



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00311

DEL 17/05/2016

Collegio Sindacale il 17/05/2016

OGGETTO

DDG n. 209/2016 di conferimento di n. 27 incarichi di Posizione Organizzativa indetti con DDG n. 52 dell'01/02/2016. Integrazione.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Schema di contratto P.O.	3		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)	Gestione del Personale - (PZ)
Gestione del Personale - (VEN)	Sviluppo delle Risorse
Segreteria Direzionale	Comunicazione e Relazioni Esterne - (LAG)
Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)	Economico Patrimoniale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 17/05/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

<IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSA E RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale ASP n. 209 del 23/03/2016, avente ad oggetto “*Conferimento di n.27 incarichi di Posizione Organizzative, di cui all'avviso indetto con DDG n. 52 dell'01/02/2016.*”

DATO ATTO che con la richiamata deliberazione n. 209/2016, si è provveduto, tra gli altri, ad individuare quale titolare della posizione organizzativa A 22, facente capo alla UOC Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate, denominata “*Responsabile Assistenza riabilitativa (art. 26 L. 833/78 e RSA- Nucleo Alzheimer) -Don Uva Padri Trinitari, AIAS, CTR Don Gnocchi*”, graduata C1 ed avente valore economico di € 9.296,22, il Dott. Antonio Lombardi;

ACQUISITA al protocollo aziendale n. 52357 del 20/04/2016 la rinuncia del Dott. Lombardi all'incarico proposto;

CONSIDERATO

- Che in forza della rinuncia del Dott. Lombardi, il Direttore Generale, in ossequio al disposto di cui all'art. 5 punto 14 del *Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa* approvato con deliberazione del D.G. n. 784 del 17/11/2015, ha individuato quale idonea per il conferimento dell'incarico suddetto la Dott.ssa Maria Martino, Coll.re Amm.vo Prof.le della U.O.C. Controllo di Gestione;
- Che l'incarico suddetto può essere conferito con decorrenza economico-giuridica dal **01/06/2016**;

RILEVATA, pertanto, la necessità di integrare la DDG Asp n. 209 del 23/03/2016 per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa A 22, facente capo alla UOC Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate, denominato “*Responsabile Assistenza riabilitativa (art. 26 L. 833/78 e RSA- Nucleo Alzheimer) -Don Uva Padri Trinitari, AIAS, CTR Don Gnocchi*”, graduato C1 ed avente valore economico di € 9.296,22;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono in questa sede integralmente richiamati e trascritti

Di prendere atto della nota prot. n. 52357 del 20/04/2016, con la quale il Dott. Antonio Lombardi ha rinunciato all'incarico conferitogli con DDG 209/2016 e, per l'effetto:

- ✓ Di integrare la DDG n. 209 del 23/03/2016, limitatamente al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa A 22, facente capo alla UOC Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate, denominato “*Responsabile Assistenza riabilitativa (art. 26 L. 833/78 e RSA- Nucleo Alzheimer) -Don*

Uva Padri Trinitari, AIAS, CTR Don Gnocchi”, graduata C1 ed avente valore economico di € 9.296,22;

- ✓ Di nominare quale titolare dell’incarico suddetto la Dott.ssa Maria Martino con decorrenza economico-giuridica dal **01/06/2016**;
- ✓ Di dare atto che lo schema di contratto individuale, già allegato alla DDG 209/2016 ed approvato con il richiamato provvedimento deliberativo, per il conferimento dell’incarico di posizione organizzativa A 22, va rettificato quanto alla data di decorrenza che viene individuata per l’incarico di che trattasi nel **01/06/2016** e che allo stesso sarà allegata quale parte necessaria, integrante e sostanziale, la scheda completa dell’incarico, come da allegato da A 22) della DDG n. 52/2016;
- ✓ Di dare atto, altresì, che la scheda di valutazione dell’incarico di posizione organizzativa di che trattasi è la scheda già allegata ed approvata con DDG 209/2016;
- ✓ Di dare mandato alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane affinché dia impulso alla procedura di sottoscrizione del contratto individuale di conferimento incarico di posizione organizzativa;
- ✓ Di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi rispetto a quelli già quantificati nel provvedimento deliberativo n. 209/2016 in € 250.997,94, che graveranno sul fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell’indennità di qualificazione professionale e dell’indennità professionale specifica, ex art. 39 del CCNL 07/04/1999 e ss.mm.ii;
- ✓ Di notificare il presente provvedimento deliberativo on-line agli Uffici individuati in frontespizio;
- ✓ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

>

Leonilde Nobile

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



CONTRATTO RELATIVO ALLA MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

- Che con deliberazione n. _____ del _____, è stato conferito al _____, _____ del ruolo _____, dipendente di questa ASP a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del Comparto Sanità del 7.04.1999, l'incarico di Posizione Organizzativa;

- che in esecuzione della richiamata deliberazione, si procede alla consensuale formalizzazione della modifica/integrazione intervenuta nell'ambito del rapporto lavorativo già in essere con conseguente attribuzione di incarico _____ di _____ posizione _____ organizzativa denominato _____

_____ afferente la U.O.C. _____;

TRA

- L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), con sede legale in Potenza alla Via Torraca, n. 2 (Codice fiscale: 01722360763), in persona del Direttore Generale pro tempore _____,

E

- Il dipendente _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, alla Via _____ codice fiscale: _____ (d'ora in avanti Dipendente);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Conferimento incarico:

- L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), come in epigrafe rappresentata, conferisce al dipendente _____, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del Comparto Sanità del 7.04.1999, l'incarico di posizione organizzativa in premessa individuato e richiamato, le cui specifiche attribuzioni sono declinate nella scheda allegata al presente contratto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, approvata con DDG n. 128/2016, integrata con DDG n 142/2016;

Il titolare della posizione organizzativa è responsabile altresì dei processi produttivi e/o dei procedimenti amministrativi relativi alla svolgimento delle attività individuate e descritte nella predetta scheda di graduazione di incarico.

L'attribuzione dell'incarico non solleva l'interessato dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni, ma aggiunge ad esse le nuove responsabilità.

L'incarico è incompatibile con un orario di lavoro a tempo parziale. Pertanto l'accettazione dell'incarico ed il suo svolgimento implicano l'impossibilità di mantenere o di accedere in futuro al rapporto di lavoro part time; tale principio verrà applicato dalla data di sottoscrizione del presente contratto, senza effetti retroattivi.

Articolo 2 – Sede di Lavoro:

- La sede del citato incarico è indicata nella scheda descrittiva dell'incarico, allegata al presente contratto.

Articolo 3 – Durata dell'incarico:

- Il conferimento dell'incarico *de quo* decorre dalla data del **01/06/2016** e per la durata di anni 3 (tre), salvo diverse e motivate esigenze organizzative, e sono rinnovabili previa valutazione positiva dei risultati ottenuti e delle prestazioni rese nel periodo di riferimento;

Articolo 4 - Obiettivi da conseguire

Gli obiettivi generali da conseguire sono riportati nella scheda di individuazione e graduazione di PO, allegata al presente contratto;

Con cadenza annuale il titolare della posizione organizzativa concorda con il Dirigente responsabile gli obiettivi da realizzare nella singola annualità. Gli obiettivi annuali debbono essere trasmessi alla U.O.S.D. Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale e all'OIV.



Articolo 5 – Valutazione dell’incarico

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano affidati incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale e complessiva, a scadenza dell’incarico, secondo la disciplina vigente in Azienda;

L’esito della verifica è riportato nel fascicolo personale del dipendente e di essa si tiene conto anche dell’affidamento di eventuale diverso incarico.

La valutazione annuale riguarda i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e costituisce fondamento per la corresponsione della retribuzione di risultato, qualora positiva, nonché eventuale presupposto per la revoca dell’incarico.

La verifica complessiva al termine dell’incarico riguarda l’intera attività svolta e le competenze organizzative dimostrate nel periodo di riferimento ed è preordinata alla conferma/rinnovo dello stesso incarico nonché all’affidamento di altri incarichi.

Articolo 6 - Modalità di effettuazione verifiche

La valutazione e la verifica sarà basata sui criteri di cui ai CC.CC.NN.LL. di riferimento, nonché alla disciplina regolamentale aziendale.

Articolo 7 - Effetti della valutazione

Per le conseguenze degli esiti della valutazione (positivi o negativi), sia ai fini dell’incarico che del sistema premiante, si fa riferimento alla citata normativa contrattuale ed aziendale.

Articolo 8 - Trattamento economico

Dalla data di conferimento dell’incarico di posizione organizzativa al dipendente viene corrisposta, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l’indennità di funzione, nella misura definita nell’ambito della graduazione esperita, come riportata dall’allegata scheda. La suddetta indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

Ai sensi dell’art. 21, comma 4, del CCNL 7.04.1999 ai titolari di posizione organizzativa compete, annualmente, in presenza di valutazione positiva dell’attività svolta, la retribuzione di risultato, la cui determinazione è demandata alla contrattazione integrativa aziendale in considerazione della quota di risorse economiche a ciò destinate del fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali nonché la definizione dei criteri di erogazione.

L’erogazione dell’indennità di coordinamento – parte fissa – si cumula con l’eventuale attribuzione dell’indennità di funzione per effetto del conferimento dell’incarico di posizione organizzativa. Al titolare di posizione organizzativa non può essere corrisposta l’indennità di coordinamento – parte variabile.

Articolo 9 – Rinuncia all’incarico

E’ ammessa la rinuncia all’incarico di posizione organizzativa da farsi con preavviso di tre mesi. La suddetta clausola riguarda esclusivamente l’incarico di posizione organizzativa e non modifica i termini di preavviso e le modalità di dimissioni dal rapporto di lavoro dipendente di cui al contratto nazionale vigente.

Articolo 10 – Revoca dell’incarico

La revoca dell’incarico relativo alle posizioni organizzative può essere disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale prima della scadenza naturale dell’incarico in relazione:

- A mutamenti organizzativi che comportino la soppressione della posizione organizzativa (art. 36, comma 3, CCNL 1998/2001);
- A seguito di accertamento di risultati annuali totalmente negativi (art. 21, comma 6, CCNL 1998/2001);
- Ad accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito all’atto del conferimento dell’incarico e accertata grave inosservanza delle direttive impartite per l’attuazione di programmi e progetti finalizzati, previa contestazione da parte del Direttore/Responsabile della strutture di riferimento e, ferma restando, l’eventuale responsabilità disciplinare;

Articolo 11 - Tutela Legale

Nel caso di avvio di un procedimento penale nei confronti del Dipendente per fatti che siano direttamente connessi con l’esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell’Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell’Azienda e da questa anticipata.

Il rinvio a giudizio del Dipendente per fatti direttamente attinenti all’esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli connessi in danno dell’Azienda, non costituisce di per sé giusta causa ai fini della risoluzione del contratto.



Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo, sono sospese nei casi di dolo o colpa grave accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato.

A seguito dell'esito definitivo del giudizio l'Azienda, provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa ovvero – in caso di sentenza definitiva di proscioglimento – provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Articolo 12 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Potenza.

Articolo 13 - Norme fiscali

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.25 dell'allegato B al D.P.R. 26/10/72 n° 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 tabella allegata al D.P.R. 26/04/86 n°131.

Articolo 14 - Norme finali e di rinvio

Il presente contratto, per quanto non espressamente disciplinato e previsto, è regolato dalle disposizioni di legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dai futuri contratti collettivi nel tempo vigenti, nonché dal CCNL integrativo aziendale e dal Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento approvato con DDG n. 784/2015.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto. Sono comunque fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Letto, approvato e sottoscritto –

Data _____

Il Dipendente

Il Direttore Generale

Dr. Giovanni Battista Bochicchio

Il presente contratto viene redatto in duplice esemplare, di cui uno viene consegnato al dipendente, l'altro è inserito nel fascicolo personale a cura della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

FIRMA PER RICEVUTA

L'AMMINISTRAZIONE
