



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE MONOUSO,
ARTICOLI DI CONVIVENZA E MATERIALE DI PULIZIA, OCCORRENTI PER LE ESIGENZE DEI PRESIDI
AZIENDALI**

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

PARTE PRIMA OGGETTO FORNITURA-IMPORTO GARA –ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI	4
Art. 1. –Indizione della gara	4
Art. 2. –Oggetto della gara	4
Art. 3. –Caratteristiche dei prodotti	4
Art. 4. –Oneri specifici per la sicurezza	4
Art. 5. –Importo a base di gara	5
Art. 6. –Definizioni	5
Art. 7. –Leggi e norme di riferimento	5
Art. 8. – Ammissibilità alla partecipazione alla gara	6
Art. 9. –Esclusione dalla partecipazione alla gara	7
Art. 10. –Divieto di cessione del contratto e subappalto	7
Art. 11. –Oneri, obblighi e responsabilità della DA	7
Art. 12. –Cauzioni	8
PARTE SECONDA –DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L’OFFERTA	11
Art. 13. –Generalità	11
Art. 14. –Documentazione tecnica	11
Art. 15. –Campionatura	11
PARTE TERZA –MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	13
PROCEDURA DI GARA –AGGIUDICAZIONE	
Art. 16. –Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte	13
Art. 17. –Documentazione per la partecipazione alla gara	13
Art. 18. –Contenuto della busta “A” –Documenti amministrativi	13
Art. 19. – Contenuto della busta “B” –Documentazione tecnica	18
Art. 20. – Contenuto della busta “C” –Offerta economica	19
Art. 21. –Offerta sostitutiva	20
Art. 22. –Validità dell’offerta	20
Art. 23. –Criteri di invalidazione dell’offerta	20
Art. 24. –Data, ora, e luogo di svolgimento della gara	21
Art. 25. –Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche	21
Art. 26. –Svolgimento della gara	21
Art. 27. –Criteri di valutazione delle offerte	22
Art. 28. –Aggiudicazione in caso di offerte uguali	22
Art. 29. –Offerte anomale	22
Art. 30. –Informazione preventiva in ordine all’intento di proporre ricorso giurisdizionale	22
Art. 31. –Effetti dell’aggiudicazione e vincolo giuridico	23
Art. 32. – Rimborso spese di pubblicazioni sui quotidiani	24
Art. 33. –Comunicazioni e informazioni sulla gara	24
Art. 34. –Trattamento dei dati personali	24



ALLEGATI

ALLEGATO 1	MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE
ALLEGATO 2	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE CONCORRENTI IN CASO DI AVVALIMENTO
ALLEGATO 3	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE AUSILIARIE IN CASO DI AVVALIMENTO
ALLEGATO 4	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
ALLEGATO 5	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO DEGLI ATTI
ALLEGATO 6	FAC SIMILE DI OFFERTA ECONOMICA PRODOTTI LOTTO N. 1
ALLEGATO 6	FAC SIMILE DI OFFERTA ECONOMICA PRODOTTI LOTTI N. 2-13
ALLEGATO 7	FAC-SIMILE SCHEDE DATI TECNICI PRODOTTI LOTTO N. 1
ALLEGATO 8	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
ALLEGATO 9	CAPITOLATO TECNICO



PARTE PRIMA
OGGETTO FORNITURA –IMPORTO GARA
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.- Indizione della gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "Azienda Sanitaria" (in sigla: ASP), in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2014/00197 del 15/04/2014, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi del comma 37 dell'art. 3 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia, occorrenti per le esigenze dei Presidi Aziendali, di cui al bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 28/05/2014 n. 2014/S 102-178256, e che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^a serie speciale contratti pubblici, sul "profilo del committente" www.aspbasilicata.net.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.aspbasilicata.net - sezione concorsi | bandi | atti.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei prodotti indicati nel successivo Art. 2.

La gara verrà affidata per lotto singolo indivisibile all'offerente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del già citato Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i.

Art. 2.- Oggetto della gara

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'esecuzione della presente fornitura, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dalla fornitura di durata quinquennale, di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia descritto nel seguito, occorrente per le esigenze dei Presidi Aziendali.

La fornitura consiste in n. 13 lotti di gara meglio specificati nell'allegato 9 "capitolato tecnico", che rappresentano l'unità minima aggiudicabile al singolo offerente e, in particolare:

L'ASP si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Art. 3.- Caratteristiche dei prodotti

Le caratteristiche tecniche minime, cui devono corrispondere i prodotti (suddivisi per lotti) sono quelle di cui all'allegato 9 "Capitolato tecnico", facente parte integrante del capitolato speciale di appalto.

Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza

L'Azienda Sanitaria non prevede oneri specifici per la sicurezza interferente (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture –Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture), in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi propri dell'attività del soggetto aggiudicatario (per definizione già fornitore di Aziende Sanitarie), ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 3° dell'articolo 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitolati speciali di riferimento.

Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari a zero.

Qualora emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto candidato [operatore economico che partecipa alla procedura di gara] individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, in modo analitico, voce per voce; questi purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione dell'offerta economica e dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 86, comma 3 ter del Codice dei contratti.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, l'Azienda Sanitaria dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario [soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara], in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

Art. 5.- Importo a base di gara

L'importo complessivo massimo per i cinque anni a base d'asta comprensivo di ogni onere e spesa (costi di interferenza € 0,00), è di € 701.000,00, oltre l'Iva, e risulta così suddiviso per ciascuno dei lotti:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE, IVA ESCLUSA	IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE, IVA ESCLUSA	C.I.G.
1	Prodotti di carta monouso	€ 100.000,00	€ 500.000,00	5725184B49
2	Sacchetti per rifiuti	€ 22.000,00	€ 110.000,00	5725185C1C
3	Sacchetti per dispensazione farmaci alla dimissione ospedaliera	€ 1.250,00	€ 6.500,00	5725187DC2
4	Bicchieri monouso	€ 3.300,00	€ 16.500,00	5725190040
5	Sapone liquido	€ 4.500,00	€ 22.500,00	57251921E6
6	Detergenti e detersivi	€ 1.500,00	€ 7.500,00	572519545F
7	Candeggina profumata	€ 2.300,00	€ 11.500,00	5725202A24
8	Sale per uso industriale	€ 100,00	€ 500,00	5725206D70
9	Insetticida, deodorante	€ 350,00	€ 1.750,00	5725209FE9
10	Guanti in lattice di gomma	€ 150,00	€ 750,00	57252154E0
11	Attrezzi di pulizia	€ 2.000,00	€ 10.000,00	5725223B78
12	Distributori di carta e di sapone liquido	€ 1.200,00	€ 6.000,00	5725269171
13	Tappeto monouso assorbente, in rotolo	€ 1.500,00	€ 7.500,00	57252799AF

E' possibile partecipare per uno o più lotti.

Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta e sui singoli lotti.

Si precisa, inoltre, che la fornitura sarà affidata singolo lotto indivisibile e, pertanto, saranno escluse dalla gara offerte parziali.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico dell'ASP, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 6.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: A.S.P.
- Offerenti: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che partecipa alla gara;
- Ditta Aggiudicataria: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 7.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, e all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni, nel seguito definito brevemente "Codice dei Contratti";
- D.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";

Procedura aperta per la fornitura di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia, occorrenti per le esigenze dei Presidi Aziendali.

- d) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- e) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- f) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- g) D. Lgs. 231/2002 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), e successive modifiche portate dal D.Lgs 09/11/2012, n. 192;
- h) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI,)
- j) Legge 19.3.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- k) Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159, concernente «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia»;
- l) D.Lgs. 218/2012 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 159/2011";
- m) D.p.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- n) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- o) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- p) Legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- q) Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese)
- r) Legge 12.11.2011 n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "Legge di stabilità 2012")..
- s) Legge 22.12.2011 n. 214 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici);
- t) Legge 4 aprile 2012, n. 35 (Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo).
- u) D.L. 18/10/2012, n. 179, concernente "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n. 221.
- v) Dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- w) Dalle altre disposizioni statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Art. 8.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., in possesso del requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto, ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, purché nel rispetto delle forme previste nei Paesi di stabilimento.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare nell'allegato 1 al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Art. 9.- Esclusione dalla partecipazione alla gara

L'Azienda Sanitaria esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal DPR 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del Codice dei contratti.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASP di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30%;
2. l'appaltatore deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura/servizi subappaltati;
3. con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal disciplinare di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.);
4. l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'ASP provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria. Resta comunque inteso che è fatto obbligo per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., di trasmettere all'ASP, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'ASP contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

La Ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Sul punto si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un Consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub-contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione della fornitura;
- b) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- c) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della



ASP, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;

- d) gli oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Azienda Sanitaria che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.
- e) Gli oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale dell'ASP sia della DA;
- f) Le spese, che dovranno essere rimborsate all'ASP per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui quotidiani, compresi i costi relativi alla pubblicazione di eventuali avvisi di proroghe o rettifiche al bando stesso, secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 66 e dal comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito dalla legge n. 221/2012.
- g) le spese per l'assolvimento del contributo CONAI per lo smaltimento degli imballaggi nonché lo smaltimento degli imballaggi stessi.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 12.- Cauzioni

- a. **Cauzione provvisoria per partecipare alla gara.** L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara per ciascun lotto partecipato, sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- 1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA", la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

- 2. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
- 3. Con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58 (art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/2006, come modificato dall'art. 28 D.Lgs 19/09/2012, n. 169).

Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 75 del Codice dei contratti e, cioè:

- a) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno trecentosessantacinque giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ed essere corredata **-a pena di esclusione-** dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta

dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscrittione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

Potrà essere richiesta l'integrazione dell'importo della cauzione presentata, qualora venga riscontrata la non corrispondenza tra cauzione ed importo del lotto/i partecipati.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 commi 1 - 4 e 46 co 1 bis del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice sarà esclusa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- In caso di R.T.I. costituito, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**
- In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fidejussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.**¹

In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del Codice dei contratti la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- b. **Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.** L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 113, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASP.

La garanzia fidejussoria è svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito a conclusione del secondo anno di garanzia, e solo nel caso di offerte aggiudicate che prevedano una durata della garanzia stessa maggiore di due anni. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di apposita certificazione, in originale

¹ Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167.

Procedura aperta per la fornitura di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia, occorrenti per le esigenze dei Presidi Aziendali.



o in copia autentica, attestante la maturazione del diritto allo svincolo stesso.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma "a" da parte dell'Azienda Sanitaria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La *Garanzia contrattuale per la stipula del contratto* copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del periodo contrattuale.



PARTE SECONDA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

Art. 13.- Generalità

Nella presente "Parte Seconda" sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta, elencati nel successivo articolo 19 - "CONTENUTO DELLA BUSTA B".

Art. 14.- Documentazione tecnica

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A. **Relativamente ai prodotti del lotto n. 1 "Prodotti di carta monouso":**

a.1 Schede tecniche descrittive delle caratteristiche dei prodotti offerti, da presentare sulla base dei fac- simili predisposti per ciascuno dei riferimenti (Rif. ALLEGATO 7), e individuati come segue:

- scheda tecnica n. 1 relativa al riferimento n. A
- scheda tecnica n. 2 relativa al riferimento n. B
- scheda tecnica n. 3 relativa al riferimento n. C
- scheda tecnica n. 4 relativa al riferimento n. D
- scheda tecnica n. 5 relativa al riferimento n. E

Le schede suddette dovranno essere correttamente compilate in tutte le sue parti.

Su ciascuna scheda dovranno essere apposti **il timbro contenente la ragione sociale della Ditta, la data e la sottoscrizione con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta o della persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta medesima, e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità**

B. **Per i restanti prodotti, relativi ai lotti dal n. 2 al n. 13:**

b.1 Schede tecniche dei prodotti offerti, complete delle informazioni relative ai confezionamenti primari e secondari, da cui risultino almeno le seguenti informazioni:

- Nome commerciale del prodotto offerto, numero di codice e tipo di confezione proposta;
- Ditta produttrice e stabilimento di produzione;
- Possesso di marcatura CE;
- Descrizione del prodotto offerto.

C. **Eventuale documentazione sussidiaria** (Depliant illustrativi e stralcio di cataloghi disponibili riferito al prodotto offerto).

D. **Documentazione e/o dichiarazioni** sulla conformità dei prodotti offerti alla normativa vigente.

Si precisa al riguardo che tutte le schede tecniche e le documentazioni presentate devono riportare le indicazioni di riferimento al lotto.

E' possibile offrire prodotti con caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quelle richieste.

N.B. Tutta la documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Art. 15.- Campionatura

Nella fase di presentazione dell'offerta non è richiesta campionatura.

L'Azienda Sanitaria si riserva tuttavia la facoltà, in sede di valutazione delle offerte, di richiedere campionatura qualora ritenuto necessario ai fini della verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti richiesti, e per un esame approfondito del livello qualitativo e della affidabilità degli stessi, qualora gli elementi conoscitivi desunti dalla documentazione tecnica non siano sufficienti per esprimere un esauriente giudizio.

La campionatura si intende sempre ceduta a **titolo gratuito**, senza alcun rimborso da parte dell'Azienda Sanitaria, entro i termini e nelle quantità richieste.

Tale campionatura dovrà essere contrassegnata con il nome della Ditta offerente, il codice di riferimento risultante dalle schede tecniche. I campioni dovranno possedere lo stesso confezionamento, etichetta ed eventuale foglietto illustrativo del prodotto che sarà consegnato in caso di aggiudicazione.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'infruttuoso decorso del termine indicato nella richiesta, senza bisogno di alcuna comunicazione, comporterà l'automatica esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

I campioni potranno essere sottoposti a prove di verifica che potrebbero provocare danni agli stessi, senza che la Ditta nulla possa pretendere a titolo di risarcimento.

La campionatura rimarrà presso l'Azienda Sanitaria a prova della qualità e delle caratteristiche degli articoli offerti, qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati.



PARTE TERZA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -
PROCEDURA DI GARA – AGGIUDICAZIONE

Art. 16.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA –U.O. PROVVEDITORATO-ECONOMATO, Via Torraca, 2 -85100 POTENZA,
entro il termine perentorio delle

ore 13,00 del giorno 10/07/2014

un unico plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE -INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;**
- **SCRITTA "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE MONOUSO, ARTICOLI DI CONVIVENZA E MATERIALE DI PULIZIA".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno di cui al presente articolo, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 17.- Documentazione per la partecipazione alla gara

All'interno del plico come sopra individuato, le Ditte dovranno inserire la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste chiuse e sigillate con le modalità di cui sopra:

1. **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 18;
2. **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione tecnica"**, dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 19;
3. **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere l'offerta economica di cui al successivo articolo 20.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Art. 18.- CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

A.1

-Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta "A".

Procedura aperta per la fornitura di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia, occorrenti per le esigenze dei Presidi Aziendali.

A.2

-Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto (come da Fac simile **Allegato 1²**) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal rappresentante dell'offerente o da un suo procuratore secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, al C.C.I.A.A. o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs 163/2006;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38 comma 1 e 2 del D.Lgs.163/2006.

Sul punto si precisa che la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendo da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

N.B.)

Nell'ipotesi in cui il firmatario della dichiarazione relativa all'**Allegato 1**, non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai punti **b.2, c.2, c.3 e m-ter**, dell'allegato in questione, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando il modello **Allegato 1/bis**.

Si precisa che la suddetta dichiarazione da rendersi secondo il modello **Allegato 1/bis**, può essere presentata anche compilando cumulativamente tale modello, riportandovi le generalità complete, la firma di tutti gli amministratori e direttori tecnici (ove esistenti), e corredandola con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

A.3

Capacità economico-finanziaria (art. 41, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i):

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), concernente l'importo relativo a forniture nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi 2011-2012-2013.

In mancanza dell'approvazione e del deposito del bilancio 2013 entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, la dimostrazione dell'importo riguardante forniture nel settore oggetto della gara può essere fatta con riferimento al triennio 2010-2012.

A.4

Capacità tecnica (art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i):

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), concernente l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara eseguite nel triennio (2011-2012-2013) o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, rese e senza aver adito a contestazioni e inadempimenti.
- Dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione della fornitura.

A.5

-Cauzione provvisoria

Le Ditte offerenti, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità stabilite dall'art. 13 del presente disciplinare "Cauzioni" e per gli importi indicati nella tabella che segue:

² Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 1 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente

Procedura aperta per la fornitura di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia, occorrenti per le esigenze dei Presidi Aziendali.

LOTTO	CAUZIONE PROVVISORIA 2%	CAUZIONE PROVVISORIA 1% (OPERATORI CERTIFICATI)
1	€ 10.000,00	€ 5.000,00
2	€ 2.200,00	€ 1.100,00
3	non richiesta	non richiesta
4	non richiesta	non richiesta
5	non richiesta	non richiesta
7	non richiesta	non richiesta
8	non richiesta	non richiesta
9	non richiesta	non richiesta
10	non richiesta	non richiesta
11	non richiesta	non richiesta
12	non richiesta	non richiesta
13	non richiesta	non richiesta

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria cumulativa, con specificazione dei lotti partecipati.

A.6

-Dichiarazione rilasciata da un fidejussore (Istituto bancario, oppure Compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58), contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti.

La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.

La predetta lettera d'impegno dovrà essere presentata anche se la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente articolo 12 sia stata costituita in una delle forme indicate ai riferimenti 1 e 2.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente articolo 12, riferimento 3, l'impegno del **"soggetto fidejussore"** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

A.7

-Documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e, precisamente: ricevuta in originale del versamento o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità; oppure nel caso di versamento on-line la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, sia costituita, sia non ancora costituita, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dalla ditta individuata quale mandataria capogruppo.

Per le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile, si rinvia al sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>).

Ai fini del suddetto versamento, si precisa che il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso, i cui importi della contribuzione a carico dei partecipanti sono riportati nella tabella che segue, unitamente all'indicazione del CIG (codice identificativo della gara), come indicato nel documento "informazioni sulla gara" prodotto dal SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione) sul sito informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:

LOTTO	CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO CONTRIBUZIONE
1	5725184B49	€ 70,00
2		NON DOVUTO
3		NON DOVUTO
4		NON DOVUTO
5		NON DOVUTO
6		NON DOVUTO
7		NON DOVUTO
8		NON DOVUTO
9		NON DOVUTO
10		NON DOVUTO
11		NON DOVUTO
12		NON DOVUTO
13		NON DOVUTO

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale contribuzione è causa di esclusione dalla procedura di gara per il lotto per il quale non è stata presentata.

Operatori economici esteri

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN. IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC. PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A.8

In caso di avalimento (art. 49 del Codice dei contratti), il concorrente principale dovrà presentare (come da come da modelli riportati in **Allegato 2³** ed **Allegato 3⁴**):

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto. Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

³ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 2 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁴ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 3 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.
Procedura aperta per la fornitura di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia, occorrenti per le esigenze dei Presidi Aziendali.

A.9

-Dichiarazione attestante le parti della fornitura/servizi che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, come da fac-simile **Allegato 4⁵**.

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, rientranti nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti della fornitura indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della Ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A.10

In caso di R.T.I. o Consorzio:

Già costituito:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Non costituito:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

A.11

-Dichiarazione di accesso agli atti con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione costituente l'offerta tecnica, da compilare sul modello allegato [rif. **Allegato 5⁶**].

L'individuazione delle parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo.

Si segnala che le condizioni di ostensibilità verranno valutate in base alle dichiarazioni prestate (vedi modulo allegato 5 da compilare) senza ulteriori comunicazioni all'aggiudicatario.

Ai sensi del comma 1 ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 introdotto dall'art. 4, comma 2, lettera b) del D.L. n. 70 del 2011, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Azienda Sanitaria ne dà segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h) del medesimo art. 38, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

⁵ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 4 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁶ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 5 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente
Procedura aperta per la fornitura di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia, occorrenti per le esigenze dei Presidi Aziendali.



LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AD ECCEZIONE DI QUELLO INDICATO AL PUNTO A.1, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA; ferma restando comunque l'ammissibilità del completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

N.B. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.p.R. 445/2000.

(è sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di identità per tutte le dichiarazioni rese dall'interessato).

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e, in tal caso, va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Dovrà essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

Art. 19.- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta "B" dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche indicate nel capitolato tecnico di cui all'allegato 9.

Nella busta "B" riportante la dicitura esterna: "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti descritti analiticamente nella "Parte Seconda" del presente disciplinare:

- B.1) Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta B;
- B.2) Schede tecniche relative ai prodotti del lotto n. 1 (rif. art. 14, lett. A)
- B.3) Schede tecniche dei prodotti offerti (rif. art. 14, lett. B)
- B.4) Eventuale documentazione sussidiaria (Depliant illustrativi e stralci di cataloghi disponibili) (rif. art. 14, lett. C);
- B.6) Documentazione e/o dichiarazioni sulla conformità dei prodotti offerti alla normativa vigente (rif. art. 14, lett. D).

Si precisa al riguardo che tutte le schede tecniche e le documentazioni presentate devono riportare le indicazioni di riferimento al lotto.

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente riunita in uno o più fascicoli, confezionati in modo tale da garantirne l'integrità.

Per ragioni di semplificazione procedurale, si prega di non inserire in tale busta nessun altro documento oltre a quelli richiesti, ad eccezione di quanto ritenuto strettamente necessario per una idonea valutazione tecnica.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.

LA MANCATA PRODUZIONE E/O LA NON CORRETTA OSSERVANZA DI QUANTO SPECIFICATO PER LA COMPILAZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AD ECCEZIONE DI QUELLO INDICATO AL PUNTO B.1, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'offerente potrà allegare alla documentazione sopra elencata qualsiasi altro materiale tecnico illustrativo (schede tecniche, depliant etc.) in lingua italiana, ovvero accompagnato da traduzione.

Art. 20.- CONTENUTO DELLA BUSTA "C" –OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” dovrà contenere l’offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell’offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente, la seguente dicitura: “ OFFERTA ECONOMICA”.

L’offerta economica deve:

1. Essere redatta secondo il fac-simile **ALLEGATO 6** su deve essere apposto uno o più contrassegni telematici, attestante il pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00, ogni quattro fogli, debitamente annullati;
2. Indicare l’esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l’offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all’Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l’esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell’atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell’articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. Per i raggruppamenti di impresa, l’offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l’impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l’atto di conferimento del mandato.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

5. Contenere le seguenti dichiarazioni:
 - di aver giudicato, nell’effettuare l’offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, sia sul costo della mano d’opera, dei noli, dei trasporti, e della verifica di conformità nonché di tutti gli oneri a carico della Ditta previsti dal presente disciplinare e dal capitolato speciale;
 - di aver tenuto conto, nella preparazione dell’offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;
6. Essere formulata con le seguenti indicazioni:

A. relativamente ai prodotti di cui al lotto N. 1, l’offerta dovrà essere formulata con le seguenti indicazioni:

- ✓ per ciascun prodotto offerto: denominazione, numero di codice, numero di strappi o numero dei metri, o numero delle unità;
- ✓ del prezzo, Iva esclusa, di ciascuno dei prodotti, espresso riferimento all’unità di formulazione del prezzo indicata a fianco di ciascun e, cioè:
 - a) **PER STRAPPO** per i prodotti relativi ai rif. A, E
 - b) **PER METRO** per i prodotti relativi ai rif. B e D
 - c) **PER UNITA'** per i prodotti relativi ai rif. C
- ✓ **Prezzo complessivo, Iva esclusa, per l’intera fornitura, calcolato con riferimento alla quantità indicate nel capitolato tecnico.**

B. relativamente ai restanti prodotti, l’offerta dovrà essere formulata con le seguenti indicazioni:

- ✓ Per ciascun prodotto compreso in offerta dovrà essere indicato il prezzo unitario offerto e prezzo complessivo per l’intero lotto.

Dovrà essere indicato, inoltre:



- a) Descrizione del prodotto;
- b) Unità di misura;
- c) Nome commerciale;
- d) Codice prodotto;
- e) Aliquota IVA applicabile.

C. Indicazione dei costi per la sicurezza di cui all'art. 87 comma 4 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

Si precisa che i prezzi finali di cui sopra dovranno essere sempre comprensivi dei costi della sicurezza e di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, smaltimento imballi, test, verifica di conformità e garanzia nonché di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere formulata al netto delle imposte di legge, esponendo i prezzi in cifre ed in lettere e indicando i corrispettivi con n. 4 cifre decimali per consentire un confronto omogeneo delle offerte economiche; inoltre dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri elencati nel presente disciplinare.

Pertanto nulla è dovuto al fornitore oltre la remunerazione dei costi di cui sopra.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, varrà l'offerta più conveniente per la SA.

L'offerta vincola la ditta concorrente.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni), e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Il mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dall'Azienda Sanitaria come "grave negligenza e/o malafede" ai sensi dell'art. 38, lettera f) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., cpm conseguente esclusione della Ditta dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti.

Art. 21.- OFFERTA SOSTITUTIVA

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA";
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

Art. 22.- VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni concorrenti nel caso di avvio di contenziosi e, comunque, almeno fino alla fase del giudizio cautelare.

Dopo l'apertura della busta "C" di cui al precedente art. 20 –**"Contenuto della busta C"**–, l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 23.- CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Lacunose nel merito in relazione alle modalità di esecuzione della fornitura;
- b) Prodotte, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) Non contenenti i documenti richiesti;
- d) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- e) Non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- f) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- g) In caso di mancata produzione della garanzia provvisoria;
- h) Formulate in aumento rispetto all'importo a base d'asta;

i) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare.

Art. 24- DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

LA DATA IL LUOGO E L'ORA DI DETTA APERTURA SARA' PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.

Art. 25 -PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e alla seduta di gara (aggiudicazione) i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito. La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Art. 26 –SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti la Commissione, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. all'apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza e della correttezza formale alle prescrizioni del presente disciplinare di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** – Documentazione Tecnica- delle Ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera rispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni del presente disciplinare di gara.
5. A proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
6. Tutte le **buste "C"** contenenti le offerte economiche delle Ditte concorrenti, verranno racchiuse in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dal componenti della Commissione e da alcuni rappresentanti delle Ditte se presenti alla seduta di gara, verrà consegnato al segretario per custodirlo in armadio chiuso a chiave;
7. Successivamente, ai sensi e per gli effetti all'art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., al quale integralmente si rimanda, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data di ricezione della richiesta medesima, il possesso dei sottoindicati requisiti di capacità tecnico/amministrativa ed economico/finanziaria dichiarati in offerta, presentando, con riferimento alle Ditte individuali ovvero a tutti i soggetti facenti parte di R.T.I., o Consorzi, la seguente documentazione:
 - A. Originale o copia conforme all'originale dei certificati di esecuzione di forniture nel settore oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013).

Stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti sia alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia alla predisposizione in tempo utile della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

Qualora il concorrente sorteggiato abbia già presentato la suddetta documentazione a corredo dell'offerta e contenuta nella busta A) , non si darà luogo a detta richiesta, procedendo ai predetti controlli nella seduta stessa. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.⁷.

⁷ Si richiamano le disposizioni portate dall'art. 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che prevede l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino ad € 25.822,00 a carico degli operatori economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, ovvero l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino ad € 51.545,00 a carico degli operatori economici che forniscono dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione alle stazioni appaltanti. Inoltre ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dispone la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Procedura aperta per la fornitura di materiale monouso, articoli di convivenza e materiale di pulizia, occorrenti per le esigenze dei Presidi Aziendali.

E' in facoltà del Presidente della Commissione di gara, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti, richiedere alle Ditte partecipanti, in caso di documentazione incompleta, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre i termini indicati nella richiesta dell'Azienda Sanitaria.

Potrà essere richiesta l'integrazione dell'importo della cauzione presentata, qualora venga riscontrata non corrispondenza tra cauzione ed importo del lotto/lotti partecipati.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

8. Il Presidente procederà a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte che sarà effettuata da parte dell'apposita Commissione di gara, che avverrà in una o più sedute riservate.
9. Quindi, nella successiva seduta pubblica, si procederà alla comunicazione dell'esito dell'esame, da parte della Commissione, della documentazione tecnica presentata, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte per le quali sia stata dichiarata la rispondenza degli articoli proposti ai requisiti tecnico-qualitativi minimi indicati nel capitolato tecnico, al relativo esame delle offerte, alla redazione della graduatoria provvisoria, ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria.

Art. 27.- Criteri di valutazione delle offerte

La fornitura oggetto della presente gara, sarà affidata, per singolo lotto indivisibile, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. e del D.p.R. 207/2010, all'Offerente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, previa rispondenza degli articoli proposti ai requisiti tecnico-qualitativi minimi indicati nel capitolato tecnico.

Art. 28.- Aggiudicazione in caso offerte uguali

Nell'eventualità in cui, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla graduatoria finale, gli operatori saranno invitati a presentare offerta migliorativa, e, in caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art. 29.- Offerte anomale

Applicando i criteri di legge [art. 86, comma 2 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. e artt. 121 e 284 del D.p.R. 207/2010], la SA valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

In ogni caso la SA può valutare le congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa [art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e art. 293 del D.p.R. 207/2010].

Verranno richieste le giustificazioni ex art. 87 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., e si procederà con le modalità stabilite dall'art. 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il comma 1 non si applica quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

Art. 30.- Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 20/03/2010, n. 53, concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", gli operatori economici che intendono proporre ricorso giurisdizionale devono informare preventivamente l'Azienda Sanitaria della presunta violazione in materia di affidamento della fornitura oggetto della presente procedura di gara, (art. 243-bis comma 1 del Codice dei contratti).

L'informazione di cui al comma che precede deve essere effettuata mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, e deve contenere una sintetica e sommaria indicazione dei vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'operatore economico interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'operatore economico interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

L'informazione deve essere indirizzata al responsabile del procedimento; in alternativa può essere rivolta oralmente alla commissione di gara nel corso della seduta pubblica per poi essere inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, fissato dall'articolo 11, comma 10 del Codice dei contratti, né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

Art. 31.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

In seguito all'aggiudicazione provvisoria l'Azienda Sanitaria richiederà < per ciascun lotto >, ai sensi dell'art 48 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., alla Ditta aggiudicataria e alla seconda classificata, di fornire, entro **dieci giorni** dalla data di ricezione della richiesta, le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare [con presentazione della documentazione elencata nel precedente articolo 26 punto 7 sottopunto A], ad eccezione delle ditte già sorteggiate nella prima seduta pubblica e successivamente verificate.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Azienda Sanitaria procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta seconda classificata, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità, per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del Codice dei Contratti

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati. Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla Commissione di gara.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria di ciascun lotto di inviare - ai sensi della normativa vigente-, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 113 del Codice dei contratti, mediante garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- B. generalità e codice fiscale della persona che dovrà recarsi presso questa Azienda Sanitaria per la sottoscrizione del contratto (la quale dovrà essere, al momento di tale sottoscrizione, munita di procura in originale, qualora tale persona sia diversa dal titolare o dal Legale Rappresentante della Società);
- C. Dichiarazione sostitutiva del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.;
- D. generalità dei soggetti, di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, sottoposti alla verifica antimafia.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui ai precedenti punti B, C, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;



- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Art. 32 - Rimborso spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 26, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 concernente "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", si evidenzia che quest'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, il rimborso delle spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per la pubblicazione del bando di gara e dei relativi esiti sulla G.U.R.I. V^a serie speciale contratti pubblici. I costi per la pubblicazione sono stimati -in misura indicativa - in € 4.000,00 Iva compresa, fatto salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, e risultanti dalle fatture emesse dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato nei confronti di questa Stazione appaltante. Nel caso di pluralità di Ditte aggiudicatrici detto rimborso sarà richiesto a ciascuna di esse in misura proporzionale all'importo a base d'asta del lotto o dei lotti aggiudicati rispetto al valore complessivo a base d'asta. Alla richiesta di rimborso saranno allegate le copie delle fatture.

Art. 33- Comunicazioni e informazioni sulla gara

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 163/2006 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato - dr. Antonio Pennacchio (☎ 0971-310549 📠 0971-310296).

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria al n. di fax 0971-310296 entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno pubblicate sul sito della Azienda Sanitaria all'indirizzo: www.aspbasilicata.net -sezione concorsi | bandi | atti, entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti al Responsabile del procedimento nei termini di legge.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno comunicate a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito web innanzi specificato, dove sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web: **www.aspbasilicata.net** -

Art. 34- Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.