



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2014/00193

DEL 14/04/2014

Collegio Sindacale il

14/04/2014

Controllo preventivo regionale il

OGGETTO

Integrazione e rettifica deliberazione n. 155 del 19/03/2014 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'istituzione e la gestione degli elenchi degli avvocati e per il conferimento degli incarichi legali".

Struttura Proponente

Ufficio Legale e Contenzioso

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
regolamento elenchi avvocati esterni	23	avviso incarichi legali - 07.04.2013.doc	2

Uffici a cui notificare

--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 14/04/2014

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Luigi Martorano

Il Funzionario Delegato
Luigi Martorano

Premesso che con deliberazione n. 155 del 19/03/2014 veniva approvato il Regolamento per l'istituzione e la gestione degli Elenchi degli Avvocati esterni all'Azienda per il conferimento degli incarichi legali:

- il Regolamento per l'istituzione e la gestione degli elenchi degli avvocati esterni e per il conferimento degli incarichi legali e relativi allegati (schema di atto di convenzione e schemi di domanda), all. 1);
- l'Avviso di informazione da pubblicare sull'albo aziendale e da inviare ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Basilicata, all. 2);

Rilevato che nelle more della pubblicazione dell'avviso è stato adottato il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense come, da D.M. Giustizia n. 55 del 10/03/2014. Si è reso necessario modificare l'art. 12 del Regolamento, nonché lo schema di convenzione adeguandoli alle disposizioni di cui al cit. D.M. 55/2014;

Rilevato, altresì, che nel testo del Regolamento, approvato con la citata delibera, sono emersi alcuni refusi che impongono la correzione pur mantenendo inalterato il contenuto delle relative disposizioni;

Con il presente atto si riapprova il testo definitivo dell'allegato regolamento così come modificato;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Di prendere atto di quanto enunciato nelle premesse e di riapprovare:

- il Regolamento per l'istituzione e la gestione degli elenchi degli avvocati esterni e per il conferimento degli incarichi legali e relativi allegati (schema di atto di convenzione e schemi di domanda), all. 1);
- l'Avviso di informazione da pubblicare sull'albo aziendale e da inviare ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Basilicata, all. 2);

Di dare mandato all'U.O.C. Affari Legali di provvedere:

- alla pubblicazione dell'Avviso sul sito Aziendale e all'invio ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Basilicata, stabilendo un termine di 30 giorni di pubblicazione e per l'invio delle domande;
- di curare l'istruttoria delle domande pervenute per l'inserimento nei relativi elenchi, la formazione e l'aggiornamento degli stessi, individuando un responsabile del procedimento cui gli interessati potranno rivolgersi;

Di disporre:

- la pubblicazione del Regolamento sul sito Aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente a cura del responsabile della Trasparenza;
- la comunicazione alle OO.SS. delle Aree della Dirigenza e del Comparto per dovuta informazione;
- la massima diffusione a tutto il personale dell'Azienda.

Di dare atto che in considerazione della valenza organizzativa la presente **è dichiarata immediatamente esecutiva**.

L'Istruttore

Maria Gabriella De Franchi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Giuseppe Nicolò Cugno

Mario Marra

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Giuseppe Nicolò Cugno

Il Direttore Generale
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEGLI ELENCHI
DEGLI AVVOCATI ESTERNI
ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**



INDICE

PARTE I- Disposizioni Generali

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione

Art. 3 - Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda e per incarichi di patrocinio legale

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione negli elenchi

Art. 5 - Contenuto delle domande di iscrizione

PARTE II- Incarichi di Patrocinio Legale

Art. 6 - Patrocinio Legale in favore dei dipendenti

Art. 7 - Adempimenti del dipendente all'inizio del contenzioso

Art. 8 - Copertura Assicurativa

Art. 9 - Limiti oneri di difesa

PART III- Incarichi di Patrocinio dell'Azienda

Art. 10 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale

Art. 11 - Deroghe

Art. 12 - Condizioni

Art. 13 - Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio

PARTE IV – Disposizioni comuni

Art. 14 - Obblighi del legale incaricato

Art. 15 - Revoca degli incarichi

Art. 16- Cancellazione dall' elenco



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

PARTE V- Disposizioni Finali

Art. 17 - Polizza assicurativa

Art. 18- Liquidazioni

Art. 19 - Pubblicità

Art. 20 - Trattamento dei dati

Art. 21 - Norme di rinvio

Art. 22 - Entrata in vigore



PARTE I – Disposizioni Generali

Art. 1 – Premessa

1.1 L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (di seguito anche ASP) ha nel proprio assetto organizzativo l'Ufficio Legale, cui è affidata l'attività di rappresentanza e difesa dell'Azienda nonché l'espressione di pareri su questioni di particolare complessità giuridica.

1.2 L'Azienda, pur nella massima utilizzazione e valorizzazione delle risorse professionali interne, può conferire incarichi a legali esterni nei seguenti casi:

- a) a seguito di motivata relazione dell'Ufficio Legale che indichi le ragioni (incompatibilità, coincidenza con altri indifferibili attività istituzionali, che non rendano possibile lo svolgimento delle attività all'interno);
- b) per l'assenza del personale interno ed abilitato all'esercizio della professione forense, ove l'attività professionale da svolgersi non consenta di attenderne il rientro in servizio;
- c) ove l'affidamento all'esterno derivi dall'opportunità di garantire la continuità della difesa dell'Azienda in un giudizio già affidato alle cure di un legale esterno;
- d) per le prestazioni che richiedono precise specializzazioni e che, pertanto, determinino l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni di acclarata competenza nella specifica materia.

Art. 2- Oggetto ed ambito di applicazione.

2.1 Il presente regolamento disciplina:

- i criteri e le procedure per la formazione di elenchi di avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza cui conferire incarichi di patrocinio;
- i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di patrocinio ad avvocati esterni per la difesa e la rappresentanza sia dei dipendenti e sia dell'Azienda;
- le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto di patrocinio legale

2.2 Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assuma, sino a quando ne ha competenza, la gestione, anche economica, delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata;
- gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IIB), D. Lgs 12/04/06, n.163: *“Codice e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*, per il conferimento dei quali dovranno essere applicate le disposizioni di cui all'art. 20 del medesimo Codice.

Art. 3 – Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda e per incarichi di patrocinio legale.

3.1 Sono istituiti due elenchi:

- **Elenco generale** per l'affidamento, da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, degli incarichi professionali a legali esterni;
- **Elenco per il patrocinio legale** per l'affidamento, non vincolante, degli incarichi professionali a legali esterni da parte dei dipendenti ed amministratori dell'ASP, soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio. Resta impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione.

3.2 Gli elenchi sono suddivisi nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio;
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio;
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio;
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio;
- Sezione E - CONTEZIOSO TRIBUTARIO E CONTABILE Assistenza e patrocinio;

3.2 L'istituzione degli elenchi non determina alcun obbligo in capo all'ASP ed ai dipendenti di conferire l'incarico ai professionisti in essi iscritti.

3.3 L'iscrizione del professionista nell'elenco non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

3.4 L'inserimento negli elenchi avviene su richiesta del professionista singolo e/o dell'associazione professionale interessata a seguito di Avviso da pubblicarsi sul sito



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

internet dell'Azienda e da trasmettersi agli Ordini degli Avvocati insistenti sul territorio della Regione Basilicata nel quale i professionisti e gli studi associati interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità per l'inserimento nell'elenco generale o nell'elenco per il patrocinio o in entrambi, indicando il ramo di specializzazione.

3.5 I professionisti o studi professionali associati sono inseriti nei rispettivi elenchi in ordine alfabetico, esclusivamente per comodità di consultazione, ed inclusi in una o più delle sezioni dei suddetti elenchi in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

3.6 L'inserimento negli elenchi di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello Studio stesso.

3.7 Gli elenchi sono formati e tenuti dall'Ufficio Legale ed hanno validità triennale con possibilità di aggiornamento annuale per coloro che, avendo maturato i requisiti, facciano domanda di inclusione negli stessi.

Art. 4- Requisiti per l'iscrizione negli elenchi.

4.1 Possono essere iscritti negli elenchi cui all'art. 3 gli avvocati, singoli o associati che:

- siano iscritti all'Albo degli Avvocati:
 - per l'elenco generale, da almeno **5 (cinque)** anni;
 - per l'elenco per il patrocinio legale, da almeno **2 (due)** anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti.

4.2 Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità dell'iscrizione.

Art. 5 Contenuto delle domande di iscrizione.

5.1 L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato. Qualora il professionista intenda presentare domanda di disponibilità all'iscrizione in entrambi gli elenchi, dovrà presentare due distinte domande con l'indicazione specifica dell'elenco cui intende iscriversi.



5.2 La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del D PR 445/2000:

- ✓ dati anagrafici e professionali;
- ✓ la data di iscrizione all'Albo Professionale,
- ✓ l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- ✓ l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la pubblica Amministrazione;
- ✓ l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- ✓ l'insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- ✓ il ramo di specializzazione;
- ✓ l'espressa dichiarazione di presa conoscenza di accettazione del presente regolamento.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo - professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;
- copia di un documento d'identità.

5.3 La formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi sono curati dall'Ufficio Legale e saranno pubblicati sul sito aziendale. L'eventuale rigetto della domanda sarà comunicato agli interessati evidenziando i motivi ostativi all'accoglimento.

5.4 I professionisti iscritti potranno chiedere la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

PARTE II – Incarichi di Patrocinio Legale

Art. 6- Patrocinio Legale in favore dei dipendenti

6.1 L'istituto del patrocinio legale, garantisce, in assenza di conflitto di interessi, l'assistenza in sede processuale dei propri dipendenti e amministratori coinvolti in



procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile, per fatti o atti collegati all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio.

6.2 Nell'individuazione del conflitto di interessi si tiene conto unicamente dei fatti in contestazione, i quali devono presentarsi in posizione discordante rispetto al pubblico interesse perseguito dall'Azienda.

Sono ipotesi di conflitto di interessi, a titolo esemplificativo:

- la costituzione di parte civile dell'ASP o la possibilità di costituirsi in qualità di parte civile;
- l'attivazione del procedimento giudiziario nei confronti del dipendente, da parte dell'Azienda;
- l'individuazione, da parte della Procura della Repubblica, dell'Azienda quale parte offesa dal reato attribuito al dipendente, nella richiesta di rinvio a giudizio od in altro atto equivalente e/o propedeutico alla formulazione dell'imputazione;
- l'apertura di un giudizio dinanzi la Corte dei Conti per gli stessi fatti oggetto del giudizio penale/civile;
- la sussistenza di contrapposizione tra finalità o conseguenze dell'azione del dipendente ed interesse dell'Azienda.

6.3 Il dipendente e l'amministratore potranno avvalersi del legale iscritto nell'elenco per il patrocinio legale con assunzione diretta degli oneri di difesa da parte dell'Azienda.

6.4 Il dipendente e l'amministratore che, invece, non intendano avvalersi del legale iscritto nell'elenco aziendale per il Patrocinio legale potrà liberamente provvedere alla nomina di un proprio legale di fiducia, anticipandone gli oneri e dandone comunicazione all'Azienda, la quale procederà al rimborso degli oneri di tutela legale sostenuti dai propri dipendenti secondo le modalità e nel limite delle competenze che sarebbero state a suo carico qualora il dipendente avesse individuato un legale iscritto nell'elenco aziendale così come previste al successivo art. 9.

6.5 Gli oneri di difesa che eccedono il suddetto limite saranno a carico del dipendente.

6.6 Qualora il dipendente o l'amministratore intenda nominare un secondo legale di sua fiducia, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato.

6.7 L'azienda dovrà esigere dal dipendente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'Azienda per sua difesa.



Art. 7 – Adempimenti del dipendente all’inizio del contezioso

7.1 Il dipendente o l’amministratore, nei cui confronti consti l’apertura di procedimento giudiziario per fatti o atti connessi all’espletamento del servizio ed all’adempimento dei compiti d’ufficio, deve procedere alla richiesta di patrocinio prima del conferimento del mandato, fatta salva la difesa nei casi eccezionali d’urgenza (es. compimento di atti nelle 48 ore) per i quali sia impossibile provvedere alla preventiva comunicazione all’Azienda.

Art. 8 - Copertura assicurativa

8.1 Qualora il dipendente o l’amministratore sia in possesso di polizza assicurativa personale per la tutela giudiziaria, avrà l’onere di segnalare, in ogni caso, il sinistro alla propria Compagnia nei modi e nei termini previsti dalla polizza e di darne notizia dell’avvenuta segnalazione all’ Ufficio Legale

8.2 L’ Azienda ha il diritto di surrogarsi al dipendente o all’amministratore, nei limiti di quanto sostenuto e/o allo stesso rimborsato per la sua difesa nei confronti di eventuali compagnie assicuratrici, presso le quali il dipendente abbia contratto o risulti beneficiario di polizze per il rischio di spese di lite od equivalenti diciture e nei limiti dalle stesse previste.

Art. 9 Limiti oneri di difesa

9.1 L’ASP provvederà, nelle ipotesi di cui ai precedenti punti 6.3 e 6.4, al pagamento degli oneri di difesa nei limiti tariffari come per legge vigenti al momento del conferimento dell’incarico al legale.

9.2 In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l’attività fosse svolta da un unico professionista.

9.3 Le eventuali spese di giudizio liquidate dal Giudice direttamente al dipendente o all’amministratore ammesso al patrocinio legale con assunzione diretta dei relativi oneri a carico dell’ASP, costituiranno credito della stessa nel limite dell’importo corrisposto o che deve essere corrisposto al dipendente.

9.4 Nel caso in cui per lo svolgimento dell’attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica – Consulente Tecnico di Parte – a seguito della disposizione di una



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

consulenza tecnica d'ufficio, il dipendente o l'amministratore dovrà darne comunicazione all'Azienda che provvederà al rimborso dei relativi oneri nei limiti dei minimi tariffari secondo le aliquote come per legge vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

PARTE III – Sezione Elenco Generale

Art. 10 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale.

- 10.1 La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell' Azienda Sanitaria Locale di Potenza.
- 10.2 La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è comunicata al Dirigente dell' Ufficio Legale che, in caso di impossibilità di costituzione all' interno dell'U.O.C. Legale, individua, nell'ambito delle competenze gestionali dell'Avvocatura, di concerto con il Direttore Generale dell'ASP, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio.
- 10.3 Al Direttore Generale compete, in via esclusiva, il conferimento della Procura alle liti al difensore.
- 10.4 Nell'affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale, si osservano i seguenti criteri:
- a) tipologia incarico da affidare;
 - b) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
 - c) l'Azienda opererà secondo il criterio di rotazione;
 - d) nelle ipotesi di più cause temporalmente contestuali ed aventi lo stesso oggetto, ovvero che possono essere oggettivamente e/o soggettivamente connesse, l'Azienda potrà conferire allo stesso professionista più incarichi;
- 10.5 Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati.
- 10.6 Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con l'Azienda come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense (a titolo esemplificativo non può essere conferito un incarico contro un ex cliente dell' avvocato qualora non sia trascorso



almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza).

Art. 11 Deroghe

11.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un professionista anche al di fuori dell'elenco generale, motivatamente ed in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

Art. 12 Condizioni

12.1 Il contratto con il quale viene conferito l'incarico – atto di convenzione - dovrà espressamente contenere le seguenti indicazioni:

- a) l'indicazione del valore della causa o la dicitura "di valore indeterminato";
- b) i compensi professionali sono determinati secondo i vigenti parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense (D.M. Giustizia 10/03/2014 n. 55 e succ.), ridotti di un terzo salvo ulteriore adeguamento in relazione alla minore complessità.
- c) la possibilità per l'Azienda, prima della definizione della controversia e dietro richiesta del legale incaricato, di corrispondere un acconto per le spese occorrenti al compimento della prestazione e per compensi nella misura massima del 50% di quella concordata; La predetta somma sarà detratta all'atto della definitiva liquidazione.
- d) la specificazione che qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito, anche nell'ipotesi di liquidazione giudiziale di spese legali in misura superiore a quelle stabilite nell'atto di convenzione.



Art. 13 Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio

- 13.1 Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito atto di convenzione. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.
- 13.2 Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica – Consulente Tecnico di Parte -, in ragione anche della natura della controversia, la scelta sarà concordata con l'Azienda che provvederà ai relativi oneri.
- 13.3 Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, come da schema allegato al presente Regolamento.

PARTE IV – Disposizioni Comuni

Art. 14 - Obblighi del legale incaricato

- 14.1 Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:
- a) di aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico;
 - b) relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
 - c) trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda, memorie di controparte e verbali di udienza);
 - d) di richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare spese legali..
- 14.2 Il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Legale propone al Direttore Generale la revoca dell'incarico quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.



14.3 La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco ai sensi dei successivi art. 15 e 16 per un periodo non superiore a tre anni.

Art. 15 - Revoca degli incarichi

15.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione nell'elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale ;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 14 punto 14.2.

15.2 L'Incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

15.3 La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) punto 1, determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati.

Art. 16- Cancellazione dall'elenco

16.1 Il Dirigente responsabile dell' Ufficio Legale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a) nelle ipotesi di revoca dell'incarico disciplinate dall'art. 15, ad eccezione dell'ipotesi di cui alla lettera e) di cui al punto 15.1;
- b) abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere.

16.2 Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lett. a) la cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.



PARTE V - Disposizioni finali

Art. 17 Polizza assicurativa

17.1 Per il conferimento dell'incarico, sia da parte dell'Azienda che di patrocinio legale da parte di Dipendenti, il professionista deve consegnare copia della polizza assicurativa per eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Art. 18 Liquidazioni

18.1 La liquidazione della parcella, detratti le eventuali anticipazioni o acconti già corrisposti, dovrà avvenire nel termine di giorni 60 decorrenti dalla data della richiesta per come acquisita al protocollo dell'Ente, a conclusione del singolo grado di giudizio.

18.2 Per i giudizi amministrativi, la parcella sarà liquidata solo all'esito del giudizio di merito, con esclusione di corrispettivi limitatamente alla fase cautelare.

18.3 Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché il fascicolo di parte.

Art. 19 – Pubblicità

19.1 Per favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità, mediante avviso pubblico all'Albo Pretorio on line e sul sito Web istituzionale.

Art 20 - Trattamento dei dati

20.1 I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e a aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs.n .196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

Art. 21 - Norme di rinvio

21.1 Per quanto non disciplinano dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Art. 22 Entrata in vigore

22.1 Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno di approvazione dello stesso con deliberazione del Direttore Generale.



Allegato A

ATTO DI CONVENZIONE

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ tra:

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza, alla Via Torraca n. 2, P.I.

01722360763 rappresentata dal Direttore Generale p.t. _____

e

L'Avv. _____, nato a _____

il _____, con studio legale in _____

P. IVA _____ C.F. _____ Tel _____

Mail _____ e Pec. _____

Coordinate Bancarie _____ IBAN: _____

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Conferimento ed oggetto dell'incarico

L'Azienda conferisce all'Avv. _____ (di seguito "Avvocato incaricato") l'incarico della propria rappresentanza e difesa in riferimento al contenzioso descritto nella delibera n. _____ del _____, che il professionista dichiara di conoscere, ivi compresa l'assistenza in eventuali atti di transazione o conciliazione e svolgimento di ogni altra attività necessaria per il corretto espletamento dell'incarico.

L'Avvocato incaricato, accetta l'incarico e si obbliga a prestare la propria opera in piena autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale.

ART. 1 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'Avvocato incaricato eseguirà il mandato ricevuto personalmente e, ove necessario e sotto la propria responsabilità, avvalendosi di sostituti.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Durante lo svolgimento dell'incarico avrà l'obbligo di tenere costantemente informata l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in ordine allo sviluppo della causa, nonché ad eventuali proposte conciliative o transattive, di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti e comunque in conflitto con quelli dell'Azienda, impegnandosi a non assumere nelle more dell'espletamento dell'incarico patrocinio in controversie contro l'Azienda.

ART. 3 - Determinazione del compenso

Il compenso per le prestazioni professionali è determinato in complessive Euro _____ per l'intero giudizio, oltre anticipazioni, ossia spese vive sostenute dall'avvocato nell'esecuzione dell'incarico, per spese postali (francobolli, raccomandate, corrieri), marche da bollo, spese di notifica, spese per contributo unificato, imposte di registro, eventuali indennità di trasferta (art. 27 D.M. n. 55/14 e succ. mod.), oltre CAP ed IVA come per legge;

ART. 4 - Modalità e termini di corresponsione del compenso

Il pagamento dei compensi, assoggettati ad IVA, CAP ed alla R.A. verrà effettuato, indipendentemente dalla liquidazione giudiziale delle spese legali e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte, tramite bonifico sul c/c indicato in notula e/o fattura all'esito del giudizio ed entro 60 giorni dall'inoltro della fattura valida ai fini fiscali da parte del professionista.

Prima della definizione della controversia, e dietro richiesta del legale incaricato, l'Azienda potrà corrispondere un acconto per le spese occorrenti al compimento della prestazione e per compensi nella misura massima del 50% di quella concordata. La predetta somma sarà detratta unitamente ad altri eventuali acconti all'atto della definitiva liquidazione.

ART. 5 - Assunzione di responsabilità ed obblighi del professionista

Il legale, assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. _____ della compagnia _____, si impegna a relazionare e tenere informato costantemente l'Azienda Sanitaria circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali,



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda Sanitaria.

ART. 6 - Obblighi dell'ASP

L'ASP si impegna a rilasciare (o a far rilasciare dalla parte rappresentata) appositi mandati ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge, compresa quella di transigere, conciliare, quietanzare e rinunciare, chiamare terzi in causa e proporre domanda riconvenzionale.

L'ASP si assume ogni responsabilità circa la ricostruzione del fatto rappresentata all'Avvocato e la veridicità di qualsiasi informazione fornita all'Avvocato stesso, e porrà inoltre a disposizione del predetto l'insieme delle informazioni e dei documenti ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

ART. 7 - Recesso

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione solo per giusta causa. In ogni caso al professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate.

ART.8 – Richiamo ad altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di cui agli artt. 2229 e ss. del codice civile, le norme sull'ordinamento forense ed i principi di deontologia forense.

ART. 9 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto sarà esclusivamente competente, a seconda del valore della controversia, l'Ufficio del Giudice di Pace o il Tribunale Ordinario di Potenza.

Potenza, _____

L'Avvocato

Azienda Sanitaria di Potenza - A.S.P.

IL Direttore Generale



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Le parti approvano specificamente gli artt. 3 e 4 e 6

L'Avvocato

Azienda Sanitaria di Potenza - A.S.P.

IL Direttore Generale



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Allegato B

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Via Torraca n. 2
P O T E N Z A

Oggetto: Richiesta di iscrizione nell'elenco generale per il conferimento di incarichi legali

Il sottoscritto, avv. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ alla
via _____, con studio _____ Cod.
Fisc. _____ P.I. _____

C H I E D E

di essere iscritto nell'elenco generale per l'affidamento dei incarichi legali di codesta Azienda.

Allo scopo, in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità anche di natura penale da ciò derivanti, dichiara quanto segue:

1. di essere iscritto nell'elenco gli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____ e, pertanto, di essere in possesso del requisito dell'iscrizione da almeno cinque anni;
2. che non sussistono cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. di non avere precedenti penali;
4. di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
5. che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
6. che non sussiste contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti

Dichiara altresì:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- di aver preso visione del “Regolamento per il conferimento di incarichi legali” adottato da codesta Azienda e di accettare quanto in esso stabilito;
- di essere/non essere abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

Al fine dell'iscrizione in uno delle sezioni comunica inoltre di svolgere la propria attività nel/i seguente/i ramo/i di specializzazione (*barrare casella/e che interessa/no*):

- Diritto Amministrativo;
 - Diritto del Lavoro;
 - Diritto Civile,
 - Diritto Penale;
 - Diritto Tributario e Contabile;
 - Altro(specificare)_____
- _____
- _____

Si allega curriculum (*) sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

Firma



Allegato C

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Via Torraca n. 2
POTENZA

Oggetto: Richiesta di iscrizione nell'elenco per il patrocinio legale per il conferimento di incarichi legali

Il sottoscritto, avv. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ alla
via _____, con studio _____ Cod.
Fisc. _____ P.I. _____

C H I E D E

di essere iscritto nell'elenco per il patrocinio legale di codesta Azienda.

Allo scopo, in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità anche di natura penale da ciò derivanti, dichiara quanto segue:

1. di essere iscritto nell'elenco gli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____ e, pertanto, di essere in possesso del requisito dell'iscrizione da almeno due anni;
2. che non sussistono cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. di non avere precedenti penali;
4. di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
5. che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
6. che non sussiste contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del “Regolamento per il conferimento di incarichi legali” adottato da codesta Azienda e di accettare quanto in esso stabilito;
- di essere/non essere abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

Al fine dell'iscrizione in uno delle sezioni comunica inoltre di svolgere la propria attività nel/i seguente/i ramo/i di specializzazione (*barrare casella/e che interessa/no*):

- Diritto Amministrativo;
 - Diritto del Lavoro;
 - Diritto Civile,
 - Diritto Penale;
 - Diritto Tributario e Contabile;
 - Altro(specificare)_____
- _____
- _____

Si allega curriculum (*) sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

Firma

AVVISO PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI AZIENDALI DEGLI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI E DI PATROCINIO

In esecuzione della Deliberazione n.155 del 19/03/2014 è indetto avviso pubblico per l'iscrizione in appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, aventi validità triennale, con possibilità di aggiornamento annuale, per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti.

Ciascun professionista o rappresentante di studio associato potrà presentare domanda di disponibilità all'iscrizione nell'elenco generale per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ovvero domanda di disponibilità all'iscrizione nell'elenco per il patrocinio legale a favore dei dipendenti dell'Azienda. E' consentito presentare la disponibilità all'iscrizione in entrambi gli elenchi, producendo due distinte domande.

Possono essere iscritti nei suddetti elenchi gli avvocati, singoli o associati, che:

- siano iscritti al relativo Albo professionale:
 - per l'elenco generale, da almeno **5 (cinque)** anni;
 - per l'elenco per il patrocinio legale, da almeno **2 (due)** anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro l' Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti.

Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta l' inammissibilità dell' iscrizione.

Ciascuna domanda dovrà contenere a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000:

- ✓ dati anagrafici e professionali;
- ✓ la data di iscrizione all'Albo Professionale,
- ✓ l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;

- ✓ l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la pubblica Amministrazione;
- ✓ l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- ✓ l'insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- ✓ il ramo di specializzazione;
- ✓ l'espressa dichiarazione di presa conoscenza di accettazione del presente regolamento.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo - professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;
- copia di un documento d'identità.

Le domande redatte in conformità ai modelli allegati, dovranno essere spedite con raccomandata a.r., all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in Via Torraca n. 2 ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.aspbasilicata.it, ovvero presentate all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, sito alla Via Torraca n. 2, entro il termine di trenta (30) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'ASP.

In caso di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Web istituzionale e trasmesso agli Ordini degli Avvocati della Regione Basilicata.

Azienda Sanitaria di Potenza - A.S.P.

IL Direttore Generale