



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2013/00730

DEL 10/12/2013

Collegio Sindacale il

11/12/2013

Controllo preventivo regionale il

OGGETTO

SISTEMA PREMIANTE DEL PERSONALE DEL COMPARTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI COMPOSIZIONE E DI COMPENSO DELLE COMMISSIONI DI GARA COMPOSTE DA PERSONALE INTERNO ALL'AZIENDA" E "REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI COMPENSO DELLE COMMISSIONI DI RECLUTAMENTO COMPOSTE DA PERSONALE INTERNO ALL'AZIENDA".

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Allegato A	2	Allegato B	2

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)

Gestione del Personale - (PZ)

Sviluppo delle Risorse

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 11/12/2013

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Luigi Martorano

Il Funzionario Delegato
Luigi Martorano

RICHIAMATI:

- l'art. 25 della L. R. n. 26/2011 ed, in particolare, il comma 1: *“Per la partecipazione del personale del Servizio Sanitario Regionale a Commissioni esaminatrici di concorso e selezioni pubbliche per il reclutamento di personale, non è previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto al trattamento economico in godimento. Tale partecipazione è comunque valutata ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, con modalità e criteri che saranno determinati da ciascuna azienda”*;
- l'art. 11 della L. R. n. 17/2011 ed, in particolare, il comma 1: *“Per la partecipazione del personale del Consiglio regionale, della Giunta regionale, degli Enti comunque dipendenti e di tutto il sistema sanitario regionale, a commissioni di gara e di collaudo per approvvigionamento di beni, servizi e forniture non è previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto al trattamento economico in godimento. Tale partecipazione è comunque valutata ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, con modalità e criteri che saranno determinati da ciascuna amministrazione”*;

VISTO l'Accordo di Interpretazione Autentica di talune disposizioni contenute nel “Protocollo Applicativo Sistema Premiante”, ex Deliberazione n. 526/2009, e nel Verbale della riunione del 14.07.2011 del personale del comparto, sottoscritto in data 19.10.2012 e, in via definitiva, in data 31.01.2013 con la delegazione sindacale del comparto;

VISTA la nota prot. n. 146502 del 30.11.2012 con la quale il Direttore Generale, a seguito della sottoscrizione in data 19.10.2012 dell'ipotesi di Accordo di Interpretazione Autentica su menzionato, ha fornito l'informativa ai rappresentati delle OO.SS. del personale del comparto ed alla RSU sui criteri generali per la gestione della quota incentivante della Direzione Strategica;

RILEVATO che durante l'incontro del 31.10.2013 la delegazione trattante di parte pubblica, tra l'altro, ha reso la dovuta informativa alle rappresentanze sindacali del comparto in merito alla gestione di parte della quota incentivante della Direzione Strategica per il finanziamento delle attività di componente/segretario delle commissioni di gara e di reclutamento composte da personale interno all'Azienda, giusta Verbale n. 2 di pari data;

RILEVATO che il Verbale di parziali modifiche ed integrazioni dell'Accordo sull'Interpretazione Autentica di talune disposizioni contenute nel “Protocollo Applicativo Sistema Premiante”, ex Deliberazione n. 526/2009, e nel Verbale della riunione del 14.07.2011 del personale del comparto, sottoscritto, in via definitiva, in data 31.01.2013 con la delegazione sindacale del comparto, giusta Deliberazione n. 682 del 18.11.2013, non ha innovato in materia di gestione della quota incentivante della Direzione Strategica;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'approvazione dei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, consegnati ed esplicitati alle rappresentanze sindacali del comparto durante la riunione del 31.10.2013, giusta Verbale n. 2:

- Allegato A: “Regolamento per le modalità di composizione e di compenso delle commissioni di gara composte da personale interno all'azienda”;
- Allegato B: “Regolamento per le modalità di compenso delle commissioni di reclutamento composte da personale interno all'azienda”;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per quanto in premessa esplicitato e che qui s'intende integralmente riportato:

- 1) di prendere atto di aver esperito, giusta Verbale n. 2 del 31.10.2013, la dovuta informativa alle rappresentanze sindacali del comparto in merito alla gestione di parte della quota incentivante della Direzione Strategica per il finanziamento delle attività di componente/segretario delle commissioni di gara e di reclutamento composte da personale del comparto interno all'Azienda;
- 2) di approvare gli allegati di seguito riportati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Allegato A: "Regolamento per le modalità di composizione e di compenso delle commissioni di gara composte da personale interno all'azienda";
 - Allegato B: "Regolamento per le modalità di compenso delle commissioni di reclutamento composte da personale interno all'azienda";
- 3) di trasmettere il presente provvedimento all'OIV, per il tramite dell'U.O.S. Sviluppo Risorse, all'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane ed alle rappresentanze sindacali aziendali dell'area del personale del comparto.

L'Istruttore

Cristiana Mecca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Giuseppe Nicolò Cugno

Mario Marra

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Giuseppe Nicolò Cugno

Il Direttore Generale
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

ALLEGATO A
REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ DI COMPOSIZIONE E DI COMPENSO DELLE
COMMISSIONI DI GARA COMPOSTE DA PERSONALE INTERNO ALL'AZIENDA

Art. 1

Oggetto del regolamento e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di composizione e di compenso dei Seggi di Gara (Presidente e due testimoni) composte da personale interno all'Azienda e nominate per aggiudicazioni con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e smi.
2. Il presente regolamento si applica per la parte economica anche alle Commissioni giudicatrici ex art. 84 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e smi, nominate per aggiudicazioni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e smi.
3. L'attività predetta è svolta al di fuori dell'orario di servizio ovvero in prolungamento dell'orario di lavoro, come definito all'art. 4 del presente regolamento.
4. Le norme del presente regolamento individuano:
 - a) le modalità e i criteri di corresponsione del compenso per l'attività svolta;
 - b) le figure professionali e i soggetti coinvolti.

Art. 2

Conferimento degli incarichi

1. Gli affidamenti delle attività sono effettuati con provvedimento aziendale secondo criteri di rotazione e proporzionalità e remunerati nell'ambito del sistema incentivante aziendale, come definito nell'art. 4 del presente regolamento.

Art. 3

Soggetti beneficiari

1. Per le attività di presidente delle Commissioni giudicatrici sono incaricati i dirigenti in servizio presso l'Azienda.
2. Per le attività di componenti delle Commissioni giudicatrici possono essere incaricati i dipendenti dell'Azienda.
3. Per le attività di testimoni dei Seggi di gara vengono incaricati i dipendenti dell'Azienda.
4. Per le attività del Presidente dei Seggi di gara sono incaricati i Responsabili Unici dei Procedimenti (RUP).
5. Per le attività di Segretario delle Commissioni giudicatrici e per i Seggi di Gara è incaricato un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Art. 4

Compenso

1. In coerenza con quanto stabilito nell'Accordo sull'Interpretazione autentica di talune disposizioni contenute nel "Protocollo Applicativo Sistema Premiante", ex Deliberazione n. 526/2009, e nel Verbale della riunione del 14.07.2011 del personale del comparto', concluso in data 19.10.2012 e sottoscritto, in via definitiva, in data 31.01.2013 la Direzione Generale stabilisce annualmente il budget da destinare alla remunerazione di tali attività nell'ambito della quota del 30% del fondo della produttività.
2. Per quanto attiene alla ripartizione del suddetto budget annuo si stabilisce quanto segue:
 - ad ogni componente o segretario di ciascuna Commissione o Seggio verrà attribuito un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito riportati;
 - il budget sarà distribuito sulla base dei punteggi complessivi assegnati ad ogni componente o segretario di ciascuna Commissione o Seggio, al fine di determinare il compenso spettante;

- al segretario del Seggio di gara sarà attribuito il punteggio di 2;
 - al Segretario delle Commissioni giudicatrici sarà attribuito il punteggio 6;
 - per le attività di Segretario del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrici ove i lotti siano fino a n. 10 sarà attribuito il punteggio ulteriore di 1, ove i lotti siano da n. 11 a n. 20 sarà attribuito il punteggio ulteriore di 2, da n. 21 a n. 30 sarà attribuito il punteggio di 4, da n. 31 a n. 40 sarà attribuito il punteggio di 8, e così via;
 - per lo svolgimento delle attività in qualità di componente delle Commissioni giudicatrici e dei Seggi di gara sarà attribuito, per il principio di responsabilità, un punteggio pari a al doppio di quello complessivamente attribuito al Segretario.
3. Saranno incentivate le attività dei componenti e dei segretari delle Commissioni giudicatrici e dei Seggi di gara a valere dall'anno 2012 (ivi compresi i procedimenti in itinere alla suddetta data).
 4. Si procederà alla liquidazione dei compensi spettanti solo ad avvenuta approvazione delle risultanze delle procedure di gara sopra individuate.
 5. I suddetti compensi andranno a gravare sulla disponibilità del fondo contrattuale dell'anno di competenza (anno nel quale sono state avviate le procedure di gara, significando per "procedura avviata" la redazione di almeno un verbale da parte della Commissione o del Seggio).
 6. Elemento necessario al fine della liquidazione dei compensi incentivanti è la produzione di orario aggiuntivo rispetto a quello istituzionalmente dovuto, quantificato in almeno n. 6 ore aggiuntive a procedura.
 7. La quantificazione dell'orario aggiuntivo reso per le attività de quibus sarà oggetto di valutazione a fine anno da parte del Responsabile della struttura ove opera il componente o il segretario della Commissione giudicatrice o del Seggio di gara.
 8. I verbali redatti daranno prova dell'avvenuta attività aggiuntiva resa.

Art. 5

Rinvio a norme

1. Per quanto non esplicitamente indicato nel presente regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

ALLEGATO B
REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ DI COMPENSO DELLE COMMISSIONI DI
RECLUTAMENTO COMPOSTE DA PERSONALE INTERNO ALL'AZIENDA

Art. 1

Oggetto del regolamento e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di compenso delle Commissioni di “concorsi e selezioni”, giusta art. 25 della L. R. n. 26/2011.
2. L'attività predetta è svolta al di fuori dell'orario di servizio ovvero in prolungamento dell'orario di lavoro, come definito all'art. 4 del presente regolamento.
4. Le norme del presente regolamento individuano:
 - a) le modalità e i criteri di corresponsione del compenso per l'attività svolta;
 - b) i soggetti coinvolti.

Art. 2

Conferimento degli incarichi

1. Gli affidamenti a dipendenti interni delle attività di componente e di segretario delle Commissioni di “concorsi e selezioni” sono effettuati con provvedimento aziendale secondo criteri di rotazione e proporzionalità e remunerati nell'ambito del sistema incentivante aziendale, come definito nell'art. 4 del presente regolamento.

Art. 3

Compenso

1. In coerenza con quanto stabilito nell'Accordo sull'Interpretazione autentica di talune disposizioni contenute nel “Protocollo Applicativo Sistema Premiante”, ex Deliberazione n. 526/2009, e nel Verbale della riunione del 14.07.2011 del personale del comparto, concluso in data 19.10.2012 e sottoscritto, in via definitiva, in data 31.01.2013 la Direzione Generale stabilisce annualmente il budget da destinare alla remunerazione di tali attività nell'ambito della quota del 30% del fondo della produttività.
2. Per quanto attiene alla ripartizione del suddetto budget annuo si stabilisce quanto segue:
 - ad ogni componente o segretario di ciascuna Commissione verrà attribuito un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito riportati;
 - il budget sarà distribuito sulla base dei punteggi complessivi assegnati ad ogni componente o segretario di ciascuna Commissione, al fine di determinare il compenso spettante;
 - al segretario delle commissioni esaminatrici degli avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi libero professionali e delle borse di studio sarà attribuito il punteggio di 2;
 - al segretario delle commissioni esaminatrici degli avvisi pubblici per il reclutamento del personale attraverso le procedure di mobilità sarà attribuito il punteggio di 3;
 - al segretario delle commissioni esaminatrici degli avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà attribuito il punteggio di 4;
 - al segretario delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per la copertura di posti del personale del comparto (profili professionali da Bs a Ds) sarà attribuito il punteggio di 5;
 - al segretario delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per la copertura di posti del personale dirigenziale sarà attribuito il punteggio di 6;
 - al segretario delle commissioni esaminatrici degli avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi dirigenziali di struttura complessa sarà attribuito il punteggio di 7;
 - per le attività del segretario delle commissioni esaminatrici ove le istanze di partecipazione siano fino a n. 50 sarà assegnato il punteggio ulteriore di 1, da n. 51 a n. 100 sarà assegnato il punteggio di 2, da n. 101 a di 150 sarà assegnato il punteggio di 3, e così via;

- per lo svolgimento delle attività in qualità di componente delle commissioni esaminatrici, sopra elencate, sarà attribuito, per il principio di responsabilità, un punteggio pari al doppio di quello complessivamente attribuito al segretario.

3. Saranno incentivate le attività dei componenti delle commissioni di concorso e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale per tutti i procedimenti in itinere (alla data del 1.01.2012) per i quali non sia stata nominata la commissione esaminatrice, giusta art. 25 della L. R. n. 26/2011 succitato.

4. Si procederà alla liquidazione dei compensi spettanti solo ad avvenuta approvazione delle risultanze delle procedure di reclutamento sopra individuate.

5. I suddetti compensi andranno a gravare sulla disponibilità del fondo contrattuale dell'anno di competenza (anno nel quale sono state avviate le procedure di reclutamento, significando per "procedura avviata" la redazione di almeno un verbale da parte della commissione).

6. Elemento necessario al fine della liquidazione dei compensi incentivanti è la produzione di orario aggiuntivo rispetto a quello istituzionalmente dovuto, quantificato in almeno n. 6 ore aggiuntive a procedura.

7. La quantificazione dell'orario aggiuntivo reso per le attività de quibus sarà oggetto di valutazione a fine anno da parte del Responsabile della struttura ove opera il componente o il segretario della commissione esaminatrice.

8. I verbali redatti daranno prova dell'avvenuta attività aggiuntiva resa.

Art. 4

Rinvio a norme

1. Per quanto non esplicitamente indicato nel presente regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia.