



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2020/00136

DEL 10/03/2020

Collegio Sindacale il 10/03/2020

### OGGETTO

Conferimento incarico di posizione organizzativa n. A 32 denominato "Responsabile gestione tecnico amministrativa e di segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa" già istituito e graduato con DDG ASP n. 128 e 142 del 2016.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

### Uffici a cui notificare

Affari Generali	Segreteria Direzionale
Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)	Valutazione e Trattamento giuridico del personale
Cure Domiciliari	Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti
Area delle Cure Primarie - (VEN)	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 10/03/2020

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Responsabile dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott. Antonio Pedota> relaziona quanto segue:

**PREMESSO** che

- con DDG. n. 328 del 26/05/2015 l'ASP ha approvato l'Atto Aziendale;
- con DGR n. 919 del 07/07/2015 la Giunta Regionale all'esito dell'attività istruttoria ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- con deliberazione n. 502 del 29/07/2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con DGR 1078 del 10/08/2015 l'Atto aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 03/09/2015 è stato nuovamente adottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni;
- con DGR di Basilicata n. 1177 dell'11/09/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- con deliberazione n. 784 del 17.11.2015 è stato approvato il *“Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa”*;

**EVIDENZIATO** che

- Con la Legge Regionale 12 gennaio 2017 n.2, di riordino del S.S.R. di Basilicata, sono stati ridefiniti gli assetti strutturali ed organizzativi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Servizio Sanitario Regionale;
- Con successive Deliberazioni di Giunta Regionale di Basilicata n. 604 del 21/06/2017 e n. 1259 del 24/11/2017 la Regione Basilicata ha aggiornato gli *“Standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e posizioni organizzative delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata”*. A tali standard, già definiti con le precedenti DD.GG.RR. n. 205 del 27/02/2015 e n. 179 del 01/03/2016 ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. b) del Patto per la Salute 2010-2012, le suddette Aziende devono necessariamente uniformarsi nella ridefinizione dei propri assetti strutturali ed organizzativi;
- Con D.G.R. n. 779 del 26/07/2017 la Regione Basilicata ha aggiornato l'Accordo Programmatico Interaziendale per la redazione dell'Atto Aziendale, già definito con D.G.R. n. 624 del 14/05/2015, che costituisce atto di indirizzo uniforme per le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere regionali per la definizione degli assetti organizzativi, operativi ed interaziendali da recepire nei rispettivi Atti Aziendali, al fine di garantire una più efficiente ed al contempo efficace risposta ai bisogni di salute della popolazione;

**DATO ATTO** che

- con DDG n. n. 52 del 01/02/2016, avente ad oggetto *“Istituzione, graduazione ed approvazione avviso di selezione interna per il conferimento di n.27 incarichi di Posizione Organizzativa e nomina commissioni.”* ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, questa ASP ha istituito e graduato ed approvato n. 27 incarichi di posizione organizzativa afferenti al Dipartimento Amministrativo e l'Area di Staff;

- con DDG n. 128 del 22/02/2016 avente ad oggetto *“Istituzione, graduazione ed approvazione avviso di selezione interna per il conferimento di n.18 incarichi di Posizione Organizzativa e nomina commissioni ed integrazione DDG n.52 del 1/02/2016.”*, integrata dalla successiva DDG n. 142 del 26/02/2016 recante *“Istituzione, graduazione ed approvazione avviso di selezione interna per il conferimento di n.18 incarichi di Posizione Organizzativa e nomina commissioni ed integrazione DDG n.52 del 1/02/2016. Rettifica e integrazione della DDG n. 128/2016.”* sono state istituiti e graduati ulteriori n. 18 incarichi di Posizione Organizzativa di cui 16 validate dalla Direzione Sanitaria e 2 validate dalla Direzione Amministrativa;
- con DDG n. 803 del 29/11/2016 avente ad oggetto *“Istituzione, graduazione e approvazione di ulteriori n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa afferenti i Dipartimenti di Prevenzione ad integrazione della DDG n.52 del 1/02/2016. Approvazione avviso di selezione interna e nomina commissioni”* sono stati istituiti e graduati ulteriori n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa, uno afferente al Dipartimento Prevenzione Salute Umana e uno al Dipartimento Sanità e Benessere Animale;
- con DDG n. 209 del 23/03/2016 avente ad oggetto *“Conferimento di n. 27 incarichi di Posizione Organizzative, di cui all'avviso indetto con DDG n.52 dell'01/02/2016.”* Sono stati conferiti n. 27 incarichi di Posizione organizzativa;
- con DDG n. 309 del 23/03/2016 avente ad oggetto *“Conferimento di n. 18 incarichi di Posizione Organizzative, di cui all'avviso indetto con DDG n. 128 del 22/02/2016 e 142 del 26/02/2016.”* sono stati conferiti ulteriori n. 18 incarichi di Posizione organizzativa;
- con DDG n. 311 del 17/05/2016 avente ad oggetto *“DDG n. 209/2016 di conferimento di n. 27 incarichi di Posizione Organizzativa indetti con DDG n. 52 dell'01/02/2016. Integrazione.”* è stato conferito ad altro dipendente l'incarico di posizione organizzativa *“A 22”*;
- con DDG n. 854 del 22/12/2016 avente ad oggetto *“Conferimento di n. 2 incarichi di Posizione Organizzative, di cui all'avviso indetto con DDG n. 803 del 29/11/2016.”* sono stati conferiti ulteriori n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa, uno afferente al Dipartimento Prevenzione Salute Umana e uno al Dipartimento Sanità e Benessere Animale;
- con DDG n. 513 del 01/08/2017 avente ad oggetto *“Conferimento di n. 1 incarico della Posizione Organizzativa P.O. n. 45 U.O. Attività Tecniche, indetto con D.D.G. n. 384 del 16/06/2017.”* è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa *“A 45”*;
- con DDG n. 559 del 23/08/2017 avente ad oggetto *“Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa n. A 36 U.O.C. Distretto della Salute di Villa d'Agri e n. A 37 U.O.C. Distretto della Salute di Potenza, indetti con D.D.G. n. 384 del 16/06/2017.”* sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa n. *“A36”* e *“A37”*;
- Con DDG n. 3 del 08/01/2020 avente ad oggetto *“Conferimento incarico di posizione organizzativa n. A 19 denominato “Responsabile Gestione Documentale e Protocollo” già istituito e graduato con DDG ASP n. 52 del 01/02/2016.”* è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa n. *“A19”*;

**PRESO ATTO** che con Determinazione dirigenziale dell'UOSD Trattamento Giuridico e Valutazione del Personale ASP n. 2019/D.02121 del 08/07/2019 avente ad oggetto *“Dipendente matr.10110434 - Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D. Collocamento a riposo con decorrenza 01.01.2020 ( pensione Quota 100 ).”* il dipendente

titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa n. "A32", giusta Deliberazione del Direttore Generale ASP n. 309/2016, è stato collocato a riposo con decorrenza 01/01/2020;

**EVIDENZIATO** che il modello distrettuale è un luogo di governo della domanda, di garanzia dei LEA socio-sanitari e di presa in carico complessiva dei bisogni dell'utenza.

**DATO ATTO** che il Distretto della Salute di Venosa ricomprende nel proprio ambito di operatività n. 9 (nove) comuni: Banzi, Forenza, Genzano di L., Ginestra, Lavello, Maschito, Montemilone, Palazzo S.G. e Venosa e rende i seguenti servizi:

- Servizio di prenotazione per le prestazioni da effettuare, Centro Unico di Prenotazione (CUP);
- Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale (MMG) e del Pediatra di Libera Scelta (PLS);
- Rilascio della Tessera Sanitaria (TEAM) e di quella provvisoria;
- Rilascio dei Tesserini di esenzione ticket;
- Assistenza ai non residenti e agli stranieri;
- Assistenza sanitaria all'estero; -assistenza specialistica ambulatoriale (visite, prestazioni, vaccinazioni, prelievi ematici); -attività o servizi consultoriali per la tutela della Salute dell'Infanzia, della Donna e della Famiglia;
- Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica);
- Sportello per i redami o per gli encomi, da parte del cittadino;
- Assistenza sanitaria integrativa (autorizzazione per i prodotti dietetici);
- Assistenza protesica (autorizzazione per l'erogazione gratuita di presidi, ausili e protesi).  
Trovano, inoltre, collocazione nel Distretto: i Servizi di Igiene e Sanità Pubblica; di Igiene e Sanità Animale e i nuclei operativi territoriali (NOT) della Salute Mentale, oltre ai Servizi di orientamento e accoglienza per le richieste di assistenza che coinvolgono altri e diversi servizi dell'ASP.

#### **CONSIDERATO CHE**

- i presidi Distrettuali sono strutture polivalenti con degenza in regime di post acuzie e/o residenzialità, nonché attività ambulatoriali specialistiche;
- tali strutture dipendono funzionalmente e gerarchicamente dal Direttore di Distretto competente per territorio, fatte salve le attività ospedaliere che dipendono funzionalmente e gerarchicamente dalla U.O. di riferimento e che per uniformare le procedure ed i percorsi igienico-sanitari afferenti ai presidi distrettuali è stato individuato uno specifico livello organizzativo di supporto;

**RILEVATO** che al fine di assicurare l'efficace e proficua gestione, nonché il monitoraggio, delle attività tecnico amministrative facenti capo al Distretto della Salute di Venosa è necessario individuare un nuovo Responsabile gestione tecnico amministrativa e di segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa ASP;

**PRESO ATTO** che dagli atti della procedura comparativa svolta nell'anno 2016 per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa n. "A32" emerge l'idoneità di più candidati per l'incarico di che trattasi;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disposizione della Direzione Strategica Aziendale;

**RICHIAMATO** il *“Regolamento aziendale per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa”* in particolare l’art. 6.7. a tenore del quale *“Le assenze dovute ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo sospendono l’erogazione dell’indennità di funzione. In tal caso, l’Azienda si riserva la facoltà di attribuire l’incarico di sostituzione per la durata dell’aspettativa, salvo rientro anticipato del titolare di posizione organizzativa, ad un dipendente qualificatosi tra gli idonei alla procedura selettiva esperita ovvero, qualora, non si disponga di idonei, ad attivare le procedure selettive, sopra disciplinate.”*

**RITENUTO** di potersi applicare anche al caso di specie, ergo per l’incarico di Posizione Organizzativa n. “A32”, l’ipotesi di sostituzione per l’assenza del titolare, pur se a diverso titolo determinatasi;

**RICHIAMATA** la DDG Asp n. 236 del 29/03/2019, integrata dalla successiva DDG Asp n. 318 del 23/04/2019 che, *inter alia*, ha disposto per gli incarichi di coordinamento:

*“per gli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento;*

- *la U.O.S.D. Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale avvia e presidia i procedimenti di valutazione degli incarichi alla data di scadenza degli stessi;*
- *atteso che il vigente Regolamento aziendale riferito agli incarichi di coordinamento stabilisce per essi la durata di n. 3 anni, al precipuo scopo di allineare a tale previsione le funzioni di coordinamento trasferite dall’ASM in attuazione della L.R. n. 2/2017 con decorrenza dal 1° gennaio 2017, può stabilirsi per essi, quale termine ultimo di durata dell’incarico, la data del 31 dicembre 2019 (triennio di attività svolto presso questa Azienda);*
- *la valutazione positiva dello specifico incarico determina la mera proroga dell’incarico stesso, fino all’approvazione del nuovo Atto Aziendale e alla conseguente adozione dei provvedimenti attuativi del nuovo modello organizzativo;*
- *nel caso in cui la specifica tipologia di incarico sia confermata nel nuovo assetto organizzativo ovvero nei provvedimenti attuativi dello stesso, la valutazione positiva ottenuta precedentemente costituisce condizione per l’eventuale conferma dell’incarico (i vigenti Regolamenti aziendali approvati con DDG n. 783/2015 – incarichi di coordinamento – e DDG n. 784/2015 – incarichi di posizione organizzativa – prevedono la mera possibilità di rinnovo);*
- *nel caso in cui lo specifico incarico non risulti confermato nel nuovo Atto Aziendale ovvero nei provvedimenti attuativi dello stesso, l’incarico cessa dalla data che sarà indicata nei provvedimenti di attuazione del nuovo Atto Aziendale;”*

**RITENUTO** doversi, per quanto sopra espresso e motivato,

- prendere atto delle risultanze dell’avviso di selezione interna per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa, già graduato ed istituito con DDG n. 128 e 142 del 2016, n. A32 denominato “Responsabile

gestione tecnico\amministrativa e di segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa” C3 pari ad € 6.197,48, e per l’effetto:

- dichiarare che vi sono n. 2 (due) dipendenti idonei al conferimento dell’incarico de quo, di cui uno già titolare di altro incarico di Posizione Organizzativa;
- conferire l’incarico di Posizione Organizzativa, già graduato ed istituito con DDG n. 128 e 142 del 2016, n. A32 denominato “Responsabile gestione tecnico\amministrativa e di segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa” C3 pari ad € € 6.197,48, al candidato idoneo Antonio Lombardi, dipendente ASP nel profilo di Coll.re Amm.vo Prof.le cat. D nei limiti ed alle condizioni già disposte con DDG n. Asp n. 236 del 29/03/2019, integrata dalla successiva DDG Asp n. 318 del 23/04/2019;

**EVIDENZIATO** che il conferimento dell’incarico assume natura provvisoria, oltre che nelle more dell’adozione del nuovo Atto Aziendale, anche in attesa della regolamentazione, da svolgersi con le parti sindacali, del nuovo istituto degli “Incarichi di Funzione” di cui al Capo II del CCNL del Comparto 2016/2018;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- **Di** prendere atto delle risultanze dell’avviso di selezione interna per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa, già graduato ed istituito con DDG n. 128 e 142 del 2016, n. A32 denominato “Responsabile gestione tecnico\amministrativa e di segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa” C3 pari ad € 6.197,48;  
e per l’effetto:
- dichiarare che vi sono n. 2 (due) dipendenti idonei al conferimento dell’incarico de quo, di cui uno già titolare di altro incarico di Posizione Organizzativa;
- conferire l’incarico di Posizione Organizzativa, già graduato ed istituito con DDG n. 128 e 142 del 2016, n. A32 denominato “Responsabile gestione tecnico\amministrativa e di segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa” C3 pari ad € € 6.197,48, al candidato idoneo Antonio Lombardi, dipendente ASP nel profilo di Coll.re Amm.vo Prof.le cat. D, ai sensi e per gli effetti del *“Regolamento aziendale per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa”*, approvato con DDG ASP n. 784/2015, in particolare dell’art. 6.7. a tenore del quale *“Le assenze dovute ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo sospendono l’erogazione dell’indennità di funzione. In tal caso, l’Azienda si riserva la facoltà di attribuire l’incarico di sostituzione per la durata dell’aspettativa, salvo rientro anticipato del titolare di posizione organizzativa, ad un dipendente qualificatosi tra gli idonei alla procedura selettiva esperita ovvero, qualora, non si disponga di idonei, ad attivare le procedure selettive, sopra disciplinate.”* ;
- Di stabilire quale decorrenza economico giuridica dell’incarico di Posizione Organizzativa del Dipendente Antonio Lombardi la data del **16/03/2020**, ovvero diversa data di cui si darà atto in sede di sottoscrizione del contratto individuale di conferimento incarico;

- Di precisare che l'incarico ha durata temporanea nei limiti ed alle condizioni già disposte con DDG n. Asp n. 236 del 29/03/2019, integrata dalla successiva DDG Asp n. 318 del 23/04/2019, richiamate *expressis verbis* nella parte motiva del presente provvedimento deliberativo; la provvisorietà dell'incarico, inoltre, deriva dalla necessità di dare attuazione a quanto stabilito nel Capo II del CCNL Comparto 2016/2018 e, quindi, rimane condizionato alle determinazioni che saranno indicate nell'apposita regolamentazione da adottare d'intesa con le parti sindacali;
- Di demandare alla Dott.ssa Leonilde Nobile, U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", in qualità di Responsabile di Procedimento, ogni adempimento conseguente all'adozione del presente atto deliberativo, ivi compresa la predisposizione del contratto individuale di conferimento incarico;
- Di dare mandato alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - settore Economico - per l'adeguamento del trattamento economico conseguente all'assegnazione dell'incarico de quo;
- Di notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio ed a tutti i destinatari della presente deliberazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, sostitutiva quest'ultima della notifica individuale ad ogni effetto di legge;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- ✓ **Di prendere atto** delle risultanze dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, già graduato ed istituito con DDG n. 128 e 142 del 2016, n. A32 denominato "Responsabile gestione tecnico\amministrativa e di segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa" C3 pari ad € 6.197,48;  
e per l'effetto:
- ✓ **Di dichiarare** che vi sono n. 2 (due) dipendenti idonei al conferimento dell'incarico de quo, di cui uno già titolare di altro incarico di Posizione Organizzativa;
- ✓ **Di conferire** l'incarico di Posizione Organizzativa, già graduato ed istituito con DDG n. 128 e 142 del 2016, n. A32 denominato "Responsabile gestione tecnico\amministrativa e di segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa" C3 pari ad € € 6.197,48, al candidato idoneo Antonio Lombardi, dipendente ASP nel profilo di Coll.re Amm.vo Prof.le cat. D, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa", approvato con



DDG ASP n. 784/2015, in particolare dell'art. 6.7. a tenore del quale *“Le assenze dovute ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo sospendono l'erogazione dell'indennità di funzione. In tal caso, l'Azienda si riserva la facoltà di attribuire l'incarico di sostituzione per la durata dell'aspettativa, salvo rientro anticipato del titolare di posizione organizzativa, ad un dipendente qualificatosi tra gli idonei alla procedura selettiva esperita ovvero, qualora, non si disponga di idonei, ad attivare le procedure selettive, sopra disciplinate.”*;

- ✓ **Di stabilire** quale decorrenza economico giuridica dell'incarico di Posizione Organizzativa del Dipendente Antonio Lombardi la data del **16/03/2020**, ovvero diversa data di cui si darà atto in sede di sottoscrizione del contratto individuale di conferimento incarico;
- ✓ **Di precisare** che l'incarico ha durata temporanea nei limiti ed alle condizioni già disposte con DDG n. Asp n. 236 del 29/03/2019, integrata dalla successiva DDG Asp n. 318 del 23/04/2019, richiamate *expressis verbis* nella parte motiva del presente provvedimento deliberativo; la provvisorietà dell'incarico, inoltre, deriva dalla necessità di dare attuazione a quanto stabilito nel Capo II del CCNL Comparto 2016/2018 quindi, rimane condizionato alle determinazioni che saranno indicate nell'apposita regolamentazione da adottare d'intesa con le parti sindacali;
- ✓ **Di demandare** alla Dott.ssa Leonilde Nobile, U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane”, in qualità di Responsabile di Procedimento, ogni adempimento conseguente all'adozione del presente atto deliberativo, ivi compresa la predisposizione del contratto individuale di conferimento incarico;
- ✓ **Di dare mandato** alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - settore Economico - per l'adeguamento del trattamento economico conseguente all'assegnazione dell'incarico de quo;
- ✓ **Di notificare** on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio ed a tutti i destinatari della presente deliberazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, sostitutiva quest'ultima della notifica individuale ad ogni effetto di legge;
- ✓ **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;



Leonilde Nobile

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Luigi D'Angola*

*Lorenzo Bochicchio*

*Giuseppe Spera*

Il Direttore Sanitario  
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale  
Lorenzo Bochicchio

Il Direttore Amministrativo  
Giuseppe Spera

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.