Uffici.

Si eviti, com'è ovvio, di utilizzare dette tabelle per sintetizzare l'attività interna della U.O. (è accaduto in passato!), e si eviti, altresì, di rappresentare un solo procedimento a fronte dei molteplici procedimenti svolti dalla stessa U.O.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Si ricorda, infine, che la sottosezione “Attività e procedimenti”, in cui andranno pubblicate le vostre tabelle, rientrerà in quelle sezioni che, per disposizione dell’ANAC, nel 2020 (entro il 30.06.2020) saranno oggetto di valutazione da parte dell’OIV, per l’attestazione del rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione**  
**Dott.ssa Beatrice Nolè**

N. 1 allegato



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
ANNO 2020**

**Tabella 1**

U.O. \_\_\_\_\_

<b>PROCEDIMENTO</b>	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	
<b>UFFICIO E/O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI</b>	
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA – UFFICI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE STESSE</b>	
<b>MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO</b>	
<b>TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	
<b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE</b>	
<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA E RECAPITI</b>	

**Direttore UO:** .....