



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE

U.O Economico-Finanziaria
Potenza, 07/10/2016
Prot n° 20160118548

A Tutto il Personale dell'Azienda
adetto al caricamento FATTURE

Oggetto: Registrazione fatture

Con nota protocollo 20160118614 del 07/10/2016 è stato pubblicato sul sito aziendale l'avviso a tutti i fornitori di indicare in fattura l'ufficio ordinante del bene acquistato o del servizio espletato.

Al fine di consentire una chiara individuazione della struttura aziendale di destinazione del costo, si rende necessario, di conseguenza, indicare nell'oggetto della prima nota, del caricamento della fattura, il presidio, il distretto, la sede centrale ecc. di ordinazione del bene o servizio. L'oggetto della prima nota deve contenere informazioni sintetiche relative alla tipologia di servizio, all'eventuale periodo di riferimento e alla struttura aziendale di imputazione.

Esempio:

Tipologia del servizio	Periodo	Struttura di imputazione del costo
Pulizia	1° Trimestre	Ospedale di
Manutenzione	Gennaio	Autoparco aziendale

Si coglie l'occasione per rammentare, ancora una volta, che a seguito delle disposizioni contenute nella Deliberazione Aziendale n. 347 del 27/05/2016 avente oggetto: "Art.35 D.L66/2014 convertito nella L.89/2014. Tempi di pagamento dei debiti sanitari. Nomina responsabili del procedimento di liquidazioni delle fatture." le fatture devono essere tassativamente scaricate nella contabilità aziendale entro e non oltre 10g. dalla data di ricezione.

Ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Francesco Savino